

# STATUT

## SZKOŁY PODSTAWOWEJ SPECJALNEJ W SPECJALNYM OŚRODKU SZKOLNO-WYCHOWAWCZYM IM. HENRYKA SIENKIEWICZA W ŚWIDNIKU

**/Tekst jednolity/**

**Świdnik, grudzień 2023**

## Spis treści:

1. Dział I – Postanowienia ogólne str.3-4
2. Dział II - Cele i zadania szkoły
  - 1) Rozdział 1 – Cele i zadania str. 4-7
  - 2) Rozdział 2 – Formy realizacji zadań str.7
  - 3) Rozdział 3 – Program wychowawczo-profilaktyczny str. 8
3. Dział III - Organy i ich kompetencje
  - 1) Rozdział 1 – Organy szkoły i ich kompetencje str.8
  - 2) Rozdział 2 – Dyrektor str. 9
  - 3) Rozdział 3 – Rada Pedagogiczna str. 9
  - 4) Rozdział 4 - Samorząd Uczniowski str.9
  - 5) Rozdział 5- Rada Rodziców str. 9
  - 6) Rozdział 6 – Zasady współdziałania organów oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi  
str.10
4. Dział IV - Organizacja pracy szkoły
  - 1) Rozdział 1 – Ogólne zasady funkcjonowania str.10-12
  - 2) Rozdział 2 – Bezpieczeństwo uczniów str.12-15
  - 3) Rozdział 3 - Pomoc psychologiczno – pedagogiczna str.15
  - 4) Rozdział 4- Działalność innowacyjna str.15
  - 5) Rozdział 5 – Organizacja świetlicy str.15
  - 6) Rozdział 6 – Organizacja stołówki szkolnej str.15
  - 7) Rozdział 7– Organizacja biblioteki str.15
  - 8) Rozdział 8 –Organizacja wolontariatu str.16
  - 9) Rozdział 9 –Doradztwo zawodowe str.16
  - 10) Rozdział 10 - Organizacja zespołów nauczycielskich str.16
  - 11) Rozdział 11 – Współpraca szkoły z rodzicami str.16
5. Dział V - Nauczyciele i inni pracownicy
  - 1) Rozdział 1 – Prawa i obowiązki nauczycieli str.17
  - 2) Rozdział 2 – Wychowawca oddziału str.17
  - 3) Rozdział 3 - Nauczyciele specjaliści str. 17
  - 4) Rozdział 4 – Pracownicy administracji i obsługi str.17- 18
6. Dział VI – Zasady wewnątrzszkolnego oceniania str. 18
7. Dział VII – Uczniowie
  - 1) Rozdział 1 - Prawa i obowiązki ucznia str. 18
  - 2) Rozdział 2 - Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia str.18
  - 3) Rozdział 3 – Rodzaje i warunki przyznawania nagród oraz tryb wnoszenia zastrzeżeń do przyznanej nagrody str.19
  - 4) Rozdział 4 – Rodzaje kar stosowanych wobec uczniów oraz tryb odwołania się od kary str.19
  - 5) Rozdział 5 – Tryb postępowania przy przeniesieniu ucznia do innej placówki str.19
  - 6) Rozdział 6 – Formy wsparcia ucznia str. 19
  - 7) Rozdział 7 – Ceremoniał szkolny str.20
8. Dział VIII –Postanowienia końcowe. str.20

## DZIAŁ I

### POSTANOWIENIA OGÓLNE

#### § 1.

1. Szkoła Podstawowa Specjalna zwana dalej „szkołą”, jest ośmioletnią szkołą publiczną dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnościami, działającą na podstawie:
  - 1) ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe;
  - 2) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
  - 3) niniejszego statutu.
2. Szkoła Podstawowa funkcjonuje jako jedna ze struktur Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. Henryka Sienkiewicza w Świdniku przy ulicy Cypriana Kamila Norwida 4.
3. Organem prowadzącym jest Powiat Świdnicki w Świdniku.
4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Lubelski Kurator Oświaty.
5. Nazwa szkoły używana jest w pełnym brzmieniu.
6. Szkoła kształci dzieci niepełnosprawne: ruchowo, intelektualnie w stopniu lekkim, umiarkowanym i znacznym, z autyzmem oraz ze sprzężeniami.
7. Dla uczniów niemogących uczęszczać na zajęcia lekcyjne z powodu stanu zdrowia szkoła organizuje nauczanie indywidualne.
8. Dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim organizowane są zajęcia w zespołach rewalidacyjno – wychowawczych lub indywidualne zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze.

#### § 2.

Ilekróć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową Specjalną;
- 2) dyrektorze szkoły – należy przez to rozumieć Dyrektora Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego;
- 3) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Powiat Świdnicki w Świdniku; 4) organie sprawującym nadzór pedagogiczny – należy przez to rozumieć Lubelskiego Kuratora Oświaty;
- 5) nauczycielu – należy przez to rozumieć także wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego szkoły;
- 6) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
- 7) uczniach – należy przez to rozumieć uczniów szkoły, o której mowa w § 1 ust. 6; 8) ustawie o systemie oświaty – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
- 8) ustawie Prawo oświatowe – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 16 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe;
- 9) podstawie programowej kształcenia ogólnego – należy przez to rozumieć obowiązkowe zestawy celów kształcenia i treści nauczania, w tym umiejętności, opisane w formie ogólnych i szczegółowych wymagań dotyczących wiedzy i umiejętności, które



powinien posiadać uczeń po zakończeniu określonego etapu edukacyjnego oraz zadania wychowawczo-profilaktyczne szkoły, uwzględnione w programach nauczania i podczas realizacji zajęć z wychowawcą oraz umożliwiające ustalenie kryteriów ocen szkolnych i wymagań edukacyjnych, a także warunki i sposób realizacji tych podstaw programowych;

- 10) egzaminie ósmoklasisty – należy przez to rozumieć egzamin przeprowadzany w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej, sprawdzający wiadomości i umiejętności ucznia z niepełnosprawnością intelektualną lekkiego stopnia określone w podstawie programowej kształcenia ogólnego;
- 11) podręczniku – należy przez to rozumieć podręcznik dopuszczony do użytku szkolnego przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania; 13) materiale edukacyjnym – należy przez to rozumieć materiał zastępujący lub uzupełniający podręcznik, umożliwiający realizację programu nauczania, mający postać papierową lub elektroniczną;
- 12) materiale ćwiczeniowym – należy przez to rozumieć materiał przeznaczony dla uczniów służący utrwalaniu przez nich wiadomości i umiejętności;
- 13) Karcie Nauczyciela – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela;
- 14) indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym – należy przez to rozumieć program przygotowany przez nauczycieli dla każdego ucznia objętego kształceniem specjalnym, który dostosowany jest do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, uwzględniający zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
- 15) zajęciach pozalekcyjnych – należy przez to rozumieć nieobowiązkowe zajęcia odbywające poza programem szkolnym i będące przedłużeniem procesu dydaktyczno-wychowawczego, np. zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów;

## **DZIAŁ II**

### **CELE I ZADANIA SZKOŁY**

#### **Rozdział 1**

##### **Cele i zadania**

###### **§ 3.**

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w przepisach prawa, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1, 2 przy współpracy z rodzicami poprzez:
  - 1) zapewnienie bezpłatnego nauczania;
  - 2) przeprowadzanie rekrutacji uczniów w oparciu o orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego;
  - 3) zatrudnianie nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach;
  - 4) umożliwianie wszystkim uczniom dostępu do wiedzy w możliwym dla nich zakresie, która pozwoli im na dalszą edukację i przygotowanie do życia w społeczeństwie oraz rozwoju zdolności i zainteresowań;
  - 5) wspomaganie wychowawczej roli rodziny, umacnianie wiary we własne siły i możliwości osiągnięcia sukcesu, wpajanie podstawowych zasad współżycia w społeczeństwie.

2. Szkoła w działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych respektuje zasady nauk pedagogicznych, a także zobowiązania wynikające z Międzynarodowej Konwencji Praw Dziecka, kierując się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, poszanowaniem ich godności osobistej.

3. Szkoła realizuje następujące cele i zadania:

- 1) zapewnia uczniom wszechstronnego rozwoju osobowego w wymiarze intelektualnym, społecznym, zdrowotnym, moralnym i duchowym zgodnie z indywidualnymi możliwościami psychofizycznymi;
- 2) udziela uczniom indywidualnej pomocy psychologicznej i pedagogicznej w celu wspomaganie ich rozwoju psychicznego i efektywności uczenia się poprzez:
  - a) korygowanie i wyrównywanie braków w opanowaniu treści zawartych w programie nauczania,
  - b) udzielanie porad i pomocy uczniom z zaburzeniami zachowania mającym trudności w kontaktach z innymi,
  - c) objęcie ucznia specjalistyczną pomocą rewalidacyjną;
- 3) rozwija zainteresowania poznawcze, artystyczne, sportowe uczniów poprzez:
  - a) tworzenie kół zainteresowań,
  - b) dostęp do literatury pięknej, wydawnictw naukowych poprzez działalność biblioteki szkolnej,
  - c) organizowanie i udział w różnorodnych konkursach i zawodach sportowych;
- 4) zapewnia opiekę i bezpieczeństwo podczas zajęć lekcyjnych, rewalidacyjnych, pozalekcyjnych, wycieczek oraz wyjść poza teren szkoły poprzez:
  - a) objęcie budynku oraz terenu szkoły monitoringiem wizyjnym,
  - b) pełnienie przez nauczycieli dyżurów przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych oraz w trakcie przerw między zajęciami zgodnie z przyjętym harmonogramem, c) zapewnienie ciągłego nadzoru pedagogicznego na zajęciach obowiązkowych, pozalekcyjnych,
  - d) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa na wycieczkach szkolnych zgodnie z odrębnymi przepisami,
  - e) omawianie zasad bezpieczeństwa na godzinach wychowawczych i zajęciach lekcyjnych,
  - f) szkolenie wszystkich pracowników szkoły w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy i bezpieczeństwa przeciwpożarowego,
  - g) dostęp do Internetu zabezpieczonego przed treściami, które mogą stanowić zagrożenie dla prawidłowego rozwoju psychicznego uczniów,
  - h) umieszczanie w pracowniach regulaminów oraz instrukcji obsługi urządzeń i sprzętu,
  - i) ustalenie regulaminów związanych z funkcjonowaniem szkoły, zapoznanie z nimi i skuteczne ich przestrzeganie,
  - j) przestrzeganie praw ucznia,
  - k) prowadzenie dla uczniów i ich rodziców warsztatów i spotkań tematycznych dotyczących uzależnień, narkotyków, dopalaczy, cyberprzemocy, zastraszania, anoreksji, bulimii i innych zjawisk;
  - l) kształtowanie postaw prozdrowotnych uczniów oraz wiedzę na temat ochrony klimatu, a także zagadnienia wskazujące korzyści ze znajomości prawa w codziennym życiu, gospodarowania posiadanymi środkami finansowymi, w tym



oszczędzania.

- 5) sprawowanie indywidualnej opieki nad uczniami poprzez:
  - a) opracowanie i realizowanie indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych w oparciu o orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej,
  - b) prowadzenie diagnozy środowiska ucznia,
  - c) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
  - d) współpracę z placówkami i instytucjami działającymi na rzecz pomocy rodzinie i dziecku,
  - e) współpracę z organami policji i straży miejskiej,
  - f) składanie na posiedzeniach zespołów wychowawczych i zebraniach rady pedagogicznej okresowej informacji o trudnościach wychowawczych występujących wśród uczniów danego oddziału,
- 6) w zakresie powierzania obowiązków wychowawcy nauczycielom:
  - a) zapewnianie, w miarę możliwości, ciągłości pracy wychowawcy z danym oddziałem,
  - b) zapewnianie pomocy i wsparcia wychowawcy w jego działaniach opiekuńczo-wychowawczych,
  - c) organizowanie dla wychowawców warsztatów umiejętności wychowawczych;
- 7) w zakresie innowacji i eksperymentów prowadzonych przez radę pedagogiczną:
  - a) rozbudzanie zainteresowań problematyką innowacyjną i eksperymentalną 6 członków rady pedagogicznej,
  - b) udzielanie pomocy formalno-prawnej nauczycielom zainteresowanym innowacjami i eksperymentami;
- 8) wzmocnianie poczucia tożsamości narodowej, językowej, religijnej i tradycji szkoły poprzez:
  - a) organizowanie wycieczek edukacyjnych do miejsc poświęconych pamięci narodowej,
  - b) udział w apelach i uroczystościach szkolnych poświęconych ważnym rocznicom państwowym,
  - c) kultywowanie tradycji szkoły przez systematyczne organizowanie uroczystości szkolnych (Dzień Patrona, Dzień Rodziny, śniadania wielkanocne, spotkania opłatkowe),
  - d) zapoznanie uczniów z symbolami narodowymi i ważnymi dla kraju rocznicami, e) wpajanie zasad tolerancji dla odmienności narodowej i religijnej, kulturowej, f) umożliwienie swobodnego wyrażania myśli i przekonań nie naruszających dobra innych osób;
  - g) organizowanie nauki religii lub etyki dla uczniów, których rodzice wyrażają takie życzenie.
- 9) w zakresie tworzenia optymalnych warunków realizacji działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej, zapewnienia każdemu uczniowi warunków niezbędnych do jego rozwoju, podnoszenia jakości pracy szkoły:
  - a) realizowanie wymagań stawianych przez państwo w ramach nadzoru pedagogicznego,
  - b) sprawowanie przez dyrektora i wicedyrektora nadzoru pedagogicznego, w celu podnoszenia jakości pracy szkoły,
  - c) uzyskiwanie jak najlepszych efektów w pracy dydaktycznej, wychowawczej i

- opiekuńczej,
- d) tworzenie warunków do optymalnego rozwoju ucznia, przy jednoczesnym przygotowywaniu go do pracy na rzecz środowiska i przy współpracy ze środowiskiem,
  - e) współpraca szkoły z rodzicami i środowiskiem na rzecz wzajemnego zrozumienia i wspólnego działania w społeczności lokalnej,
  - f) analizowanie i na bieżąco modyfikowanie statutu szkoły zgodnie z przepisami nowego prawa oświatowego,
  - g) realizowanie planów wynikających z koncepcji pracy szkoły;
- 10) organizowanie wolontariatu w szkole:
- a) zapoznanie uczniów z ideą wolontariatu oraz jego propagowanie,
  - b) uczenie postaw szacunku i tolerancji wobec drugiego człowieka,
  - c) uczenie niesienia bezinteresownej pomocy w środowisku szkolnym i poza szkołą, d) podejmowanie działań na rzecz środowiska przy współpracy z Caritas oraz z innymi instytucjami, organizacjami, stowarzyszeniami;
- 11) promowanie zdrowego stylu życia i ochrony zdrowia:
- a) realizacja programów profilaktycznych,
  - b) promowanie aktywnego spędzania czasu wolnego,
  - c) propagowanie odpowiedniego odżywiania, które sprzyja prawidłowemu rozwojowi fizycznemu ucznia,
  - d) udział uczniów w konkursach, akcjach o tematyce prozdrowotnej,
  - e) prowadzenie edukacji dotyczącej segregacji odpadów i recyklingu;
- 12) prowadzenie doradztwa zawodowego poprzez:
- a) diagnozowanie potrzeb uczniów w zakresie doradztwa zawodowego,
  - b) pomoc uczniom w planowaniu ścieżki dalszego kształcenia,
  - c) prowadzenie zajęć związanych z poznaniem swoich umiejętności i predyspozycji oraz z wyborem przyszłego zawodu.

## **Rozdział 2**

### **Formy realizacji zadań szkoły**

#### **§ 4.**

1. Szkoła podejmuje niezbędne działania w celu tworzenia optymalnych warunków realizacji działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej, zapewnienia każdemu uczniowi warunków niezbędnych do jego rozwoju, podnoszenia jakości pracy szkoły i jej rozwoju organizacyjnego.
2. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są:
  - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego;
  - 2) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
  - 3) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych;
  - 4) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów.
3. Zajęcia edukacyjne, o których mowa w ust. 2 pkt. 2 organizuje dyrektor za zgodą organu prowadzącego szkołę i po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców.



**Rozdział 3**  
**Program wychowawczo-profilaktyczny szkoły**  
**§ 5.**

1. Szkoła realizuje program wychowawczo-profilaktyczny dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowany w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w szkole.
2. Program wychowawczo-profilaktyczny opracowany jest przez nauczycieli szkoły przy współpracy z rodzicami i uchwalony przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.
3. Jeżeli rada rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły, program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.
4. Na podstawie uchwalonego programu wychowawczo-profilaktycznego, wychowawca oddziału opracowuje na dany rok szkolny plan pracy wychowawczej i uzgadnia go z rodzicami oddziału.
5. Program, o którym mowa w ust. 1 realizowany jest przez wszystkich nauczycieli szkoły.
6. Szczegółowe cele, zadania, treści i sposoby realizacji zawiera odrębny dokument pod nazwą „Program wychowawczo- profilaktyczny” dołączony do statutu Ośrodka.

**DZIAŁ III**  
**ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE**

**Rozdział 1**

**§ 6.**

1. Organami szkoły są:
  - 1) dyrektor szkoły;
  - 2) rada pedagogiczna;
  - 3) samorząd uczniowski;
  - 4) rada rodziców.
2. Organem wyższego stopnia w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego, w stosunku do decyzji wydawanych przez dyrektora w sprawach z zakresu obowiązku szkolnego uczniów, jest Lubelski Kurator Oświaty.
3. Organem wyższego stopnia w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego, w stosunku do decyzji wydawanych przez dyrektora w sprawach dotyczących awansu zawodowego nauczycieli, jest organ prowadzący szkołę Powiat Świdnicki w Świdniku.



## **Rozdział 2**

### **Dyrektor szkoły**

#### **§ 7.**

1. Dyrektor szkoły kieruje działalnością szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz. 2. Szczegółowy zakres obowiązków dyrektora zawarty jest w statucie Ośrodka w § 9 ust.2.

## **Rozdział 3**

### **Rada Pedagogiczna**

#### **§ 8.**

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jego statutowych zadań.
2. Rada pedagogiczna uchwała regulamin swojej działalności, który określa szczegółowo zasady jej działalności.
3. W skład rady pedagogicznej wchodzi: dyrektor szkoły i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.
4. Kompetencje rady pedagogicznej są zawarte w statucie Ośrodka w § 11 ust.4.

## **Rozdział 4**

### **Samorząd Uczniowski**

#### **§ 9.**

1. Samorząd uczniowski, zwany dalej „samorządem”, tworzą uczniowie szkoły. 2. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin samorządu. 3. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
4. Zasady działalności samorządu są zawarte w statucie Ośrodka w § 2 ust.5.

## **Rozdział 5**

### **Rada Rodziców**

#### **§ 10.**

1. W szkole działa rada rodziców, która reprezentuje ogół rodziców uczniów.
2. W skład rady rodziców wchodzi przedstawiciele rad oddziałowych.
3. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
4. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem Ośrodka.
5. Kompetencje rady rodziców określa statut Ośrodka w § 13 ust.6.

## **Rozdział 6**

### **Zasady współdziałania organów szkoły oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi**

#### **§ 11.**

1. Wszystkie organy współdziałają ze sobą w ramach realizacji zadań statutowych Ośrodka.
2. Organy szkoły planują swoją działalność na rok szkolny.
3. Zasady współdziałania organów szkoły oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi są zawarte w statucie Ośrodka w § 11 ust.4.

## **DZIAŁ IV ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY**

### **Rozdział 1**

#### **Ogólne zasady funkcjonowania szkoły**

#### **§ 12.**

1. Rok szkolny rozpoczyna się zgodnie z rozporządzeniem o organizacji roku szkolnego.
2. Struktura organizacyjna szkoły podstawowej obejmuje klasy I – VIII i dzieli się na dwa etapy:
  - 1) pierwszy etap edukacyjny – klasy I-III,
  - 2) drugi etap edukacyjny – klasy IV-VIII.
3. W szkole podstawowej może być realizowane roczne przygotowanie przedszkolne. W przypadku małej liczebności wychowanków w oddziale można łączyć roczne przygotowanie przedszkolne z klasą pierwszą szkoły podstawowej.
4. Podstawową jednostką organizacyjną jest oddział.
5. Oddziałem opiekuje się wychowawca, o którym mowa w § 46 - 49.
6. Liczba uczniów w oddziale wynosi:
  - 1) dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim do 16;
  - 2) dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym do 8;
  - 3) dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym ze sprzężeniami do 5, z autyzmem do 4;
  - 4) dla uczniów rocznego przygotowania przedszkolnego do 8.
7. Wychowankowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim do 4;
8. Za zgodą organu prowadzącego w szkole mogą funkcjonować oddziały z klasami łączonymi dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym, znacznym, ze spektrum autyzmu i ze sprzężeniami.
9. Wszyscy uczniowie objęci są pomocą psychologiczno-pedagogiczną.
10. Dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym pierwszego etapu edukacyjnego oraz zespołów rewalidacyjno-wychowawczych zatrudnia się pomoc nauczyciela.
11. Uczniowie kończący naukę w szkole otrzymują świadectwo ukończenia szkoły, które jest



- dokumentem urzędowym.
12. Zajęcia szkolne odbywają się pięć dni w tygodniu od poniedziałku do piątku w systemie lekcyjnym.
  13. Godzina lekcyjna trwa 45 minut, zajęcia w zespołach rewalidacyjno-wychowawczych i zajęcia w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej 60 minut.
  14. Dla uczniów, którzy dłużej przebywają w szkole organizuje się świetlicę. Do świetlicy przyjmowani są uczniowie na podstawie podania rodziców.
  15. Przerwy międzylekcyjne dostosowane są do potrzeb uczniów, systemu pracy w danym oddziale oraz są zgodne z higieną pracy.
  16. Zajęcia szkolne odbywają się pięć dni w tygodniu od poniedziałku do piątku w systemie lekcyjnym, **niezależnie od formy funkcjonowania szkoły**.
  17. Nauka w szkole odbywa się na jedną zmianę. W przypadku zagrożenia epidemicznego lub innych zagrożeń zdrowia uczniów i pracowników, Dyrektor szkoły ma prawo dostosowania okresowego organizacji pracy szkoły do wytycznych GIS, w tym wprowadzenia organizacji pracy szkoły uwzględniającej zmianowość.
  18. Szkoła organizuje zajęcia zgodnie z zaleceniami zawartymi w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, a w przypadku zawieszenia zajęć z powodów epidemicznych z uwzględnieniem możliwości ich realizacji w formie zdalnej.
  19. W sytuacji wystąpienia zagrożenia epidemicznego w celu zmniejszenia zagrożenia zakażenia chorobą zakaźną oraz zapewnienia bezpiecznych warunków ich odbywania, długość przerw międzylekcyjnych określa dyrektor po zaopiniowaniu przez radę rodziców.
  20. Szkoła organizuje zajęcia zgodnie z zaleceniami zawartymi w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, a w przypadku zawieszenia zajęć z powodów epidemicznych z uwzględnieniem możliwości ich realizacji w formie zdalnej.
  21. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły z powodu zagrożenia epidemicznego, dyrektor ustala tryb pracy szkoły i przekazuje informacje uczniom, rodzicom i nauczycielom.

### § 13.

1. Dyrektor opracowuje w każdym roku szkolnym arkusz organizacyjny szkoły zgodnie z przepisami prawa oświatowego po zasięgnięciu opinii zakładowych organizacji związkowych.
2. Wytyczne dotyczące arkusza organizacji pracy zawarte są w statucie Ośrodka w § 17.

### § 14.

1. Szkoła przyjmuje studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne i nauczycielskie na podstawie pisemnego porozumienia zawartego przez dyrektora lub za jego zgodą - z poszczególnymi nauczycielami czy zakładem kształcenia

nauczycieli lub szkołą wyższą.

2. Koszty związane z przebiegiem praktyk pokrywa zakład kierujący na praktykę.
3. Praktyki pedagogiczne mogą być też bezpłatne.
4. Dyrektor szkoły wyznacza nauczyciela, który sprawować będzie opiekę nad praktykantem.

### § 15.

1. W szkole organizuje się naukę religii oraz etyki zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Rodzic wyrażający wolę, by jego dziecko brało udział w lekcjach religii wypełnia stosowny wniosek, w formie pisemnego oświadczenia.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, nie musi być ponawiany w kolejnym roku szkolnym, może jednak zostać zmieniony.

### § 16.

1. W szkole organizowane są zajęcia pozalekcyjne uwzględniające potrzeby rozwojowe uczniów i ich zainteresowania.
2. Na początku roku szkolnego dyrektor szkoły wraz z radą pedagogiczną przygotowują ofertę zajęć pozalekcyjnych.
3. Na zajęciach pozalekcyjnych nauczyciele odpowiadają za bezpieczeństwo uczniów, za jakość zajęć oraz przestrzegają zasady bezpieczeństwa i higieny pracy.
4. Na początku roku szkolnego nauczyciel zobowiązany jest do opracowania programu zajęć pozalekcyjnych i przedstawienia go do zatwierdzenia radzie pedagogicznej.
5. W przypadku prowadzenia zajęć przez inny podmiot, za bezpieczeństwo uczniów i organizację zajęć odpowiada ten podmiot.

## Rozdział 2

### Bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć organizowanych przez szkołę

#### § 17.

1. Szkoła podejmuje działania zapewniające uczniom bezpieczeństwo.
2. Szkoła w swej działalności przestrzega przepisów bezpieczeństwa i higieny obowiązujących w placówkach oświatowych. Przestrzeganie przepisów BHP podlega kontroli wewnętrznej i zewnętrznej zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. W szkole obowiązuje instrukcja bezpieczeństwa pożarowego, zgodnie z którą co roku przeprowadza się próbną ewakuację uczniów i pracowników.
4. Wychowawcy oddziałów mają obowiązek zapoznać uczniów z zasadami ewakuacyjnymi obowiązującymi w szkole.
5. W celu koordynacji prawidłowego przebiegu działań, o których mowa w ust. 2, dyrektor powołuje spośród nauczycieli koordynatora do spraw bezpieczeństwa i ewakuacji.
6. Każdy nauczyciel zobowiązany jest do systematycznego kontrolowania miejsca prowadzenia zajęć, w przypadku zagrożenia opuszcza wraz z uczniami miejsce zagrożenia i powiadamia o tym fakcie dyrektora oraz odpowiednie służby.
7. Nauczyciel nie może przystąpić do prowadzenia zajęć zanim zagrożenie nie zostanie usunięte.
8. Do zagrożeń zalicza się w szczególności: pęknięte lub rozbite szyby, odsłonięte przewody elektryczne, ostre przedmioty, uszkodzone sprzęty, narzędzia itp.



9. W sali gimnastycznej, na placu zabaw i boisku szkolnym (terenie rekreacyjnym) oraz w innych miejscach, w których prowadzone są zajęcia ruchowe, nauczyciel kontroluje sprawność sprzętu przed rozpoczęciem zajęć, dba o prawidłową organizację pracy, dobiera odpowiednie metody, dostosowuje wymagania i formy zajęć do możliwości fizycznych i zdrowotnych uczniów. Podczas ćwiczeń na przyrządach uczniowie są asekurowani przez nauczyciela. Pod nieobecność nauczyciela, uczniowie nie mogą przebywać w sali gimnastycznej ani nie wolno wydawać uczniom sprzętu sportowego.
10. Na pierwszych zajęciach roku szkolnego nauczyciel zapoznaje uczniów z obowiązującym regulaminem korzystania z sali gimnastycznej, sprzętu sportowego i terenu rekreacyjnego.
11. Nauczyciele prowadzący zajęcia wychowania fizycznego mają obowiązek zapoznania się z informacją dotyczącą stanu zdrowia ucznia przekazaną przez rodziców.
12. Przed wyjazdem na zawody sportowe nauczyciel ma obowiązek każdorazowo uzyskać pisemną zgodę rodziców wraz z oświadczeniem, że nie ma przeciwwskazań zdrowotnych do wysiłku fizycznego. Pisemne zgody rodziców przechowywane są do zakończenia roku szkolnego w dokumentacji nauczyciela organizującego zawody.

#### § 18.

1. Nauczyciel jest zobowiązany do sprawdzania listy obecności uczniów przed przystąpieniem do zajęć i oznaczenia obecności lub nieobecności ucznia w dzienniku.
2. W przypadku stwierdzenia samowolnego opuszczenia szkoły przez ucznia, nauczyciel zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić o tym wychowawcę oddziału lub pedagoga szkolnego oraz rodziców.
3. Od godziny 7:45 uczniowie przybywający do szkoły znajdują się pod opieką nauczyciela pełniącego dyżur na korytarzu szkolnym.
4. Po zakończeniu zajęć edukacyjnych uczniowie przebywają w świetlicy;
5. Uczniowie korzystający z zajęć pozalekcyjnych organizowanych przez Ośrodek pozostają pod opieką nauczyciela prowadzącego zajęcia.
6. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za uczniów, którzy znaleźli się na jej terenie z przyczyn nie mających uzasadnienia w organizacji nauczania, wychowania i opieki realizowanej w danym dniu.

#### § 19.

1. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów ponoszą:
  - 1) nauczyciele prowadzący zajęcia obowiązkowe i pozalekcyjne w czasie ich trwania;
  - 2) nauczyciele pełniący dyżury podczas przerw;
  - 3) nauczyciel bibliotekarz, nauczyciel świetlicy szkolnej - za uczniów przebywających pod jego opieką.
2. Na przerwach sale lekcyjne są zamknięte, a uczniowie oczekują na korytarzu przy sali, w której będą mieli zajęcia.
3. Jeżeli z ważnych, uzasadnionych przyczyn konieczne jest zwolnienie ucznia z zajęć przed ich zakończeniem w danym dniu, wychowawca, a pod jego nieobecność pedagog szkolny lub dyrektor (wicedyrektor) może:

- 1) na pisemną prośbę rodziców dostarczoną przez ucznia zwolnić ucznia z zajęć na warunkach określonych przez rodzica, z tym, że od tej chwili odpowiedzialność za jego bezpieczeństwo ponoszą rodzice;
- 2) na wniosek pielęgniarki szkolnej lub nauczyciela zwolnić z zajęć ucznia, który uskarża się na złe samopoczucie, zachorował lub uległ urazowi, należy wtedy niezwłocznie zawiadomić rodziców o dolegliwościach ucznia i postępować zgodnie z poczynionymi ustaleniami.
4. Uczeń musi być odebrany ze szkoły przez rodzica lub inną osobę dorosłą przez niego upoważnioną;
5. Uczeń może wracać samodzielnie do domu za pisemną zgodą rodziców.
6. Uczniów, którzy mają pisemne zgody rodziców na samodzielny powrót do domu po zakończeniu zajęć obowiązuje niezwłocznie opuszczenie terenu szkoły.
7. Odpowiedzialność szkoły za bezpieczeństwo uczniów kończy się w chwili opuszczenia przez nich szatni i wyjścia z budynku szkoły do domu.
8. Uczeń, który po zakończeniu zajęć obowiązkowych oczekuje na zajęcia dodatkowe, ma obowiązek zgłosić się pod opiekę nauczyciela świetlicy.
9. Każdy uczeń na terenie szkoły jest objęty dozorem osób dorosłych, nauczycieli i pracowników niepedagogicznych. Jest zobowiązany podporządkować się ich poleceniom.
10. Na terenie boiska szkolnego uczniowie mogą przebywać tylko i wyłącznie pod nadzorem nauczycieli, zgodnie z obowiązującym regulaminem korzystania z boiska.
11. Zapewnienie bezpieczeństwa ucznia na wycieczkach, tzw. zielonych szkołach, zawodach sportowych i innych uregulowane jest wewnętrznymi zarządzeniami dyrektora.
12. Każda planowana impreza w szkole musi być wcześniej zgłoszona do dyrektora. Odbywa się za jego zgodą. Za bezpieczeństwo uczniów w czasie imprezy organizowanej w szkole lub poza nią odpowiada nauczyciel – organizator oraz nauczyciele, którym dyrektor powierzył opiekę nad uczniami.
13. Postępowanie w razie zaistnienia wypadku uczniowskiego regulują odrębne przepisy. Nauczyciel ma obowiązek: udzielenia pierwszej pomocy, wezwania pogotowia ratunkowego, powiadomienia dyrektora szkoły i rodziców ucznia o zaistniałym wypadku.
14. W szkole prowadzi się zajęcia edukacyjne wspierające ucznia w radzeniu sobie w sytuacjach: przemocy, demoralizacji, zagrożeń uzależnieniami oraz innych utrudniających funkcjonowanie w społeczeństwie i grupie rówieśniczej.
15. Dla zapewnienia bezpieczeństwa uczniom pracownicy szkoły mają obowiązek kontrolowania osób wchodzących na teren placówki.
16. Uczeń nie może samodzielnie opuścić budynku szkoły w czasie trwania jego planowanych zajęć. Nie wolno mu bez pozwolenia nauczycieli opuścić sali lekcyjnej.
17. W przypadku stwierdzenia, iż uczeń przebywający na terenie szkoły znajduje się pod wpływem alkoholu lub środków odurzających, nauczyciel niezwłocznie powiadamia dyrektora, który w trybie natychmiastowym zgłasza ten fakt policji oraz zawiadamia rodziców ucznia.
18. Każdy rodzic ma prawo skorzystać z dobrowolnego, grupowego ubezpieczenia swojego dziecka od następstw nieszczęśliwych wypadków.

### Rozdział 3



## **Pomoc psychologiczno-pedagogiczna**

### **§ 20.**

1. W szkole każdy uczeń objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia.
3. Szczegółowy opis zasad udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom jest zawarty w statucie Ośrodka § 27.

## **Rozdział 4**

### **Działalność innowacyjna szkoły**

#### **§ 21.**

1. Szkoła z własnej inicjatywy może prowadzić innowacje pedagogiczne.
2. Szczegółowe informacje dotyczące innowacji pedagogicznych zawarte są w statucie Ośrodka § 30.

## **Rozdział 5**

### **Organizacja świetlicy szkolnej**

#### **§ 22.**

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole zorganizowana jest świetlica szkolna.
2. Zasady funkcjonowania świetlicy określa statut Ośrodka w § 31.

## **Rozdział 6**

### **Organizacja stołówki szkolnej**

#### **§ 23.**

1. W szkole zorganizowana jest stołówka.
2. Warunki korzystania ze stołówki szkolnej określa statut Ośrodka § 34.

## **Rozdział 7**

### **Organizacja biblioteki szkolnej**

#### **§ 24.**

1. Na terenie szkoły prowadzi działalność biblioteka szkolna.
2. Szczegółowy opis organizacji, zadań biblioteki i kompetencji nauczyciela bibliotekarza określa regulamin biblioteki szkolnej i statut Ośrodka § 35-38.

## **Rozdział 8**

## **Organizacja wolontariatu**

### **§ 25.**

1. W szkole organizuje się pracę wolontarystyczną uczniów w ramach działań samorządu uczniowskiego i szkolnego koła wolontariatu.
2. Organizacja wolontariatu opisana jest w statucie Ośrodka § 39 – 40.

## **Rozdział 9**

### **Doradztwo zawodowe**

#### **§ 26.**

1. W szkole organizuje się doradztwo zawodowe dla uczniów z lekką niepełnosprawnością intelektualną klas VII i VIII.
2. Doradztwo zawodowe obejmuje indywidualną i grupową pracę z uczniami, rodzicami i nauczycielami.
3. W miarę możliwości doradca zawodowy prowadzi zajęcia metodami aktywnymi oraz stara się przybliżyć poszczególne zawody uczniom na wycieczkach organizowanych do różnorodnych zakładów i instytucji.

## **Rozdział 10**

### **Organizacja zespołów nauczycielskich**

#### **§ 27.**

1. Dyrektor szkoły tworzy zespoły stałe i okresowe do realizacji zadań statutowych szkoły, w zależności od potrzeb programowych i zadań szkoły.
2. Zasady organizacji i zadania zespołów nauczycielskich określa statut Ośrodka w § 42.

## **Rozdział 11**

### **Współpraca szkoły z rodzicami**

#### **§ 28.**

1. Szkoła współpracuje z rodzicami.
2. Szczegółowy opis form współpracy z rodzicami, zakres ich praw i obowiązków zawarty jest w statucie Ośrodka § 43- 45.



**DZIAŁ V**  
**NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY**

**Rozdział 1**  
**Prawa i obowiązki nauczycieli**

**§ 29.**

1. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie z poszanowaniem ich godności osobistej.
2. Prawa i obowiązki nauczycieli określa ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela z zastrzeżeniem art. 15 ustawy Prawo oświatowe.
3. Zakres praw i obowiązków nauczycieli jest zawarty w statucie Ośrodka § 47.

**Rozdział 2**  
**Wychowawca oddziału**

**§ 30.**

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli, zwanemu dalej „wychowawcą oddziału”.
2. Wychowawca oddziału pełni zasadniczą rolę w systemie wychowawczym szkoły.
3. Wykaz obowiązków i praw wychowawcy zawiera statut Ośrodka w § 48 - 51.

**Rozdział 3**  
**Nauczyciele specjaliści**

**§ 31.**

1. W szkole zatrudnia się pedagoga i psychologa szkolnego.
2. Opis zadań pedagoga szkolnego i psychologa szkolnego zawiera statut Ośrodka w § 53-54.

**§ 32.**

1. W szkole zatrudnia się nauczyciela logopedę.
2. Opis zadań nauczyciela logopedy zawiera statut Ośrodka w § 55.

**§ 33.**

1. W szkole zatrudnia się doradcę zawodowego.
2. Opis zadań doradcy zawodowego zawiera statut Ośrodka w § 56.

**Rozdział 4**  
**Pracownicy administracji i obsługi**

**§ 34.**

1. W szkole zatrudnieni są pracownicy administracji i obsługi. Ich podstawowym zadaniem jest zapewnienie sprawnego funkcjonowania szkoły jako instytucji publicznej oraz utrzymanie

- obiekty i jego otoczenia w czystości i porządku.
2. Wykaz stanowisk pracowników administracji i obsługi oraz ich zadania określa statut Ośrodka w § 58.

## **DZIAŁ VI**

### **ZASADY WEWNĄTRZSZKOLNEGO OCENIANIA UCZNIÓW**

#### **§ 35.**

1. W szkole funkcjonują zasady wewnątrzszkolnego oceniania zatwierdzone przez radę pedagogiczną, które podaje się do wiadomości rodzicom i uczniom na początku roku szkolnego.
2. Zasady wewnątrzszkolnego oceniania określają warunki oraz sposoby oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym i znacznym.
3. Zasady wewnątrzszkolnego oceniania nie stosuje się do dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim.
4. Szczegółowe zasady zawarte są w odrębnym dokumencie: „Zasady Wewnątrzszkolnego Oceniania” dla poszczególnych szkół.
5. W okresie prowadzenia zdalnego nauczania każdy nauczyciel edukacji przedmiotowej określa w zależności od rodzaju prowadzonych zajęć formy sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów i przekazuje tę informację drogą elektroniczną uczniom i rodzicom.
6. Przez niespełnienie obowiązku szkolnego rozumie się nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50% obowiązkowych zajęciach edukacyjnych w szkole, prowadzonych także w formie zdalnej.
7. O osiągnięciach i postępach, uczniowie i ich rodzice (prawni opiekunowie) są informowani na zebraniach ogólnych i indywidualnych, w postaci komentarza ustnego lub pisemnego do oceny bieżącej lub śródrocznej. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły informacje o osiągnięciach i postępach ucznia przekazywane są drogą elektroniczną, w tym na konferencjach online.

## **DZIAŁ VII**

### **UCZNIOWIE**

#### **Rozdział 1**

##### **Prawa i obowiązki ucznia**

#### **§ 36.**

Szczegółowy zakres praw i obowiązków ucznia zawarty jest w statucie Ośrodka w § 60.

#### **Rozdział 2**

##### **Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia**

#### **§ 37.**

1. Uczeń, wychowanek oraz rodzic ma prawo do złożenia skargi w przypadku naruszenia praw



ucznia.

2. Tryb i formy składania skarg zawarte są w statucie Ośrodka w § 61.

### **Rozdział 3**

#### **Rodzaje i warunki przyznawania nagród oraz tryb wnoszenia zastrzeżeń do przyznanej nagrody**

##### **§ 38.**

1. Za wyróżniającą postawę społeczną, wzorowe zachowanie, bardzo dobre wyniki w nauce i wysoką kulturę osobistą, osiągnięcia sportowe uczeń może być wyróżniony i nagrodzony.
2. Rodzaje stosowanych nagród, warunki ich przyznawania, tryb wnoszenia zastrzeżeń oraz sposób ich rozpatrywania określa statut Ośrodka w § 62 - 63.

### **Rozdział 4**

#### **Rodzaje kar stosowanych wobec uczniów oraz tryb odwołania się od kary**

##### **§ 39.**

1. Wobec ucznia, który nie stosuje się do statutu szkoły, poleceń dyrektora i nauczycieli, lekceważy obowiązki szkolne, narusza zasady współżycia społecznego, mogą być zastosowane kary.
2. Rodzaje stosowanych kar i tryb odwołania się od kary są zawarte w statucie Ośrodka w § 64 - 65.

### **Rozdział 5**

#### **Tryb postępowania przy przeniesieniu ucznia do innej placówki**

##### **§ 40.**

1. W przypadku, gdy zostały wyczerpane wszelkie oddziaływania wychowawcze a naganne zachowanie ucznia nie uległo zmianie, wychowawca oddziału zwraca się do dyrektora z uzasadnionym wnioskiem o podjęcie działań zmierzających do przeniesienia ucznia do innej placówki.
2. Tryb postępowania przy przeniesieniu do innej placówki zawiera statut Ośrodka w § 66.

### **Rozdział 6**

#### **Formy wsparcia ucznia**

##### **§ 41.**

1. Szkoła udziela pomocy uczniom, którym z przyczyn rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie. Zadania te wypełniają wszyscy nauczyciele, a szczególnie wychowawcy i pedagog szkolny.
2. Szczegółowy zakres pomocy uczniom opisuje statut Ośrodka § 67.

## Rozdział 7

### Ceremoniał szkolny

#### § 42.

1. Ośrodek posiada własny sztandar, hymn i logo.
2. Sztandar używany jest przy ważnych ceremoniach szkolnych i państwowych oraz w innych sytuacjach, wskazanych przez organ prowadzący.
3. Hymn Ośrodka jest elementem ceremoniału szkolnego i śpiewany jest na uroczystościach szkolnych.
4. Szczegółowe zasady ceremoniału są zawarte w odrębnym dokumencie „Ceremoniał szkolny”.

## DZIAŁ VIII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

#### § 43.

1. Statut obowiązuje wszystkich członków społeczności szkolnej: uczniów, rodziców, dyrektora, nauczycieli i innych pracowników szkoły.
2. Statut został uchwalony dnia 30.10.2020 roku.
3. Statut jest dostępny w sekretariacie, bibliotece szkolnej. Jest udostępniany wszystkim zainteresowanym osobom.
4. Z wnioskami w sprawie zmiany statutu mogą występować organy szkoły, organ prowadzący i organ nadzoru pedagogicznego.
5. Nowelizacja statutu następuje w drodze uchwały.
6. Wszystkie inne zasady funkcjonowania szkoły nieujęte w statucie są uregulowane odrębnymi przepisami.

**Wprowadza się tekst jednolity statutu szkoły podstawowej. Statut zatwierdzono na podstawie uchwały Nr 11/23/24 z dnia 05.12.2023 r. Rady Pedagogicznej Specjalnego Ośrodka Szkolno -Wychowawczego w Świdniku.**

DYREKTOR OŚRODKA

  
mgr Elżbieta Krupa



## Uchwała Nr 9/23/24

### Rady Pedagogicznej

#### Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. Henryka Sienkiewicza w Świdniku

z dnia 05.12..2023 r.

w sprawie: ogłoszenia tekstu jednolitego statutu Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. Henryka Sienkiewicza w Świdniku.

Na podstawie: art. 82 ust. 2 w związku z art. 80 ust. 2 pkt 1 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z póź.zm);

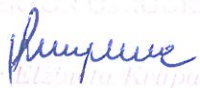
uchwała się co następuje:

§ 1. Wprowadza się tekst jednolity statutu Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. Henryka Sienkiewicza w Świdniku.

§ 2 Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 3 Wykonanie uchwały powierza się dyrektorowi ośrodka.

DYREKTOR OŚRODKA

  
mgr Elżbieta Krupa