

STATUT SZKOŁY SPECJALNEJ PRZYSPOSABIAJĄCEJ DO PRACY

**W SPECJALNYM OŚRODKU SZKOLNO-
WYCHOWAWCZYM
IM. HENRYKA SIENKIEWICZA
W ŚWIDNIKU**

Tekst jednolity

Świdnik, grudzień 2023

Spis treści

| | |
|--|-----------|
| 1. Dział I – Postanowienia ogólne | 4 |
| 2. Dział II – Cele i zadania szkoły | 5 |
| 1. Rozdział 1 – Cele i zadania | 5 |
| 2. Rozdział 2 - Formy realizacji zadań | 5 |
| 3. Rozdział 3 – Program wychowawczo – profilaktyczny | 9 |
| 3. Dział III – Organy i ich kompetencje | 10 |
| 1. Rozdział 1 – Organy szkoły | 10 |
| 2. Rozdział 2 – Dyrektor | 10 |
| 3. Rozdział 3 – Rada Pedagogiczna | 10 |
| 4. Rozdział 4 – Samorząd Uczniowski | 10 |
| 5. Rozdział 5 – Rada Rodziców | 11 |
| 6. Rozdział 6 - Zasady współdziałania organów Ośrodka oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi | 11 |
| 4. Dział IV – Organizacja pracy Ośrodka | 11 |
| 1. Rozdział 1 – Ogólne zasady funkcjonowania | 11 |
| 2. Rozdział 2 – Zasady organizacji zespołów nauczycielskich | 14 |
| 3. Rozdział 3 – Organizacja świetlicy | 14 |
| 4. Rozdział 4 – Bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć organizowanych przez szkołę | 15 |
| 5. Rozdział 5 – Organizacja doradztwa zawodowego | 17 |
| 6. Rozdział 6 – Organizacja biblioteki | 17 |
| 7. Rozdział 7 – Działalność innowacyjna | 18 |
| 8. Rozdział 8 – Współpraca szkoły z rodzicami | 18 |
| 9. Rozdział 9 – Organizacja stołówki szkolnej | 18 |
| 10. Rozdział 10 – Pomoc psychologiczno – pedagogiczna | 18 |
| 11. Rozdział 11 – Organizacja wolontariatu | 19 |
| 5. Dział V – Nauczyciele i inni pracownicy | 19 |
| 1. Rozdział 1 – Prawa i obowiązki nauczycieli | 19 |
| 2. Rozdział 2 – Wychowawca oddziału | 19 |
| 3. Rozdział 3 – Nauczyciele specjaliści | 19 |
| 4. Rozdział 4 – Pracownicy administracji i obsługi | 20 |
| 6. Dział VI – Zasady wewnątrzszkolnego oceniania | 20 |
| 7. Dział VII – Uczniowie | 20 |
| 1. Rozdział 1 – Prawa i obowiązki ucznia | 20 |

| | |
|--|-----------|
| 2. Rozdział 2 – Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia | 20 |
| 3. Rozdział 3 – Rodzaje i warunki przyznawania nagród oraz tryb wnoszenia zastrzeżeń do przyznanej nagrody | 21 |
| 4. Rozdział 4 – Rodzaje kar stosowanych wobec uczniów oraz tryb odwołania się od kary | 21 |
| 5. Rozdział 5 – Tryb postępowania przy przeniesieniu ucznia do innej placówki | 21 |
| 6. Rozdział 6 - Formy wsparcia ucznia | 21 |
| 8. Dział VIII – Postanowienia końcowe | 22 |

DZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Szkoła Specjalna Przysposabiająca do Pracy zwana dalej „szkołą”, jest trzyletnią szkołą publiczną dla młodzieży niepełnosprawnej intelektualnie, działającą na podstawie:
 1. ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe;
 2. ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
 3. niniejszego statutu.
2. Szkoła funkcjonuje jako jedna ze struktur Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. Henryka Sienkiewicza w Świdniku przy ulicy Cypriana Kamila Norwida 4.
3. Organem prowadzącym jest Powiat Świdnicki w Świdniku.
4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Lubelski Kurator Oświaty.
5. Nazwa szkoły używana jest w pełnym brzmieniu.
6. Szkoła kształci młodzież niepełnosprawną intelektualnie w stopniu umiarkowanym i znacznym, z autyzmem oraz ze sprzężeniami.
7. Dla uczniów niemogących uczęszczać na zajęcia lekcyjne z powodu stanu zdrowia szkoła organizuje nauczanie indywidualne.

§ 2.

Ileć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

1. szkole - należy przez to rozumieć Szkołę Specjalną Przysposabiającą do Pracy;
2. dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego;
3. organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Powiat Świdnicki w Świdniku;
4. organie sprawującym nadzór pedagogiczny – należy przez to rozumieć Lubelskiego Kuratora Oświaty;
5. nauczycielu – należy przez to rozumieć także wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego szkoły;
6. rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
7. uczniach – należy przez to rozumieć uczniów szkoły, o której mowa w § 1 ust. 6;
8. ustawie o systemie oświaty – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
9. ustawie Prawo oświatowe – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 16 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe;
10. podstawie programowej kształcenia ogólnego dla szkół specjalnych przysposabiających do pracy – należy przez to rozumieć obowiązkowe zestawy celów kształcenia i treści nauczania, w tym umiejętności, opisane w formie ogólnych i szczegółowych wymagań dotyczących wiedzy i umiejętności, które powinien posiadać uczeń po zakończeniu określonego etapu edukacyjnego oraz zadania wychowawczo-profilaktyczne szkoły, uwzględnione w programach nauczania i podczas realizacji zajęć z wychowawcą oraz umożliwiające ustalenie kryteriów ocen szkolnych i wymagań edukacyjnych, a także warunki i sposób realizacji tych podstaw programowych;

11. podręczniku – należy przez to rozumieć podręcznik dopuszczony do użytku szkolnego przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania;
12. materiale edukacyjnym – należy przez to rozumieć materiał zastępujący lub uzupełniający podręcznik, umożliwiający realizację programu nauczania, mający postać papierową lub elektroniczną;
13. materiale ćwiczeniowym – należy przez to rozumieć materiał przeznaczony dla uczniów służący utrwaleniu przez nich wiadomości i umiejętności;
14. Karcie Nauczyciela – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela;
15. indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym – należy przez to rozumieć program przygotowany przez nauczycieli dla każdego ucznia objętego kształceniem specjalnym, który dostosowany jest do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, uwzględniający zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
16. zajęciach pozalekcyjnych – należy przez to rozumieć nieobowiązkowe zajęcia odbywające poza programem szkolnym i będące przedłużeniem procesu dydaktyczno-wychowawczego, np. zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów;
17. praktykach wspomaganych - należy przez to rozumieć udział w zajęciach, kształtujących umiejętności praktyczne, związane z wykonywaniem zawodów.

DZIAŁ II CELE I ZADANIA SZKOŁY

Rozdział 1

§ 3.

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w przepisach prawa, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1, 2 poprzez:
 1. zapewnianie bezpłatnego nauczania;
 2. przeprowadzanie rekrutacji uczniów w oparciu o orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego;
 3. zatrudnianie nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach;
 4. umożliwianie wszystkim uczniom dostępu do wiedzy w możliwym dla nich zakresie oraz pomocy psychologiczno-pedagogicznej, która pozwoli im na dalszą edukację i przygotowanie do życia w społeczeństwie oraz rozwój zdolności i zainteresowań;
 5. wspomaganie wychowawczej roli rodziny, umacnianie wiary we własne siły i możliwości osiągnięcia sukcesu, wpajanie podstawowych zasad współżycia w społeczeństwie.
2. Celem edukacji uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi jest efektywne przygotowanie uczniów do dorosłości, w tym w praktycznym przysposobieniu do podjęcia zatrudnienia na otwartym lub chronionym rynku pracy.
3. Celem jest także: utrwalanie i poszerzanie zakresu już zdobytej wiedzy i umiejętności, doskonalenie już posiadanych kompetencji społecznych, zdolności adaptacyjnych i kształcenie nowych umiejętności umożliwiających samodzielne, niezależne funkcjonowanie uczniów w przyszłości poprzez:

1. rozwijanie zaradności, wspomaganie autonomii i niezależności życiowej uczniów;
2. doskonalenie kompetencji społecznych, pozwalających zbudować pozytywny obraz samego siebie i pokonać lęk przed otoczeniem;
3. rozwijanie w uczniach postawy ciekawości, otwartości i poszanowania innych;
4. rozwijanie umiejętności dbałości o zdrowie własne i innych osób oraz umiejętności tworzenia środowiska sprzyjającego zdrowiu;
5. kształtowanie poczucia odpowiedzialności za samodzielnie dokonywane wybory i podejmowane decyzje (przewidywanie skutków własnych decyzji, wyciąganie wniosków i przewidywanie konsekwencji swoich działań);
6. rozwijanie umiejętności komunikacyjnych i budowania relacji z innymi osobami odpowiednio do pełnionych ról społecznych;
7. kształtowanie umiejętności współżycia i współpracy oraz komunikowania się na zasadach otwartości, partnerstwa i wzajemności;
8. zapewnienie uczniom dostępu do różnych źródeł informacji i opanowanie umiejętności korzystania z nich;
9. stymulowanie rozwoju poznawczego, emocjonalnego i społecznego przez wykorzystanie technologii informacyjno-komunikacyjnych;
10. przygotowanie do wykonywania, indywidualnie i zespołowo, różnych prac, mających na celu zaspokajanie potrzeb własnych i otoczenia;
11. kształtowanie kompetencji społeczno-zawodowych istotnych z punktu widzenia samostanowienia w dorosłym życiu;
12. kształtowanie kluczowych kompetencji zawodowych ucznia;
13. kształtowanie prawidłowej postawy uczniów wobec pracy w aspekcie motywacji, kompetencji i zaangażowania w pracę;
14. kształtowanie umiejętności oceny własnych kompetencji zawodowych, w tym umiejętności praktycznych;
15. kształtowanie umiejętności autoprezentacji;
16. kształtowanie umiejętności praktycznych do podjęcia zatrudnienia na otwartym lub chronionym rynku pracy, w tym udziału w praktykach wspomaganych;
17. kształtowanie umiejętności zdobywania, utrzymywania i wypowiedzania zatrudnienia;
18. rozwijanie kreatywności uczniów oraz ich uzdolnień i zainteresowań;
19. kształtowanie umiejętności organizowania bezpiecznego wypoczynku i czasu wolnego przez podejmowanie różnych aktywności;
20. kształtowanie postaw prozdrowotnych uczniów oraz wiedzy na temat ochrony klimatu;
21. rozwijanie umiejętności korzystania ze znajomości prawa w codziennym życiu oraz gospodarowania posiadanymi środkami finansowymi, w tym oszczędzania;
22. zwiększenie zakresu możliwości przygotowania ucznia do podejmowania decyzji w zakresie wyboru celowej aktywności po zakończeniu edukacji (w tym w warsztacie terapii zajęciowej, środowiskowym domu samopomocy, zakładzie aktywności zawodowej, zakładzie pracy chronionej, na otwartym rynku pracy), w zależności od indywidualnych predyspozycji, możliwości i ograniczeń;
23. wyposażenie ucznia w takie umiejętności i wiadomości, które pozwolą mu na korzystanie - na miarę indywidualnych możliwości - z jego wolności i praw człowieka.

§ 4.

Zadania szkoły wynikające z przepisów prawa oświatowego:

1. tworzenie warunków niezbędnych do zapewnienia uczniowi komfortu psychicznego, poczucia bezpieczeństwa emocjonalnego i akceptacji, wspierających aktywność i uczestniczenie ucznia w życiu klasy i szkoły;
2. tworzenie warunków i sytuacji sprzyjających doskonaleniu umiejętności samoobsługowych uczniów oraz ich zaradności życiowej niezbędnej w codziennym życiu;
3. tworzenie szans edukacyjnych i rozwojowych poprzez właściwe połączenie oczekiwań oraz wymagań na tle umiejętności, indywidualnych potrzeb ucznia i jego otoczenia;
4. poszukiwanie skutecznych strategii wprowadzania zmian oraz nowych doświadczeń, aby radzenie sobie z trudnościami życiowymi wzmacniało u uczniów poczucie ich autonomii i odpowiedzialności;
5. pomoc i wsparcie uczniów w tworzeniu i realizowaniu planów życiowych, motywowanie do osobistego zaangażowania;
6. zapoznanie uczniów z rynkiem pracy, z uwarunkowaniami prawnymi polskiego rynku pracy, przygotowanie uczniów do poruszania się po tym rynku, przygotowanie do aktywnego uczestnictwa w różnych formach życia społecznego i kulturalnego na równi z innymi członkami zbiorowości, pełnienia różnych ról społecznych, w tym przygotowanie do załatwiania różnych spraw osobistych w urzędach i innych instytucjach udzielających także wsparcia osobom niepełnosprawnym, w tym porad prawnych;
7. dokonywanie wielospecjalistycznej, kompleksowej oceny umiejętności niezbędnych w dorosłym życiu i opracowywanie na jej podstawie indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych, z naciskiem na rozwój kompetencji społecznych i zawodowych oraz przygotowanie do dorosłego życia i zatrudnienia;
8. wykorzystywanie naturalnych sytuacji życia codziennego do dalszego rozwijania umiejętności komunikacyjnych uczniów, umiejętności prowadzenia rozmowy, odpowiednio do pełnienia ról społecznych, a także umiejętności czytania i pisanie oraz umiejętności matematycznych, przydatnych w codziennym funkcjonowaniu;
9. zapewnienie uczniom kompleksowej oferty dalszego rozwoju kompetencji komunikacyjnych przy wykorzystaniu bazy dydaktycznej i terapeutycznej, z uwzględnieniem specjalistycznych, nowoczesnych metod oraz technik;
10. zapewnienie uczniom udziału w zajęciach rewalidacyjnych wspierających ich rozwój, zgodnie z zaleceniami zawartymi w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego oraz wynikami wielospecjalistycznych ocen funkcjonowania uczniów i mających wpływ na możliwości kształcenia ogólnego oraz realizację treści podstawy programowej. Specjaliści prowadzący zajęcia rewalidacyjne mogą prowadzić indywidualne zajęcia z uczniami lub łączyć uczniów z podobnymi problemami rozwojowymi i perspektywami na przyszłość;
11. wspomaganie ucznia w podnoszeniu poziomu wiadomości i umiejętności potrzebnych w pracy;
12. wsparcie uczniów pomocą doradcy zawodowego, w tym prowadzenie zajęć grupowych i konsultacji indywidualnych;
13. zapewnienie dostępu do jakości informacji zawodowej;
14. pomoc w zidentyfikowaniu zainteresowań zawodowych oraz w podejmowaniu decyzji związanych z preferencjami predyspozycji ucznia;
15. zapewnienie uczniom wsparcia z uwzględnieniem indywidualnych preferencji w wyborze pracy;
16. pomoc w wyborze odpowiedniej pracy oraz w rozwinięciu odpowiednich zdolności i umiejętności do wykonywania tej pracy;

17. tworzenie warunków do zapoznania się z różnymi rodzajami stanowisk pracy, z różnymi czynnościami pracy. Organizowanie wizyt studyjnych w zakładach pracy;
18. nawiązywanie kontaktu z lokalnymi ośrodkami wsparcia oraz organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz osób niepełnosprawnych, w tym z niepełnosprawnością intelektualną i instytucjami promującymi aktywizację społeczną i zawodową tych osób;
19. nawiązywanie kontaktu z pracodawcami z różnych sektorów i branż, u których uczniowie mogliby realizować praktyki wspomagane, bądź mogliby po zakończeniu edukacji uzyskać zatrudnienie;
20. monitorowanie regionalnego rynku pracy w celu określania czynności możliwych do wykonywania przez uczniów;
21. tworzenie warunków do organizacji szkolenia teoretycznego i praktycznego oraz umiejętności szukania pracy;
22. organizowanie praktyk wspomaganych na indywidualnie dobranych stanowiskach pracy przy wsparciu nauczycieli pełniących rolę trenerów pracy;
23. tworzenie warunków do kształtowania zachowań sprzyjających zdrowiu i bezpieczeństwu (w tym propagowanie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy);
24. tworzenie warunków do rozwijania kondycji fizycznej i troski o własne zdrowie;
25. tworzenie warunków sprzyjających podejmowaniu przez uczniów samodzielnych inicjatyw i odpowiedzialnych decyzji;
26. kształtowanie pozytywnego wizerunku ucznia w środowisku społecznym i instytucjonalnym jako potencjalnego pracownika, klienta i użytkownika;
27. organizowanie i współorganizowanie z uczniami uczestniczenia w aktualnych wydarzeniach społecznych i kulturalnych oraz zapewnienie możliwości korzystania z różnych form spędzania wolnego czasu (turystyka, krajoznawstwo, rekreacja, imprezy sportowe i kulturalne);
28. tworzenie warunków do uczenia się sposobów spędzania czasu wolnego;
29. tworzenie sytuacji sprzyjających poznawaniu otoczenia, w którym przebywa uczeń, instytucji i obiektów, z których będzie w przyszłości korzystał;
30. tworzenie warunków do poznawania tradycji i obyczajów lokalnych i narodowych oraz rozbudzanie poczucia przynależności do społeczności lokalnej, regionu i kraju;
31. tworzenie warunków do zapoznawania uczniów z prawami człowieka i zasadą, że niepełnosprawność, w tym niepełnosprawność intelektualna, nie może być przyczyną dyskryminacji;
32. tworzenie warunków do uświadamiania sobie przez uczniów ich możliwości i ograniczeń wynikających z niepełnosprawności, które mogą napotkać w życiu;
33. przygotowywanie uczniów do pełnienia roli dorosłej kobiety i mężczyzny, rozszerzenie wiedzy o seksualności człowieka;
34. uczenie umiejętności ochrony siebie, swojej intymności oraz poszanowania intymności innych osób;
35. stwarzanie warunków do podejmowania praktycznych działań na rzecz ochrony środowiska;
36. wypracowanie optymalnego modelu współdziałania z rodzinami uczniów w celu zwiększenia efektywności podejmowanych działań;
37. organizowanie wizyt studyjnych w dziennych placówkach aktywności dla osób dorosłych (warsztaty terapii zajęciowej, środowiskowe domy samopomocy, inne).

Rozdział 2

Formy realizacji zadań szkoły

§ 5.

1. Szkoła podejmuje niezbędne działania w celu tworzenia optymalnych warunków realizacji działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej, zapewnienia każdemu uczniowi warunków niezbędnych do jego rozwoju, podnoszenia jakości pracy szkoły i jej rozwoju organizacyjnego.
2. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są:
 1. obowiązkowe zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego;
 2. praktyki wspomagane;
 3. elementy doradztwa zawodowego;
 4. zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 5. zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych;
 6. zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów.
3. Zajęcia edukacyjne, o których mowa w ust. 2 pkt. 2 organizuje dyrektor, za zgodą organu prowadzącego szkołę i po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców.

Rozdział 3

Program wychowawczo-profilaktyczny szkoły

§ 6.

1. Szkoła realizuje program wychowawczo-profilaktyczny, dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowany w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w szkole.
2. Program wychowawczo-profilaktyczny opracowany jest przez nauczycieli szkoły przy współpracy z rodzicami i uchwalony przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.
3. Jeżeli rada rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły, program ten ustala dyrektor w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.
4. Na podstawie uchwalonego programu wychowawczo-profilaktycznego, wychowawca oddziału opracowuje na dany rok szkolny plan pracy wychowawczej i uzgadnia go z rodzicami oddziału.
5. Program, o którym mowa w ust. 1 realizowany jest przez wszystkich nauczycieli szkoły.
6. Szczegółowe cele, zadania, treści i sposoby realizacji zawiera odrębny dokument pod nazwą „Program wychowawczo- profilaktyczny” dołączony do statutu Ośrodka.

DZIAŁ III

ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE

Rozdział 1

§ 7.

1. Organami szkoły są:
 - 1) dyrektor;
 - 2) rada pedagogiczna;
 - 3) samorząd uczniowski;
 - 4) rada rodziców.
2. Organem wyższego stopnia w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego, w stosunku do decyzji wydawanych przez dyrektora w sprawach z zakresu obowiązku szkolnego uczniów, jest Lubelski Kurator Oświaty.
3. Organem wyższego stopnia w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego, w stosunku do decyzji wydawanych przez dyrektora w sprawach dotyczących awansu zawodowego nauczycieli, jest Powiat Świdnicki w Świdniku.

Rozdział 2 **Dyrektor**

§ 8.

1. Dyrektor kieruje działalnością szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Szczegółowy zakres obowiązków dyrektora zawarty jest w statucie Ośrodka w § 10 ust.2.

Rozdział 3 **Rada pedagogiczna**

§ 9.

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jego statutowych zadań.
2. Rada pedagogiczna uchwała regulamin swojej działalności, który określa szczegółowo zasady jej działalności.
3. W skład rady pedagogicznej wchodzi: dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszane przez jej przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.
4. Kompetencje rady pedagogicznej są zawarte w statucie Ośrodka w § 12 ust.2.

Rozdział 4 **Samorząd uczniowski**

§ 10.

1. Samorząd uczniowski, zwany dalej „samorzędem” tworzą uczniowie szkoły.
2. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin samorządu.
3. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
4. Zasady działalności samorządu są zawarte w statucie Ośrodka w § 13 ust.6.

Rozdział 5

Rada rodziców

§ 11.

1. W szkole działa rada rodziców, która reprezentuje ogół rodziców uczniów.
2. W skład rady rodziców wchodzi przedstawiciele rad oddziałowych.
3. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
4. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem Ośrodka.
5. Kompetencje rady rodziców określa statut Ośrodka w § 14 ust.6.

Rozdział 6

Zasady współdziałania organów szkoły oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi

§ 12.

1. Wszystkie organy współdziałają ze sobą w ramach realizacji zadań statutowych.
2. Organy szkoły planują swoją działalność na rok szkolny.
3. Zasady współdziałania organów szkoły oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi są zawarte w statucie Ośrodka w § 15 -16.

DZIAŁ IV

ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY

Rozdział 1

Ogólne zasady funkcjonowania szkoły

§ 13.

1. Rok szkolny rozpoczyna się zgodnie z rozporządzeniem o organizacji roku szkolnego.
2. Struktura organizacyjna szkoły obejmuje klasy I–III z możliwością wydłużenia etapu edukacyjnego o rok.
3. Podstawową jednostką organizacyjną jest oddział.
4. Do szkoły mogą uczęszczać uczniowie po ukończeniu szkoły podstawowej od 16 do 24 roku życia z orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności i orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.
5. O doborze uczniów do oddziałów decydują głównie ich potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne.
6. Szkoła zapewnia uczniowi wsparcie doradcy zawodowego, zajęcia przysposobienia do pracy oraz zgodne z jego predyspozycjami i zainteresowaniami - praktyki wspomagane poza szkołą.
7. Nie każdy uczeń z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi będzie mógł w pełnym zakresie

- skorzystać z proponowanej tematyki, organizowanych wizyt studyjnych czy praktyk wspomaganych.
8. Oddziałem opiekuje się wychowawca, o którym mowa w § 48.
 9. Liczba uczniów w oddziale wynosi:
 1. dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym do 8;
 2. dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym ze sprzężeniami lub autyzmem do 4.
 3. do oddziału szkolnego może zostać przyjęte dziecko z Ukrainy, wtedy liczebność oddziału zostanie zwiększona o 1 wychowanka.
 4. dziecko z doświadczeniem migracji ma prawo do pomocy osoby władającej językiem obcym, którym się posługuje.
 10. W szkole wyodrębnia się:
 - 1) zajęcia edukacyjne:
 - a) funkcjonowanie osobiste i społeczne,
 - b) zajęcia rozwijające komunikowanie się,
 - c) zajęcia kształtujące kreatywność,
 - d) przysposobienie do pracy,
 - e) wychowanie fizyczne,
 - f) religia,
 - 2) zajęcia rewalidacyjne.
 11. Wszyscy uczniowie objęci są pomocą psychologiczno-pedagogiczną.
 12. Uczniowie kończący naukę w szkole otrzymują świadectwo ukończenia szkoły, które jest dokumentem urzędowym.
 13. Zajęcia szkolne odbywają się pięć dni w tygodniu od poniedziałku do piątku w systemie lekcyjnym, niezależnie od formy funkcjonowania szkoły.
 14. Nauka w szkole odbywa się na jedną zmianę. W przypadku zagrożenia epidemicznego lub innych zagrożeń zdrowia uczniów i pracowników, Dyrektor ma prawo dostosowania okresowego organizacji pracy szkoły do wytycznych GIS, w tym wprowadzenia organizacji pracy szkoły uwzględniającej zmianowość.
 15. Godzina lekcyjna trwa 45 minut, a zajęcia w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej 60 minut.
 16. Przerwy międzylekcyjne dostosowane są do potrzeb uczniów, systemu pracy w danym oddziale i zgodne z higieną pracy.
 17. W sytuacji wystąpienia zagrożenia epidemicznego w celu zmniejszenia zagrożenia zakażenia chorobą zakaźną oraz zapewnienia bezpiecznych warunków ich odbywania, długość przerw międzylekcyjnych określa dyrektor szkoły po zaopiniowaniu przez radę rodziców.
 18. Dla uczniów, którzy dłużej przebywają w szkole organizuje się świetlicę. Do świetlicy przyjmowani są uczniowie na podstawie podania rodziców.
 19. Szkoła organizuje zajęcia zgodnie z zaleceniami zawartymi w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, a w przypadku zawieszenia zajęć z powodów epidemicznych z uwzględnieniem możliwości ich realizacji w formie zdalnej.
 20. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły z powodu zagrożenia epidemicznego, dyrektor szkoły ustala tryb pracy szkoły i przekazuje informacje uczniom, rodzicom i nauczycielom.
 21. Szkoła prowadzi dokumentację nauczania i działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
 22. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły w związku z zagrożeniem epidemiologicznym sposób dokumentowania realizacji statutowych zadań

prowadzony jest na zasadach określonych przez dyrektora.

§ 13 a.

1. Zajęcia w szkole zawiesza się na czas oznaczony w razie wystąpienia na danym terenie:

- 1) zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych;
- 2) temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagrażającej zdrowiu uczniów;
- 3) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną;
- 4) nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów innego niż określonego w pkt. 1-3

2. Zajęcia opiekuńczo – wychowawcze oraz organizacja pracy szkoły w wyjątkowych sytuacjach, mogą być organizowane i prowadzone w trybie hybrydowym lub nauczania zdalnego z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, uwzględniając indywidualne potrzeby i możliwości psychofizyczne uczniów, a także konieczność zapewnienia uczniom i rodzicom indywidualnych konsultacji z nauczycielem prowadzącym zajęcia oraz właściwego przebiegu procesu kształcenia, zgodnie z obowiązującymi rozporządzeniami ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, w tym rozporządzeniem w sprawie szczegółowych warunków organizowania i prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w szkole.

3. Szczegółowa organizacja zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:

- 1) w tym technologie informacyjno – komunikacyjne wykorzystywane przez nauczycieli do realizacji tych zajęć:
 - a) dziennik elektroniczny
 - b) sprawdzone materiały edukacyjne i strony internetowe,
 - c) gov.pl/zdalnelekcje

§ 14.

1. Dyrektor opracowuje w każdym roku szkolnym arkusz organizacyjny szkoły, uwzględniający ramowe plany nauczania, po zasięgnięciu opinii zakładowych organizacji związkowych.
2. Wytyczne dotyczące arkusza organizacji pracy zawarte są w statucie Ośrodka w § 18.

§ 15.

1. Szkoła przyjmuje studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne i nauczycielskie na podstawie pisemnego porozumienia zawartego

pomiędzy dyrektorem lub – za jego zgodą - z poszczególnymi nauczycielami, zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

2. Koszty związane z przebiegiem praktyk pokrywa zakład kierujący na praktykę.
3. Dyrektor wyznacza nauczyciela, który sprawować będzie opiekę nad praktykantem.

§ 16.

1. W szkole organizuje się naukę religii oraz etyki zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Rodzic wyrażający wolę, by jego dziecko brało udział w lekcjach religii wypełnia stosowny wniosek, w formie pisemnego oświadczenia.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, nie musi być ponawiany w kolejnym roku szkolnym, może jednak zostać zmieniony.

§ 17.

1. W szkole organizowane są zajęcia pozalekcyjne uwzględniające potrzeby rozwojowe uczniów i ich zainteresowania.
2. Na początku roku szkolnego dyrektor wraz z radą pedagogiczną opracowują ofertę zajęć pozalekcyjnych.
3. Na zajęciach pozalekcyjnych nauczyciele odpowiadają za bezpieczeństwo uczniów, za jakość zajęć oraz przestrzegają zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.
4. Na początku roku szkolnego nauczyciel zobowiązany jest do opracowania programu zajęć pozalekcyjnych i przedstawienia go radzie pedagogicznej.
5. W przypadku prowadzenia zajęć przez inny podmiot za bezpieczeństwo uczniów i organizację zajęć odpowiada ten podmiot.

Rozdział 2

Zasady organizacji zespołów nauczycielskich

§ 18.

1. Dyrektor tworzy zespoły stałe i okresowe do realizacji zadań statutowych szkoły, w zależności od potrzeb programowych i zadań szkoły.
2. Zasady organizacji i zadania zespołów nauczycielskich określa statut Ośrodka w § 42.

Rozdział 3

Organizacja świetlicy szkolnej

§ 19.

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole zorganizowana jest świetlica szkolna.
2. Zasady funkcjonowania świetlicy określa statut Ośrodka w § 31.

Rozdział 4

Bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć organizowanych przez szkołę

§ 20.

1. Szkoła podejmuje działania zapewniające uczniom bezpieczeństwa.
2. Szkoła w swej działalności przestrzega przepisów bezpieczeństwa i higieny obowiązujących w placówkach oświatowych. Przestrzeganie przepisów BHP podlega kontroli wewnętrznej i zewnętrznej zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Procedury postępowania w przypadku zagrożenia, w tym zagrożenia epidemicznego wprowadza dyrektor zarządzeniem i zapoznaje z nimi wszystkich pracowników szkoły oraz uczniów i ich rodziców/ prawnych opiekunów poprzez umieszczenie ich na stronie www szkoły.
4. W szkole obowiązuje instrukcja bezpieczeństwa pożarowego, zgodnie z którą co roku przeprowadza się próbną ewakuację uczniów i pracowników.
5. Wychowawcy oddziałów mają obowiązek zapoznać uczniów z zasadami ewakuacyjnymi obowiązującymi w szkole.
6. W celu koordynacji prawidłowego przebiegu działań, o których mowa w ust. 2, dyrektor powołuje spośród nauczycieli koordynatora do spraw bezpieczeństwa i ewakuacji.
7. Każdy nauczyciel zobowiązany jest do systematycznego kontrolowania miejsca prowadzenia zajęć, w przypadku zagrożenia opuszcza wraz z uczniami miejsce zagrożenia i powiadamia o tym fakcie dyrektora oraz odpowiednie służby.
8. Nauczyciel nie może przystąpić do prowadzenia zajęć zanim zagrożenie nie zostanie usunięte.
9. Do zagrożeń zalicza się w szczególności: pęknięte lub rozbite szyby, odsłonięte przewody elektryczne, ostre przedmioty, uszkodzone sprzęty, narzędzia itp.
10. W sali gimnastycznej, na placu zabaw i boisku szkolnym (terenie rekreacyjnym) oraz w innych miejscach, w których prowadzone są zajęcia ruchowe, nauczyciel kontroluje sprawność sprzętu przed rozpoczęciem zajęć, dba o prawidłową organizację pracy, dobiera odpowiednie metody, dostosowuje wymagania i formy zajęć do możliwości fizycznych i zdrowotnych uczniów. Podczas ćwiczeń na przyrządach uczniowie są asekurowani przez nauczyciela. Pod nieobecność nauczyciela uczniowie nie mogą przebywać w sali gimnastycznej ani nie wolno wydawać uczniom sprzętu sportowego.
11. Na pierwszych zajęciach roku szkolnego nauczyciel zapoznaje uczniów z obowiązującym regulaminem korzystania z sali gimnastycznej, sprzętu sportowego i terenu rekreacyjnego.
12. Nauczyciele prowadzący zajęcia wychowania fizycznego mają obowiązek zapoznania się z informacją dotyczącą stanu zdrowia ucznia przekazaną przez rodziców.
13. Przed wyjazdem na zawody sportowe nauczyciel ma obowiązek każdorazowo uzyskać pisemną zgodę rodziców wraz z oświadczeniem, że nie ma przeciwwskazań zdrowotnych do wysiłku fizycznego. Pisemne zgody rodziców przechowywane są do zakończenia roku szkolnego w dokumentacji nauczyciela organizującego zawody.

§ 21.

1. Nauczyciel jest zobowiązany do sprawdzania listy obecności uczniów przed przystąpieniem do zajęć i oznaczenia obecności lub nieobecności ucznia w dzienniku.

2. W przypadku stwierdzenia samowolnego opuszczenia szkoły przez ucznia, nauczyciel zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić o tym wychowawcę oddziału lub pedagoga szkolnego oraz rodziców.
3. Od godziny 7:45 uczniowie przybywający do szkoły znajdują się pod opieką nauczyciela pełniącego dyżur na korytarzu szkolnym.
4. Uczeń, który przyszedł do szkoły wcześniej, przed rozpoczęciem zajęć edukacyjnych, ma obowiązek zgłoszenia się do świetlicy.
5. Po zakończeniu zajęć edukacyjnych uczniowie przebywają w świetlicy.
6. Uczniowie korzystający z zajęć pozalekcyjnych organizowanych przez Ośrodek pozostają pod opieką nauczyciela prowadzącego zajęcia.
7. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za uczniów, którzy znaleźli się na jej terenie z przyczyn niemających uzasadnienia w organizacji nauczania, wychowania i opieki realizowanej w danym dniu.

§ 22.

1. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów ponoszą:
 - 1) nauczyciele prowadzący zajęcia obowiązkowe i pozalekcyjne w czasie ich trwania ;
 - 2) nauczyciele pełniący dyżury podczas przerw;
 - 3) nauczyciel bibliotekarz, nauczyciel świetlicy szkolnej - za uczniów przebywających pod ich opieką;
2. Na przerwach sale lekcyjne są zamknięte, a uczniowie oczekują na korytarzu przy sali, w której będą mieli zajęcia.
3. Jeżeli z ważnych, uzasadnionych przyczyn konieczne jest zwolnienie ucznia z zajęć przed ich zakończeniem w danym dniu, wychowawca, a pod jego nieobecność pedagog szkolny lub dyrektor (wicedyrektor) może:
 - 1) na pisemną prośbę rodziców dostarczoną przez ucznia zwolnić ucznia z zajęć na warunkach określonych przez rodzica, z tym, że od tej chwili odpowiedzialność za jego bezpieczeństwo ponoszą rodzice;
 - 2) na wniosek pielęgniarki szkolnej lub nauczyciela zwolnić z zajęć ucznia, który uskarża się na złe samopoczucie, zachorował lub uległ urazowi, należy wtedy niezwłocznie zawiadomić rodziców o dolegliwościach ucznia i postępować zgodnie z poczynionymi ustaleniami.
4. Uczeń musi być odebrany ze szkoły przez rodzica lub inną osobę dorosłą przez niego upoważnioną.
5. Uczeń może wracać samodzielnie do domu za pisemną zgodą rodziców.
6. Uczniów, którzy mają pisemne zgody rodziców na samodzielny powrót do domu po zakończeniu zajęć obowiązuje niezwłoczne opuszczenie terenu szkoły.
7. Odpowiedzialność szkoły za bezpieczeństwo uczniów kończy się w chwili opuszczenia przez nich szatni i wyjścia z budynku szkoły do domu.
8. Uczeń, który po zakończeniu zajęć obowiązkowych oczekuje na zajęcia dodatkowe, ma obowiązek zgłosić się pod opiekę nauczyciela świetlicy.
9. Każdy uczeń na terenie szkoły jest objęty dozorem osób dorosłych, nauczycieli i pracowników niepedagogicznych. Jest zobowiązany podporządkować się ich poleceniom.
10. Na terenie boiska szkolnego uczniowie mogą przebywać tylko i wyłącznie pod nadzorem nauczycieli, zgodnie z obowiązującym regulaminem korzystania z boiska.
11. Zapewnienie bezpieczeństwa ucznia na wycieczkach, zielonych szkołach, zawodach

- sportowych i innych uregulowane jest wewnętrznymi zarządzeniami dyrektora.
12. Każda planowana impreza w szkole musi być wcześniej zgłoszona do dyrektora. Odbywa się za jego zgodą. Za bezpieczeństwo uczniów w czasie imprezy organizowanej w szkole lub poza nią odpowiada nauczyciel – organizator oraz nauczyciele, którym dyrektor powierzył opiekę nad uczniami.
 13. Postępowanie w razie zaistnienia wypadku uczniowskiego regulują odrębne przepisy. Nauczyciel ma obowiązek: udzielenia pierwszej pomocy, wezwania pogotowia ratunkowego, powiadomienia dyrektora szkoły i rodziców ucznia o zaistniałym wypadku.
 14. W szkole prowadzi się zajęcia edukacyjne wspierające ucznia w radzeniu sobie w sytuacjach: przemocy, demoralizacji, zagrożeń uzależnieniami oraz innych utrudniających funkcjonowanie w społeczeństwie i grupie rówieśniczej.
 15. Dla zapewnienia bezpieczeństwa uczniom, pracownicy szkoły mają obowiązek kontrolowania osób wchodzących na teren placówki.
 16. Uczeń nie może samodzielnie opuścić budynku szkoły w czasie trwania jego planowanych zajęć. Nie wolno mu bez pozwolenia nauczycieli opuścić sali lekcyjnej.
 17. W przypadku stwierdzenia, iż uczeń przebywający na terenie szkoły znajduje się pod wpływem alkoholu lub środków odurzających, nauczyciel niezwłocznie zawiadamia dyrektora, który w trybie natychmiastowym zgłasza ten fakt policji oraz zawiadamia rodziców ucznia.
 18. Każdy rodzic ma prawo skorzystać z dobrowolnego, grupowego ubezpieczenia swojego dziecka od następstw nieszczęśliwych wypadków.

Rozdział 5

Organizacja doradztwa zawodowego

§ 23.

1. W szkole organizuje się zajęcia z elementami doradztwa zawodowego.
2. W miarę możliwości nauczyciel lub doradca zawodowy stara się przybliżyć uczniom poszczególne zawody w ramach organizowanych w zajęć.

Rozdział 6

Organizacja biblioteki

§ 24.

1. Na terenie Ośrodka prowadzi działalność biblioteka szkolna.
2. Szczegółowy opis organizacji, zadań biblioteki i kompetencji nauczyciela bibliotekarza określa jej regulamin i statut Ośrodka § 35-38.

Rozdział 7

Działalność innowacyjna

§ 25.

1. Szkoła z własnej inicjatywy może prowadzić innowacje pedagogiczne.
2. Szczegółowe informacje dotyczące innowacji pedagogicznych zawarte są w statucie Ośrodka w § 30.

Rozdział 8 **Współpraca szkoły z rodzicami**

§ 26.

1. Szkoła współpracuje z rodzicami.
2. Szczegółowy opis form współpracy z rodzicami, zakres ich praw i obowiązków zawarty jest w statucie Ośrodka § 43- 45.

Rozdział 9 **Organizacja stołówki szkolnej**

§ 27.

1. W szkole zorganizowana jest stołówka.
2. Warunki korzystania ze stołówki szkolnej określa statut Ośrodka § 34.

Rozdział 10 **Pomoc psychologiczno-pedagogiczna**

§ 28.

1. W szkole każdy uczeń objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia, rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia oraz czynników środowiskowych.
3. Szczegółowy opis zasad udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom jest zawarty w statucie Ośrodka § 28.

Rozdział 11 **Organizacja wolontariatu**

§ 29.

1. W szkole organizuje się pracę wolontarystyczną uczniów w ramach działań samorządu uczniowskiego i szkolnego koła wolontariatu.
2. Organizacja wolontariatu opisana jest w statucie Ośrodka § 39 – 40.

DZIAŁ V NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

Rozdział 1

§ 30.

1. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie z poszanowaniem godności osobistej ucznia.
2. Prawa i obowiązki nauczycieli określa ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela z zastrzeżeniem art. 15 ustawy Prawo oświatowe.
3. Zakres praw i obowiązków nauczycieli jest zawarty w statucie Ośrodka § 47 .

Rozdział 2 Wychowawca oddziału

§ 31.

1. Dyrektor powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli, zwanemu dalej „wychowawcą oddziału”.
2. Wychowawca oddziału pełni zasadniczą rolę w systemie wychowawczym szkoły.
3. Wykaz obowiązków i praw wychowawcy zawiera statut Ośrodka w § 48 - 51.

Rozdział 3 Nauczyciele specjaliści

§ 32.

1. W szkole zatrudnia się pedagoga i psychologa szkolnego.
2. Opis zadań pedagoga szkolnego, psychologa szkolnego zawiera statut Ośrodka w § 53 - 54.

§ 33.

1. W szkole zatrudnia się nauczyciela logopedę.
2. Opis zadań nauczyciela logopedy zawiera statut Ośrodka w § 55.

Rozdział 4 Pracownicy obsługi i administracji

§ 34.

1. W szkole zatrudnieni są pracownicy administracji i obsługi. Ich podstawowym zadaniem jest zapewnienie sprawnego funkcjonowania szkoły jako instytucji publicznej, utrzymanie obiektu oraz jego otoczenia w czystości i porządku.

2. Wykaz stanowisk pracowników administracji i obsługi oraz ich zadania określa statut Ośrodka w § 58.

DZIAŁ VI ZASADY WEWNĄTRZSZKOLNEGO OCENIANIA UCZNIÓW

§ 35.

1. W szkole funkcjonują zasady wewnątrzszkolnego oceniania zatwierdzone przez radę pedagogiczną, które podaje się do wiadomości rodzicom i uczniom na początku roku szkolnego.
2. Zasady wewnątrzszkolnego oceniania określają warunki, sposób oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów z niepełnosprawnością intelektualną.
3. Szczegółowe zasady zawarte są w odrębnym dokumencie: „Zasady Wewnątrzszkolnego Oceniania” dla poszczególnych szkół.
4. W okresie prowadzenia zdalnego nauczania każdy nauczyciel edukacji przedmiotowej określa w zależności od rodzaju prowadzonych zajęć formy sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów i przekazuje tę informację drogą elektroniczną uczniom i rodzicom.
5. Przez niespełnienie obowiązku szkolnego rozumie się nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50% obowiązkowych zajęciach edukacyjnych w szkole, prowadzonych także w formie zdalnej.
6. O osiągnięciach i postępach, uczniowie i ich rodzice (prawni opiekunowie) są informowani na zebraniach ogólnych i indywidualnych, w postaci komentarza ustnego lub pisemnego do oceny bieżącej lub śródrocznej. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły informacje o osiągnięciach i postępach ucznia przekazywane są drogą elektroniczną, w tym na konferencjach online.

DZIAŁ VII UCZNIOWIE

Rozdział 1 Prawa i obowiązki ucznia

§ 36.

Szczegółowy zakres praw i obowiązków ucznia zawarty jest w statucie Ośrodka w § 60.

Rozdział 2 Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia

§ 37.

1. Uczeń, rodzic lub prawny opiekun ma prawo do złożenia skargi w przypadku naruszenia praw ucznia.
2. Tryb i formy składania skarg zawarte są w statucie Ośrodka w § 61.

Rozdział 3 Rodzaje i warunki przyznawania nagród

oraz tryb wnoszenia zastrzeżeń do przyznanej nagrody

§ 38.

1. Za wyróżniającą postawę społeczną, wzorowe zachowanie, bardzo dobre wyniki w nauce i wysoką kulturę osobistą, osiągnięcia sportowe uczeń może być wyróżniony i nagrodzony.
2. Rodzaje stosowanych nagród, warunki ich przyznawania, tryb wnoszenia zastrzeżeń oraz sposób ich rozpatrywania określa statut Ośrodka w § 62 – 63.

Rozdział 4

Rodzaje kar stosowanych wobec uczniów oraz tryb odwołania się od kary

§ 39.

1. Wobec ucznia, który nie stosuje się do statutu szkoły, poleceń dyrektora i nauczycieli, lekceważy obowiązki szkolne lub narusza zasady współżycia społecznego, mogą być zastosowane kary.
2. Rodzaje stosowanych kar i tryb odwołania się od kary są zawarte w statucie Ośrodka w § 64 - 65.

Rozdział 5

Tryb postępowania przy przeniesieniu ucznia do innej placówki

§ 40.

1. W przypadku, gdy zostały wyczerpane wszelkie oddziaływania wychowawcze a naganne zachowanie ucznia nie uległo zmianie, wychowawca oddziału zwraca się do dyrektora z uzasadnionym wnioskiem o podjęcie działań zmierzających do przeniesienia ucznia do innej placówki.
2. Tryb postępowania przy przeniesieniu do innej placówki zawiera statut Ośrodka w § 66.

Rozdział 6

Formy wsparcia ucznia

§ 41.

1. Szkoła udziela pomocy uczniom, którym z przyczyn rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie. Zadania te wypełniają wszyscy nauczyciele, a szczególnie wychowawcy i pedagog szkolny.
2. Szczegółowy zakres pomocy uczniom opisuje statut Ośrodka § 67.

DZIAŁ IX

POSTANOWIENIA KOŃCOWE


§ 42.

1. Statut obowiązuje wszystkich członków społeczności szkolnej: uczniów, rodziców, dyrektora, nauczycieli i innych pracowników szkoły.

2. Statut został uchwalony dnia 30.09.2020 roku.
3. Statut obowiązuje od dnia 01.10.2020 r.
4. Statut jest dostępny jest na stronie internetowej Ośrodka.
5. Z wnioskami w sprawie zmiany statutu mogą występować organy szkoły, organ prowadzący i organ nadzoru pedagogicznego.
6. Nowelizacja statutu następuje w drodze uchwały.
7. Wszystkie inne zasady funkcjonowania szkoły nieujęte w statucie są uregulowane odrębnymi przepisami.

Statut zatwierdzono na podstawie uchwały Nr 10/23/24 z dnia 05 grudnia 2023r. Rady Pedagogicznej Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Świdniku.

DYREKTOR OŚRODKA


mgr Elżbieta Krupa

Uchwała Nr 10/23/24

Rady Pedagogicznej

Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. Henryka Sienkiewicza w Świdniku

z dnia 05.12..2023 r.

w sprawie: ogłoszenia tekstu jednolitego statutu Szkoły Specjalnej Przyspasabiającej do Pracy funkcjonującej w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym im. Henryka Sienkiewicza w Świdniku.

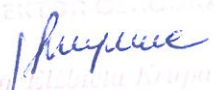
Na podstawie: art. 82 ust. 2 w związku z art. 80 ust. 2 pkt 1 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z póź.zm);

uchwała się co następuje:

§ 1. Wprowadza się tekst jednolity Szkoły Specjalnej Przyspasabiającej do Pracy funkcjonującej w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym im. Henryka Sienkiewicza w Świdniku.

§ 2 Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 3 Wykonanie uchwały powierza się dyrektorowi ośrodka.

DYREKTOR OŚRODKA

mgr Beata Krupa