

STATUT

SPECJALNEGO OŚRODKA
SZKOLNO-WYCHOWAWCZEGO
IM. HENRYKA SIENKIEWICZA
W ŚWIDNIKU

*/Tekst jednolity/
oryginał*

Świdnik, grudzień 2023

Spis treści:

1. Dział I – Postanowienia ogólne	str.3-5
2. Dział II - Cele i zadania Ośrodka	
1) Rozdział 1 – Cele i zadania	str. 5-6
2) Rozdział 2 – Formy realizacji zadań Ośrodka	str. 7
3) Rozdział 3 – Program wychowawczo-profilaktyczny	str. 7-8
3. Dział III - Organy Ośrodka i ich kompetencje	
1) Rozdział 1 – Organy Ośrodka	str. 8
2) Rozdział 2 – Dyrektor	str. 8-10
3) Rozdział 3 – Rada pedagogiczna	str.10-11
4) Rozdział 4 - Samorząd uczniowski	str.11-12
5) Rozdział 5- Rada rodziców	str.12
6) Rozdział 6 – Zasady współdziałania organów Ośrodka oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi	str.12-13
4. Dział IV - Organizacja pracy Ośrodka	
1) Rozdział 1 – Ogólne zasady funkcjonowania	str.13-17
2) Rozdział 2 – Bezpieczeństwo uczniów w Ośrodku	str. 17-20
3) Rozdział 3- Pomoc psychologiczno – pedagogiczna	str.20
4) Rozdział 4 - Organizacja zajęć wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka i rodziny	str.21-22
5) Rozdział 5- Działalność innowacyjna Ośrodka	str.22
6) Rozdział 6 – Organizacja świetlicy	str.23-24
7) Rozdział 7 – Organizacja internatu	str.24-25
8) Rozdział 8 – Organizacja stołówki szkolnej	str.25
9) Rozdział 9 – Organizacja biblioteki	str.25-26
10) Rozdział 10 –Organizacja wolontariatu	str.27
11) Rozdział 11 –Doradztwo zawodowe	str.27
12) Rozdział 12 - Organizacja zespołów nauczycielskich	str.28
13) Rozdział 13 – Współpraca Ośrodka z rodzicami	str.28-30
5. Dział V - Nauczyciele i inni pracownicy Ośrodka	
1) Rozdział 1 – Prawa i obowiązki nauczycieli	str.30-32
2) Rozdział 2 – Wychowawca oddziału	str.32-33
3) Rozdział 3 - Nauczyciele specjaliści	str.33-35
4) Rozdział 4 – Pracownicy administracji i obsługi	str.35-36
6. Dział VI – Zasady wewnątrzszkolnego oceniania	str.36
7. Dział VII – Uczniowie, wychowankowie Ośrodka	
1) Rozdział 1 - Prawa i obowiązki ucznia, wychowanka	str.37-38
2) Rozdział 2 - Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia	str.38
3) Rozdział 3 – Rodzaje i warunki przyznawania nagród oraz tryb wnoszenia zastrzeżeń do przyznanej nagrody	str.39
5) Rozdział 4 Rodzaje kar stosowanych wobec uczniów oraz tryb odwołania się	str.39-41
6) Rozdział 5 – Tryb postępowania przy przeniesieniu ucznia do innej placówki	str.41
7) Rozdział 6 – Formy wsparcia ucznia, wychowanka	str.41-43
8) Rozdział 7 – Ceremoniał szkolny	str.43
8. Dział VIII – Postanowienia końcowe	str.43

DZIAŁ I
POSTANOWIENIA OGÓLNE
Rozdział 1

§ 1.

1. Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy zwany dalej „Ośrodkiem”, jest placówką dla dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością: ruchową, intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym, znacznym, głębokim, ze spektrum autyzmu i ze sprzężeniami, działającym na podstawie:
 - 1) Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 2) ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe;
 - 3) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
 - 4) Deklaracji Powszechnej Praw Człowieka z dnia 10 grudnia 1948 r.;
 - 5) Konwencji ONZ o Prawach Dziecka z dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z dnia 23 grudnia 1991 r.);
 - 6) Konwencji ONZ o Prawach Osób Niepełnosprawnych z dnia 13 grudnia 2006 r. (Dz. U. z dn.25.10.2012., poz.1169);
 - 7) niniejszego statutu.
2. Ośrodek używa nazwy w pełnym brzmieniu: Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy im. Henryka Sienkiewicza w Świdniku:
 - 1) Nazwa placówki została opisana w prawie: Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 roku, w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli.
3. Siedzibą Ośrodka jest budynek przy ul. Cypriana Kamila Norwida 4 w Świdniku.
W uzasadnionych przypadkach Ośrodek za zgodą organu prowadzącego może wynajmować pomieszczenia na cele poszerzające ofertę placówki.
4. Organem prowadzącym jest Powiat Świdnicki w Świdniku.
5. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Lubelski Kurator Oświaty.
6. W nazwie Ośrodka umieszczonej na tablicy urzędowej, sztandarze, świadectwie oraz na pieczęciach, którymi opatruje się świadectwa i legitymacje szkolne pomija się określenie „specjalny” oraz określenie rodzaju niepełnosprawności uczniów.

§ 2.

1. W skład Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego wchodzi:
 - 1) Przedszkole Specjalne dla dzieci z niepełnosprawnością: ruchową, intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym, ze spektrum autyzmu i z niepełnosprawnościami sprzężonymi;
 - 2) Szkoła Podstawowa Specjalna dla dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością: ruchową intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym, znacznym, ze spektrum autyzmu i ze sprzężeniami;
 - 3) Szkoła Specjalna Przystosowująca do Pracy dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym, znacznym, ze spektrum autyzmu i ze sprzężeniami;
 - 4) Zespoły rewalidacyjno – wychowawcze dla wychowanków z głębokim stopniem niepełnosprawności intelektualnej i ze sprzężeniami;

- 5) świetlica.
2. W Ośrodku może funkcjonować internat.
3. Ośrodek prowadzi zajęcia wczesnego wspomaganie rozwoju na podstawie opinii poradni psychologiczno- pedagogicznej o potrzebie wczesnego wspomaganie dziecka i rodziny.
4. Ośrodek może realizować projekty i zadania zlecone przez organ prowadzący - powiat świdnicki ze wskazania Starosty.
5. Nazwy szkół wchodzących w skład Ośrodka składają się odpowiednio z nazwy Ośrodka i nazw tych szkół.
6. Wszystkie szkoły i przedszkole wchodzące w skład Ośrodka posiadają własne statuty.

§ 3.

1. Ośrodek i wszystkie szkoły wchodzące w jego skład posiadają własne regony, pieczęcie oraz wspólny NIP.
2. Ośrodek używa pieczęci zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
3. Ośrodek działa jako jednostka budżetowa.
4. Zasady gospodarki materiałowej i finansowej określają odrębne przepisy.
5. Ośrodek prowadzi i przechowuje dokumenty zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 4.

Ilekcroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Ośrodku - należy przez to rozumieć Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy im. Henryka Sienkiewicza w Świdniku;
- 2) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego;
- 3) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Powiat Świdnicki w Świdniku;
- 4) organie sprawującym nadzór pedagogiczny – należy przez to rozumieć Lubelskiego Kuratora Oświaty;
- 5) nauczycielu – należy przez to rozumieć także wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego Ośrodka;
- 6) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
- 7) uczniach – należy przez to rozumieć uczniów i wychowanków Ośrodka;
- 8) ustawie o systemie oświaty – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
- 9) ustawie Prawo oświatowe – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 16 grudnia 2016r. Prawo oświatowe;
- 10) Karcie Nauczyciela – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela;
- 11) indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym „IPE-T” – należy przez to rozumieć program przygotowany przez nauczycieli dla każdego ucznia objętego kształceniem specjalnym, który dostosowany jest do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, uwzględniający zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
- 12) zajęciach pozalekcyjnych – należy przez to rozumieć nieobowiązkowe zajęcia odbywające się poza programem szkolnym i będące przedłużeniem procesu dydaktyczno-wychowawczego, np. zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów;

- 13) PPP - poradnia psychologiczno-pedagogiczna;
- 14) PCPR – Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie;
- 15) MOPS – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej.

DZIAŁ II

CELE I ZADANIA OŚRODKA

(Art. 98 ust. 1 pkt 4 oraz ust. 4 Prawa oświatowego)

Rozdział 1

§ 5.

1. Ośrodek realizuje cele i zadania w szczególności edukacyjne, wychowawcze, opiekuńcze, profilaktyczne i terapeutyczne, w tym wynikające z indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych realizowanych z wychowankami.
2. Cele i zadania Ośrodka wynikają z przepisów prawa (Rozporządzenie MEN z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowe kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej – Dz.U. z 2017 r. Poz. 356, oraz w Prawie Oświatowym) oraz uwzględniają program wychowawczo- profilaktyczny Ośrodka dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, o których mowa w odrębnych przepisach.
3. Ośrodek realizuje następujące cele :
 - 1) umożliwienie wszystkim wychowankom z różnym stopniem niepełnosprawności intelektualnej dostępu do wiedzy w możliwym dla nich zakresie;
 - 2) zapewnienie całodobowej opieki i całodziennego wyżywienia wychowankom internatu (jeżeli internat jest utworzony);
 - 3) organizowanie wychowankom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, która pozwoli im na dalszą edukację i przygotowanie do życia w społeczeństwie;
 - 4) wspomaganie wychowawczej roli rodziny, umacnianie wiary we własne siły i możliwości osiągnięcia sukcesu;
 - 5) zapewnienie opieki i bezpieczeństwa podczas zajęć lekcyjnych, rewalidacyjnych, dodatkowych, wycieczek i wyjazdów poza teren Ośrodka;
 - 6) wzmacnianie poczucia tożsamości narodowej, językowej, religijnej i tradycji Ośrodka;
 - 7) rozwijanie zainteresowań poznawczych, artystycznych, sportowych uczniów;
 - 8) wdrażanie idei wolontariatu;
 - 9) promowanie zdrowego stylu życia i ochrony zdrowia;
 - 10) pomoc uczniom w wyborze kierunku dalszego kształcenia poprzez prowadzenie doradztwa zawodowego;
 - 11) prowadzenie działalności eksperymentalnej i innowacyjnej w Ośrodku.

§ 6.

1. Szczegółowe cele edukacyjne, wychowawcze, opiekuńcze, profilaktyczne i terapeutyczne zawarte są w statutach poszczególnych szkół i przedszkola,

uwzględniają optymalne warunki rozwoju ucznia, zasady bezpieczeństwa, zasady promocji i ochrony zdrowia.

2. Cele edukacyjne Ośrodka:

- 1) realizuje zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego,
- 2) dba o rozwój poznawczy uczniów i wychowanków;
- 3) zapewnia dokonanie wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia na danym etapie edukacyjnym przez nauczycieli i specjalistów pracujących z uczniem, będącej podstawą opracowania i modyfikowania indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego określającego zakres zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów oraz rodzaj zajęć rewalidacyjnych prowadzonych z uczniem, zgodnie z jego indywidualnymi potrzebami edukacyjnymi i możliwościami psychofizycznymi;
- 4) wyposaża uczniów w umiejętności i wiadomości potrzebne do zdobycia niezależności i zaradności życiowej;
- 5) organizuje integrację ze środowiskiem rówieśniczym;
- 6) realizuje podstawy programowe, programy nauczania odpowiednie dla danego rodzaju niepełnosprawności z wykorzystaniem odpowiednich form i metod pracy dydaktycznej.

3. Cele wychowawczo-opiekuńcze:

- 1) przygotowuje wychowanków do samodzielnego udziału w życiu społecznym i w integracji ze środowiskiem;
- 2) przygotowuje wychowanków do pełnienia ról społecznych na miarę ich możliwości;
- 3) rozwija u wychowanków postawy ciekawości, otwartości i poszanowania innych;
- 4) doskonali sprawność fizyczną wychowanków oraz podejmuje działania zgodne z zasadami promocji i ochrony zdrowia;
- 5) kształtuje prawidłowe postawy wychowanków wobec pracy;
- 6) tworzy w placówce środowisko sprzyjające wszechstronnemu rozwojowi osobowemu wychowanków w wymiarze fizycznym, w tym zdrowotnym, emocjonalnym, poznawczym, społecznym, moralnym i duchowym;
- 7) wyposaża wychowanków w uniwersalne wartości - prawdę, dobro i piękno,
- 8) kształtuje postawy prozdrowotne uczniów oraz wiedzę na temat ochrony klimatu, a także zagadnienia wskazujące korzyści ze znajomości prawa w codziennym życiu, gospodarowania posiadanymi środkami finansowymi, w tym oszczędzania.

4. Cele profilaktyczne, wynikające z programu wychowawczo-profilaktycznego:

- 1) przeciwdziała zagrożeniom i niedostosowaniu społecznemu młodzieży rozpoznając i diagnozując zagrożenia związane z uzależnieniem oraz informuje o narkomanii i jej skutkach;
- 2) uświadamia wychowankom odpowiedzialność za ochronę swojego zdrowia;
- 3) promuje zdrowy styl życia;
- 4) kształtuje poczucie odpowiedzialności za samodzielnie dokonywane wybory i podejmowane decyzje.

5. Cele terapeutyczne:

- 1) koryguje, usprawnia i kompensuje zaburzone funkcje;
- 2) organizuje dla wszystkich wychowanków pomoc psychologiczno-pedagogiczną, zajęcia rewalidacyjne.

Rozdział 2

FORMY REALIZACJI ZADAŃ OŚRODKA

§ 7.

1. Ośrodek podejmuje niezbędne działania w celu tworzenia optymalnych warunków realizacji działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej, zapewnienia każdemu uczniowi warunków niezbędnych do jego rozwoju, podnoszenia jakości pracy Ośrodka i jego rozwoju organizacyjnego.
2. Działalność dydaktyczna, wychowawcza i opiekuńcza Ośrodka realizowana jest poprzez:
 - 1) organizowanie zajęć wczesnego wspomagania rozwoju dziecka i rodziny;
 - 2) prowadzenie nauczania przedszkolnego;
 - 3) organizowanie zajęć dydaktyczno-wychowawczych na poszczególnych etapach edukacyjnych;
 - 4) organizowanie i udzielanie pomocy psychologiczno - pedagogicznej;
 - 5) organizowanie nauczania indywidualnego i indywidualnych zajęć rewalidacyjno-wychowawczych;
 - 6) zapewnienie opieki, oddziaływań wychowawczych uczniom - wychowankom przebywającym w internacie;
 - 7) prowadzenie zajęć twórczych, artystycznych, praktycznych i sportowych rozwijających zainteresowania i zdolności uczniów;
 - 8) udział wychowanków w życiu społecznym i kulturalnym Ośrodka i środowiska;
 - 9) organizowanie wypoczynku wychowanków, rekreacji i rozrywki;
 - 10) stałą współpracę z rodzicami.
3. Powyższe formy zajęć organizuje dyrektor za zgodą organu prowadzącego i po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców.

Rozdział 3

PROGRAM WYCHOWAWCZO-PROFILAKTYCZNY

§ 8.

1. Szkoła realizuje program wychowawczo-profilaktyczny, dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowany w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w szkole.
2. Program wychowawczo-profilaktyczny opracowany jest przez nauczycieli szkoły przy współpracy z rodzicami i uchwalony przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.
3. Jeżeli rada rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły, program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.
4. Na podstawie uchwalonego programu wychowawczo-profilaktycznego wychowawca oddziału opracowuje na dany rok szkolny plan pracy wychowawczej i uzgadnia go z rodzicami oddziału.
5. Program, o którym mowa w ust. 1 realizowany jest przez wszystkich nauczycieli szkoły.

6. Szczegółowe cele, zadania, treści i sposoby realizacji zawiera odrębny dokument pod nazwą „Program wychowawczo- profilaktyczny” .

DZIAŁ III ORGANY OŚRODKA I ICH KOMPETENCJE

Rozdział 1

(Art. 98 ust. 1 pkt 5 Prawa oświatowego)

§ 9.

1. Organami Ośrodka są:

- 1) dyrektor Ośrodka ;
- 2) rada pedagogiczna;
- 3) samorząd uczniowski;
- 4) rada rodziców.

2. Organem wyższego stopnia w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego, w stosunku do decyzji wydawanych przez dyrektora w sprawach z zakresu obowiązku szkolnego uczniów, jest Lubelski Kurator Oświaty.

3. Organem wyższego stopnia w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego, w stosunku do decyzji wydawanych przez dyrektora w sprawach dotyczących awansu zawodowego nauczycieli, jest Powiat Świdnicki w Świdniku.

Rozdział 2

Dyrektor Ośrodka

§ 10.

1. Dyrektor kieruje Ośrodkiem, jest jej przedstawicielem na zewnątrz, jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników Ośrodka, przewodniczącym rady pedagogicznej.

2. Dyrektor jako przewodniczący rady pedagogicznej jest zobowiązany do:

- 1) tworzenia atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków rady pedagogicznej w celu podnoszenia jakości pracy Ośrodka;
- 2) podejmowania działań umożliwiających rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz Ośrodka;
- 3) dbania o autorytet rady pedagogicznej, ochrony praw i godności nauczycieli, oddziaływania na postawę nauczycieli, pobudzania ich do twórczej pracy, innowacji i podnoszenia kwalifikacji;
- 4) zapoznawania rady pedagogicznej z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego oraz omawiania trybu i form ich realizacji.

3. Do kompetencji dyrektora należy w szczególności:

- 1) kierowanie działalnością szkoły oraz reprezentowanie jej na zewnątrz;
- 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w szkole;
- 3) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
- 4) realizacja uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących;

- 5) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym Ośrodka, ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie;
 - 6) wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
 - 7) współdziałanie ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
 - 8) odpowiedzialność za właściwą organizację i przebieg egzaminu w klasie VIII;
 - 9) stwarzanie warunków do działania w zespole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły;
 - 10) występowanie do Lubelskiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły;
 - 11) prowadzenie i przygotowanie zebrania rady pedagogicznej;
 - 12) przedstawianie radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności szkoły;
 - 13) wstrzymywanie wykonania uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących, niezgodnych z przepisami prawa;
 - 14) wydawanie zezwolenia na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego poza szkołą oraz określenie warunków jego spełniania;
 - 15) dopuszczanie do użytku w szkole zaproponowanych przez nauczycieli programów nauczania, podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych;
 - 16) podawanie do publicznej wiadomości zestawu podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego,
 - 17) organizowanie uczniowi, który posiada orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, takiego nauczania;
 - 18) organizowanie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wychowankom z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim;
 - 19) ustalanie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
 - 20) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów oraz nauczycielom;
 - 21) ustalanie na podstawie ramowego planu nauczania dla poszczególnych klas i oddziałów tygodniowego rozkładu zajęć;
 - 22) realizacja zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia.
4. Do kompetencji dyrektora, wynikających z ustawy – Karta nauczyciela oraz Kodeks pracy należy w szczególności:
- 1) kierowanie jako kierownik zakładem pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami;
 - 2) decydowanie w sprawach zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników;
 - 3) decydowanie w sprawach przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Ośrodka;
 - 4) występowanie z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Ośrodka;
 - 5) dokonywanie oceny pracy nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły mających status pracowników samorządowych;
 - 6) sprawowanie opieki nad dziećmi i młodzieżą uczącą się w Ośrodku;
 - 7) odpowiedzialność za dydaktyczny, wychowawczy i opiekuńczy poziom Ośrodka;

- 8) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań oraz doskonaleniu zawodowym;
 - 9) zapewnienie, w miarę możliwości, odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych,
 - 10) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Ośrodek;
 - 11) organizowanie procesu awansu zawodowego nauczycieli;
 - 12) zawieszenie w pełnieniu obowiązków nauczyciela, jeżeli wszczęte postępowanie karne lub złożony wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego dotyczy naruszenia praw i dobra wychowanka;
 - 13) współdziałanie z zakładowymi organizacjami związkowymi, w zakresie ustalonym ustawą o związkach zawodowych;
 - 14) administrowanie zakładowym funduszem świadczeń socjalnych, zgodnie z ustalonym regulaminem, stanowiącym odrębny dokument.
5. Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim.
6. Dyrektor wydaje zarządzenia we wszystkich sprawach związanych z właściwą organizacją procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego w Ośrodku.

§ 11.

1. W Ośrodku może być utworzone stanowisko wicedyrektora.
2. Zakres zadań i kompetencji dla wicedyrektora opracowuje dyrektor.
3. Dyrektor, za zgodą organu prowadzącego, może tworzyć inne stanowiska kierownicze w Ośrodku.

Rozdział 3 **Rada pedagogiczna**

§ 12.

1. Radę pedagogiczną tworzą dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Ośrodku. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez jej przewodniczącego na wniosek lub za zgodą rady pedagogicznej.
2. Do jej kompetencji stanowiących należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy poszczególnych szkół;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w Ośrodku;
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Ośrodku;
 - 5) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad Ośrodkiem przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy Ośrodku.
3. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy Ośrodku, zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć;
 - 2) projekt planu finansowego Ośrodku;
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 4) wnioski dyrektora dotyczące kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych w Ośrodku;

- 5) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - 6) zaproponowany przez nauczyciela program wychowania przedszkolnego lub program nauczania;
 - 7) dopuszczenie do użytku w szkołach zaproponowanego programu nauczania, zestawu podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych;
 - 8) zamiar powierzenia stanowiska dyrektora, gdy konkurs nie wyłonił kandydata albo do konkursu nikt się nie zgłosił;
 - 9) przedłużenie powierzenia stanowiska dyrektora;
 - 10) ustalanie dodatkowych dni wolnych od zajęć;
 - 11) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania.
4. Rada pedagogiczna deleguje dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej dyrektora Ośrodka.
 5. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu Ośrodka, szkół i przedszkola wchodzących w jego skład oraz jego zmian i uchwała statut lub jego zmiany.
 6. Rada pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego Ośrodek o odwołanie z funkcji dyrektora oraz odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w Ośrodku.
 7. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
 8. Osoby uczestniczące w zebraniach rady są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Ośrodka.

Rozdział 4

Samorząd uczniowski

§ 13.

1. Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły podstawowej i szkoły przysposabiającej do pracy. Organem samorządu jest rada samorządu uczniowskiego.
2. Zasady wybierania i działania rady samorządu uczniowskiego określa regulamin uchwalony przez uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
3. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny z przepisami prawa i ze statutem Ośrodka.
4. Samorząd uczniowski może przedstawiać wnioski wszystkim organom szkoły w sprawach dotyczących szkoły, szczególnie dotyczących praw uczniów.
5. Na wniosek dyrektora szkoły samorząd wyraża opinię o pracy nauczyciela.
6. Samorząd uczniowski może przedstawiać radzie pedagogicznej, radzie rodziców oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach danej szkoły, a w szczególności w sprawach dotyczących praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;

- 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej, pod warunkiem, że jej treść nie godzi w dobre imię żadnego z nauczycieli i uczniów oraz nie zawiera wulgaryzmów i treści obraźliwych dla czytelników;
- 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem;
- 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
7. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem może podejmować działania z zakresu wolontariatu.

Rozdział 5

Rada rodziców

§ 14.

1. W Ośrodku działa rada rodziców, która reprezentuje ogół rodziców uczniów.
2. W skład rady rodziców wchodzi przedstawiciele rad oddziałowych.
3. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
4. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem Ośrodka.
5. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów Ośrodka z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Ośrodka.
6. Do kompetencji rady rodziców należy:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego Ośrodka, o którym mowa w § 8;
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania;
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora;
 - 4) opiniowanie zestawów podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych zaproponowanych przez nauczycieli dyrektorowi, przed dopuszczeniem ich do użytku w szkołach;
 - 5) typowanie dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora.
7. W celu wspierania działalności statutowej Ośrodka rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin rady rodziców.
8. Fundusze z dobrowolnych składek rodziców i innych źródeł są gromadzone na koncie Stowarzyszenia.

Rozdział 6

Zasady współdziałania organów Ośrodka oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi

§ 15.

1. Wszystkie organy współdziałają ze sobą w ramach realizacji zadań statutowych Ośrodka.
2. Organy szkoły planują swoją działalność na rok szkolny.

3. Rodzice przedstawiają swoje wnioski i opinie dyrektorowi poprzez swoją reprezentację tzn. radę rodziców w formie pisemnej lub radzie pedagogicznej w formie ustnej na jej zebraniu.
4. Wnioski i opinie rozpatrywane są zgodnie z procedurą rozpatrywania skarg i wniosków obowiązującą w Ośrodku.
5. Koordynatorem współdziałania poszczególnych organów jest dyrektor, który zapewnia każdemu organowi możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji oraz umożliwia bieżącą wymianę informacji.
6. Wszelkie spory pomiędzy organami Ośrodka rozstrzygane są wewnątrz placówki, z zachowaniem drogi służbowej i zasad ujętych w § 15 niniejszego statutu.

§ 16.

1. W przypadku sporu między radą pedagogiczną, samorządem uczniowskimi a radą rodziców:
 - 1) prowadzenie mediacji w sprawie spornej i podejmowanie ostatecznych decyzji należy do dyrektora;
 - 2) przed rozstrzygnięciem sporu dyrektor jest zobowiązany zapoznać się ze stanowiskiem każdej ze stron, zachowując bezstronność w ocenie tych stanowisk;
 - 3) dyrektor podejmuje działanie na pisemny wniosek któregoś z organów – strony sporu;
 - 4) swoim rozstrzygnięciu wraz z uzasadnieniem dyrektor informuje na piśmie zainteresowanych w ciągu 14 dni od złożenia wniosku, o którym mowa w pkt. 3.
1. W przypadku sporu między organami Ośrodka, w którym stroną jest dyrektor powoływany jest zespół mediacyjny. W skład zespołu mediacyjnego wchodzi przedstawiciele organów Ośrodka, a dyrektor wyznacza swojego przedstawiciela do pracy w zespole.
2. Zespół mediacyjny prowadzi postępowanie mediacyjne, a w przypadku niemożności rozwiązania sporu podejmuje decyzję w drodze głosowania.
3. Strony sporu są zobowiązane przyjąć rozstrzygnięcie zespołu mediacyjnego jako rozwiązanie ostateczne.

DZIAŁ IV ORGANIZACJA PRACY OŚRODKA

Rozdział 1 Ogólne zasady funkcjonowania

§ 17.

1. Warunkiem przyjęcia do Ośrodka, w tym do internatu jest wniosek rodziców, aktualne orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną i skierowanie Starosty Powiatu Świdnickiego.
2. Nabór do poszczególnych szkół/zespołów/oddziałów prowadzony jest przez cały rok szkolny.
3. Dla wychowanków spoza terenu powiatu świdnickiego obligatoryjne jest skierowanie Starosty według miejsca zamieszkania wychowanka.

4. Dzieci i młodzież przyjmuje się do Ośrodka na okres wczesnego wspomaganie rozwoju, wychowania przedszkolnego, poszczególnych etapów edukacyjnych w szkole zgodnie ze wskazanym okresem w orzeczeniu (opinii w przypadku wczesnego wspomaganie rozwoju) o potrzebie kształcenia specjalnego.
5. Ośrodek współpracuje ze szkołami ogólnodostępnymi w zakresie diagnozowania i rozwiązywania problemów dydaktyczno-wychowawczych uczniów niepełnosprawnych uczęszczających do tych szkół.
6. Jeżeli Ośrodek dysponuje wolnymi miejscami, za zgodą organu prowadzącego może przyjąć uczniów szkół ogólnodostępnych na zajęcia specjalistyczne, indywidualne lub grupowe na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej.
7. Ośrodek może świadczyć na rzecz wychowanków opiekę całodobową zapewniającą w okresie nauki szkolnej warunki do nauki i wychowania oraz możliwość realizacji celów rewalidacyjnych.
8. W ośrodku może być prowadzona działalność wspomagająca rozwój dzieci i młodzieży przez organizacje i stowarzyszenia.
9. Ośrodek może prowadzić współpracę z placówkami zagranicznymi.
 - 1) Do oddziału szkolnego może zostać przyjęte dziecko z Ukrainy, wtedy liczebność oddziału zostanie zwiększona o 1 wychowanka”.
 - 2) Dziecko z doświadczeniem migracji ma prawo do pomocy osoby władającej językiem obcym, którym się posługuje”.
10. Kształcenie dzieci i młodzieży jest prowadzone do końca roku szkolnego, w którym uczeń kończy:
 - 1) 21 rok życia - w przypadku szkoły podstawowej;
 - 2) 24 rok życia- w przypadku szkoły ponadpodstawowej;
 - 3) 25 rok życia - w przypadku zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.
11. Liczbę uczniów w oddziałach, zespołach wychowawczych określają przepisy prawa oświatowego oraz statuty przedszkola i poszczególnych szkół.
12. Za zgodą organu prowadzącego w Ośrodku mogą funkcjonować oddziały z klasami łączonymi dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym, znacznym, ze spektrum autyzmu i ze sprzężeniami.
13. Oddział/zespół można dzielić na grupy na zajęciach rewalidacyjnych, logopedycznych, gimnastyki korekcyjnej, integracji sensorycznej i rehabilitacji dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń indywidualnych lub w małych grupach.
14. Wszyscy uczniowie objęci są pomocą psychologiczno-pedagogiczną.
15. Dla dzieci i uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym do klasy czwartej, a w uzasadnionych przypadkach do klasy piątej i szóstej zatrudnia się pomoc nauczyciela.
16. Pomoc nauczyciela zatrudnia się także dla wychowanków zespołów rewalidacyjno-wychowawczych.
17. Uczniowie kończący naukę w szkole otrzymują świadectwo ukończenia szkoły, które jest dokumentem urzędowym.
18. Ośrodek prowadzi działalność przez cały rok szkolny, jako placówka, w której są przewidziane ferie szkolne.
19. Zajęcia szkolne odbywają się pięć dni w tygodniu od poniedziałku do piątku w systemie lekcyjnym, niezależnie od formy funkcjonowania szkoły. W uzasadnionych przypadkach za zgodą organu prowadzącego zajęcia mogą być prowadzone w soboty.
20. Nauka w szkole odbywa się na jedną zmianę. W przypadku zagrożenia epidemicznego lub innych zagrożeń zdrowia uczniów i pracowników, dyrektor ma prawo dostosowania

- okresowego organizacji pracy szkoły do wytycznych GIS, w tym wprowadzenia organizacji pracy szkoły uwzględniającej zmienność.
21. Godzina lekcyjna trwa 45 minut, zajęcia w zespołach rewalidacyjno-wychowawczych i zajęcia w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej - 60 minut.
 22. Przerwy międzylekcyjne dostosowane są do potrzeb uczniów, systemu pracy w danym oddziale i zgodne z zasadami higieny pracy.
 23. W sytuacji wystąpienia zagrożenia epidemicznego w celu zmniejszenia zagrożenia zakażenia chorobą zakaźną oraz zapewnienia bezpiecznych warunków ich odbywania, długość przerw międzylekcyjnych określa dyrektor po zaopiniowaniu przez radę rodziców.
 24. Dla uczniów, którzy dłużej przebywają w szkole organizuje się świetlicę. Do świetlicy przyjmowani są uczniowie na podstawie podania rodziców.
 25. Szkoła organizuje zajęcia zgodnie z zaleceniami zawartymi w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, a w przypadku zawieszenia zajęć z powodów epidemicznych z uwzględnieniem możliwości ich realizacji w formie zdalnej.
 26. Szkoła prowadzi dokumentację nauczania i działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
 27. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły z powodu zagrożenia epidemicznego, dyrektor ustala tryb pracy Ośrodka i przekazuje informacje uczniom, rodzicom i nauczycielom.
 28. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania placówki w związku z zagrożeniem epidemicznym sposób dokumentowania realizacji statutowych zadań prowadzony jest na zasadach określonych przez dyrektora.

§ 17a

1. Zajęcia w szkole zawieszają się na czas oznaczony w razie wystąpienia na danym terenie:
 - 1) zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych;
 - 2) temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagrażającej zdrowiu uczniów;
 - 3) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną;
 - 4) nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów innego niż określonego w pkt. 1-3
2. Zajęcia opiekuńczo- wychowawcze oraz organizacja pracy szkoły w wyjątkowych sytuacjach, mogą być organizowane i prowadzone w trybie hybrydowym lub nauczania zdalnego z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, uwzględniając indywidualne potrzeby i możliwości psychofizyczne uczniów, a także konieczność zapewnienia uczniom i rodzicom indywidualnych konsultacji z nauczycielem prowadzącym zajęcia oraz właściwego przebiegu procesu kształcenia, zgodnie z obowiązującymi rozporządzeniami ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, w tym rozporządzeniem w sprawie szczegółowych warunków organizowania i prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w szkole.
3. Szczegółowa organizacja zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:
 - 1) w tym technologie informacyjno- komunikacyjne wykorzystywane przez nauczycieli do realizacji tych zajęć:
 - a) dziennik elektroniczny,
 - b) sprawdzone materiały edukacyjne i strony internetowe,
 - c) gov.pl/zdalnelekcje

§ 18.

1. Dyrektor opracowuje, w każdym roku szkolnym, arkusz organizacyjny Ośrodka, zgodnie z przepisami prawa oświatowego po zasięgnięciu opinii zakładowych organizacji związkowych.
2. Arkusz organizacji Ośrodka zatwierdza organ prowadzący po zasięgnięciu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
3. Na podstawie arkusza organizacyjnego, dyrektor przygotowuje tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych na nowy rok szkolny, uwzględniając zasady ochrony zdrowia i higieny pracy.
4. Dyrektor przygotowuje zmiany do arkusza organizacyjnego Ośrodka, o którym mowa w ust. 1 i przekazuje je organowi prowadzącemu szkołę. Zmiany wdrażane są przez dyrektora po ich zatwierdzeniu przez organ prowadzący.
5. Dyrektor ustala w danym roku szkolnym dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, biorąc pod uwagę warunki lokalowe i możliwości organizacyjne szkoły.
6. Zaproponowane przez dyrektora dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych zostają zaopiniowane przez radę pedagogiczną, radę rodziców i samorząd uczniowski i podane do ogólnej wiadomości do dnia 30 września każdego roku.

§ 19.

1. Ośrodek przyjmuje studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne i nauczycielskie na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem lub – za jego zgodą, z poszczególnymi nauczycielami, czy zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą;
2. Dyrektor wyznacza nauczyciela, który sprawować będzie opiekę nad praktykantem.

§ 20.

W Ośrodku mogą działać stowarzyszenia i organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza oraz rozszerzająca i wzbogacająca formy działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.

§ 21.

1. W Ośrodku organizuje się naukę religii oraz etyki zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Rodzic/opiekun prawny, którego dziecko będzie uczęszczało na lekcje religii/etyki wypełnia stosowny wniosek, w formie pisemnego oświadczenia.

§ 22.

1. W Ośrodku organizowane są zajęcia pozalekcyjne uwzględniające potrzeby rozwojowe uczniów i ich zainteresowania.
2. Na początku roku szkolnego rada pedagogiczna opracowuje propozycję zajęć pozalekcyjnych.

3. Na zajęciach pozalekcyjnych nauczyciele odpowiadają za uczniów, za jakość zajęć oraz przestrzegają zasad bezpieczeństwa, ochrony zdrowia i higieny pracy.
4. Na początku roku szkolnego nauczyciel zobowiązany jest do opracowania programu zajęć pozalekcyjnych i przedstawia go do zatwierdzenia radzie pedagogicznej.
5. W przypadku prowadzenia zajęć przez inny podmiot, za bezpieczeństwo uczniów i organizację zajęć odpowiada ten podmiot, po wcześniejszym podpisaniu odpowiedniej umowy przez dyrektora.

Rozdział 2

Bezpieczeństwo uczniów w Ośrodku

§ 23.

1. Ośrodek podejmuje działania w celu zapewnienia uczniom bezpieczeństwa.
2. Ośrodek w swej działalności przestrzega przepisów bezpieczeństwa i higieny obowiązujących w placówkach oświatowych. Przestrzeganie przepisów BHP podlega kontroli wewnętrznej i zewnętrznej zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Procedury postępowania w przypadku zagrożenia, w tym zagrożenia epidemicznego wprowadza Dyrektor szkoły zarządzeniem i zapoznaje z nimi wszystkich pracowników szkoły oraz uczniów i ich rodziców/ prawnych opiekunów poprzez umieszczenie ich na stronie www szkoły.
4. W Ośrodku obowiązuje instrukcja bezpieczeństwa pożarowego, zgodnie z którą co roku przeprowadza się próbną ewakuację uczniów i pracowników.
5. Drogi ewakuacyjne w Ośrodku są oznakowane w sposób wyraźny i trwałe, w widocznym miejscu są umieszczone telefony alarmowe.
6. Wychowawcy oddziałów mają obowiązek zapoznać uczniów z zasadami ewakuacyjnymi obowiązującymi w szkole.
7. W celu koordynacji prawidłowego przebiegu działań, o których mowa w ust.2 dyrektor powołuje spośród nauczycieli koordynatora do spraw bezpieczeństwa i ewakuacji.
8. Nauczyciele, wychowawcy i inni pracownicy zobowiązani są do systematycznego kontrolowania miejsca prowadzenia zajęć, w przypadku zagrożenia opuszcza wraz z uczniami miejsce zagrożenia i powiadamia o tym fakcie dyrektora oraz odpowiednie służby.
9. Nauczyciel, wychowawca nie może przystąpić do prowadzenia zajęć zanim zagrożenie nie zostanie usunięte.
10. Do zagrożeń zalicza się w szczególności: pęknięte lub rozbite szyby, odsłonięte przewody elektryczne, ostre przedmioty, uszkodzone sprzęty, narzędzia itp.
11. W sali gimnastycznej, na placu zabaw i boisku szkolnym (terenie rekreacyjnym) oraz w innych miejscach, w których prowadzone są zajęcia ruchowe, nauczyciel kontroluje sprawność sprzętu przed rozpoczęciem zajęć, dba o prawidłową organizację pracy, dobiera odpowiednie metody, dostosowuje wymagania i formy zajęć do możliwości fizycznych i zdrowotnych uczniów. Pod nieobecność nauczyciela, wychowawcy uczniowie nie mogą przebywać w sali gimnastycznej, ani nie wolno wydawać uczniom sprzętu sportowego.

§ 24.

1. Kadra pedagogiczna zapewnia opiekę i bezpieczeństwo uczniom - wychowankom podczas zajęć lekcyjnych, rewalidacyjnych, dodatkowych, wycieczek oraz wyjść poza teren

szkoły poprzez:

- 1) objęcie budynku oraz terenu szkoły monitoringiem wizyjnym;
 - 2) pełnienie przez nauczycieli dyżurów przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych oraz w trakcie przerw między zajęciami zgodnie z harmonogramem;
 - 3) zapewnienie ciągłego nadzoru pedagogicznego na zajęciach obowiązkowych, pozalekcyjnych;
 - 4) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa na wycieczkach szkolnych zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 5) omawianie zasad bezpieczeństwa na godzinach wychowawczych i zajęciach lekcyjnych;
 - 6) szkolenie wszystkich pracowników Ośrodka w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych;
 - 7) dostęp do Internetu zabezpieczonego przed treściami, które mogą stanowić zagrożenie dla prawidłowego rozwoju psychicznego uczniów;
 - 8) umieszczanie w pracowniach regulaminów oraz instrukcji obsługi urządzeń;
 - 9) ustalanie regulaminów związanych z funkcjonowaniem szkoły, zapoznanie z nimi całej społeczności Ośrodka i skuteczne ich przestrzeganie;
 - 10) przestrzeganie praw ucznia;
 - 11) prowadzenie dla uczniów i ich rodziców warsztatów i spotkań tematycznych dotyczących uzależnień, cyberprzemocy, zastraszania i innych problemów dotyczących współczesny świat;
 - 12) współpraca z placówkami i instytucjami działającymi na rzecz pomocy rodzinie i dziecku;
 - 13) współpraca z policją i strażą miejską.
2. Pedagog szkolny współpracuje z wychowawcami, nauczycielami Ośrodka w zakresie bezpieczeństwa uczniów.
3. Wychowawcy składają na posiedzeniach zespołów wychowawczych i rady pedagogicznej okresowe informacje o trudnościach wychowawczych występujących wśród uczniów danego oddziału.

§ 25.

1. Nauczyciel, wychowawca jest zobowiązany do sprawdzania listy obecności uczniów przed przystąpieniem do zajęć i oznaczenia obecności lub nieobecności ucznia w dzienniku. W przypadku stwierdzenia samowolnego opuszczenia Ośrodka, szkoły przez ucznia, nauczyciel zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić o tym wychowawcę oddziału lub pedagoga oraz rodziców.
2. Od godziny 7:45 uczniowie przybywający do Ośrodka znajdują się pod opieką nauczyciela pełniącego dyżur na korytarzu szkolnym.
3. Uczeń, który przyszedł do szkoły wcześniej, przed rozpoczęciem zajęć edukacyjnych, ma obowiązek zgłoszenia się do świetlicy.
4. Po zakończeniu zajęć edukacyjnych uczniowie przebywają w świetlicy lub internacie.
5. Uczniowie korzystający z zajęć pozalekcyjnych organizowanych przez Ośrodek pozostają pod opieką nauczyciela prowadzącego zajęcia.
6. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za uczniów, którzy znaleźli się na jej terenie z przyczyn nie mających uzasadnienia w organizacji nauczania, wychowania i opieki realizowanej w danym dniu.

§ 26.

1. Uczeń nie może samodzielnie opuścić budynku Ośrodka w czasie trwania jego planowanych zajęć. Nie wolno mu bez pozwolenia nauczycieli opuścić sali lekcyjnej.
2. Jeżeli z ważnych, uzasadnionych przyczyn konieczne jest zwolnienie ucznia z zajęć przed ich zakończeniem w danym dniu, wychowawca, a pod jego nieobecność pedagog szkolny lub dyrektor (wicedyrektor) może:
 - 1) zwolnić ucznia z zajęć na pisemną prośbę rodziców, na warunkach określonych przez rodzica, z tym, że od tej chwili odpowiedzialność za jego bezpieczeństwo ponoszą rodzice;
 - 2) na wniosek pielęgniarki szkolnej lub nauczyciela zwolnić ucznia, który uskarża się na złe samopoczucie, zachorował lub uległ urazowi. Należy wtedy niezwłocznie zawiadomić rodziców o dolegliwościach dziecka i postępować zgodnie z poczynionymi ustaleniami.
3. Uczeń musi być odebrany z Ośrodka przez rodzica lub inną osobę dorosłą przez niego upoważnioną.
4. Odpowiedzialność Ośrodka za bezpieczeństwo uczniów kończy się w chwili opuszczenia przez nich szatni i wyjścia poza teren Ośrodka.
5. Każdy uczeń na terenie Ośrodka jest objęty dozorem osób dorosłych, nauczycieli i pracowników niepedagogicznych. Jest zobowiązany podporządkować się ich poleceniom.
6. Na terenie boiska szkolnego, placu zabaw dzieci mogą przebywać tylko i wyłącznie pod nadzorem nauczycieli, rodziców zgodnie z obowiązującym regulaminem.
7. Zapewnienie bezpieczeństwa ucznia na wycieczkach, zielonych szkołach, w czasie pobytu na zawodach sportowych i innych uregulowane jest wewnętrznymi zarządzeniami dyrektora.
8. Każda impreza w szkole musi być zgłoszona do dyrektora. Odbywa się za jego zgodą. Za bezpieczeństwo uczniów w czasie imprezy organizowanej w Ośrodku lub poza nim odpowiada nauczyciel – organizator oraz nauczyciele, wychowawcy, którym dyrektor powierzył opiekę nad uczniami.
9. Postępowanie w razie zaistnienia wypadku uczniowskiego regulują odrębne przepisy. Nauczyciel ma obowiązek: udzielenia pierwszej pomocy, wezwania pogotowia ratunkowego, powiadomienia dyrektora i rodziców ucznia o zaistniałym wypadku.
10. W Ośrodku prowadzi się zajęcia edukacyjne wspierające ucznia w radzeniu sobie w sytuacjach: przemocy, demoralizacji, zagrożeń uzależnieniami oraz innych utrudniających funkcjonowanie w społeczeństwie i grupie rówieśniczej.
11. Dla zapewnienia bezpieczeństwa uczniom pracownicy szkoły mają obowiązek kontrolowania osób wchodzących na teren placówki.
12. W przypadku stwierdzenia, iż uczeń przebywający na terenie Ośrodka znajduje się pod wpływem alkoholu lub środków odurzających, nauczyciel niezwłocznie powiadamia dyrektora, który w trybie natychmiastowym zgłasza ten fakt policji oraz zawiadamia rodziców ucznia.
13. Uczniów, którzy mają pisemne zgody rodziców na samodzielny powrót do domu po zakończeniu zajęć obowiązuje niezwłocznie opuszczenie terenu Ośrodka.
14. Każdy rodzic ma prawo skorzystać z dobrowolnego, grupowego ubezpieczenia swojego dziecka od następstw nieszczęśliwych wypadków.

§ 27.

1. W Ośrodku wprowadzono monitoring wizyjny celem zapewnienia bezpieczeństwa uczniom, pracownikom i wszystkim osobom przebywającym na terenie Ośrodka.
2. Rejestr i podgląd kamer znajduje się w sekretariacie Ośrodka.

Rozdział 3 **Pomoc psychologiczno-pedagogiczna**

§ 28.

1. W szkole (przedszkolu) każdy uczeń (dziecko) objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi (dziecku) polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia (dziecka) oraz rozpoznawaniu ich indywidualnych możliwości psychofizycznych.
3. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole (przedszkolu) uczniom (dzieciom), udzielają nauczyciele oraz specjaliści wykonujący w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w szkole rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów (dzieci).
5. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest bezpłatne i dobrowolne.
6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor.
7. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z rodzicami uczniów, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli i innymi podmiotami zajmującymi się wspieraniem szkół (przedszkoli) w tym zakresie.
8. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna może być udzielana w formie następujących zajęć:
 - 1) korekcyjno-kompensacyjnych;
 - 2) dydaktyczno-wyrównawczych;
 - 3) logopedycznych;
 - 4) gimnastyki korekcyjnej;
 - 5) usprawniania ruchowego;
 - 6) terapii ręki;
 - 7) integracji sensorycznej;
 - 8) dogoterapii;
 - 9) zajęć z psychologiem;
 - 10) choreoterapii;
 - 11) socjoterapeutycznych.
9. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna może być udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.

10. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w przedszkolu udzielana jest w formie:
 - 1) bieżącej pracy z dzieckiem – codzienne sytuacje edukacyjno-wychowawcze;
 - 2) zajęć specjalistycznych – logopedycznych, usprawniania ruchowego, integracji sensorycznej, terapii ręki;
 - 3) porad i konsultacji specjalistycznych.

Rozdział 4

Organizacja zajęć z wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka i rodziny

§ 29.

1. Ośrodek prowadzi zajęcia z wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka.
2. Wczesne wspomaganie rozwoju dzieci mają na celu pobudzanie psychoruchowe i społeczne rozwoju dziecka, od chwili wykrycia niepełnosprawności do czasu podjęcia nauki w szkole.
3. Zajęcia w ramach wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka prowadzone są na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.
4. Zajęcia w ramach wczesnego wspomaganie są prowadzone indywidualnie z dzieckiem i jego rodziną.
5. Dzieci, które ukończyły 3 rok życia w celu rozwijania ich kompetencji społecznych i komunikacyjnych przygotowujących dziecko do funkcjonowania w życiu społecznym, zajęcia w ramach wczesnego wspomaganie mogą być prowadzone w grupie z udziałem rodzin dzieci lub innych dzieci objętych wczesnym wspomaganie. Liczba dzieci nie może przekraczać 3.
6. Zajęcia w ramach wczesnego wspomaganie, w szczególności z dziećmi, które nie ukończyły trzeciego roku życia, mogą być prowadzone także w domu rodzinnym.
7. Miejsce prowadzenia zajęć w ramach wczesnego wspomaganie ustala dyrektor w uzgodnieniu z rodzicami dziecka.
8. Zajęcia w ramach wczesnego wspomaganie organizuje się w wymiarze od 4 do 8 godzin w miesiącu.
9. W przypadkach uzasadnionych potrzebami dziecka i jego rodziny, za zgodą organu prowadzącego, miesięczny wymiar godzin zajęć w ramach wczesnego wspomaganie może być wyższy niż określony w ust.8.
10. Dyrektor Ośrodka powołuje zespół wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka.
11. W skład zespołu wchodzi osoby posiadające przygotowanie do pracy z małymi dziećmi o zaburzonem rozwoju psychoruchowym:
 - a. pedagog specjalny posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju niepełnosprawności dziecka;
 - b. psycholog;
 - c. logopeda.
12. W skład zespołu w zależności od potrzeb dziecka i jego rodziny, mogą wchodzić również inni niż wymienieni w ust. 11 specjaliści.
13. Do zadań zespołu należy w szczególności:
 - 1) ustalenie, na podstawie diagnozy funkcjonowania dziecka zawartej w opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka, kierunków i harmonogramu działań podejmowanych w zakresie wczesnego wspomaganie i wsparcia rodziny, uwzględniający rozwijanie aktywności i uczestnictwa dziecka w życiu społecznym oraz eliminowania barier i ograniczeń w środowisku utrudniających jego funkcjonowanie;

- 2) nawiązanie współpracy z:
 - a) przedszkolem, innymi podmiotami, w których dziecko jest objęte oddziaływaniami terapeutycznymi, w celu zapewnienia spójności wszystkich oddziaływań wspomagających rozwój dziecka,
 - b) podmiotem leczniczym w celu zdiagnozowania potrzeb dziecka wynikających z jego niepełnosprawności,
 - c) ośrodkiem pomocy społecznej w celu zapewnienia dziecku i jego rodzinie pomocy, stosownie do ich potrzeb.
 - 1) opracowanie i realizowanie z dzieckiem i jego rodziną indywidualnego programu wczesnego wspomaganie;
 - 2) ocenianie postępów oraz trudności w funkcjonowaniu dziecka, w tym identyfikowanie i eliminowanie barier i ograniczeń w środowisku;
 - 3) analizowanie skuteczności pomocy udzielanej dziecku i jego rodzinie, wprowadzanie zmian w programie, stosownie do potrzeb oraz planowanie dalszych działań w zakresie wczesnego wspomaganie.
14. Zespół szczegółowo dokumentuje działania prowadzone w ramach indywidualnego programu wczesnego wspomaganie, w którym prowadzi arkusz obserwacji dziecka.
15. W Ośrodku funkcjonuje procedura organizacji wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka i jego rodziny.

Rozdział 5

Działalność innowacyjna w Ośrodku

§ 30.

1. Ośrodek w ramach poszczególnych szkół może prowadzić innowacje pedagogiczne tj. nowatorskie rozwiązania programowe, organizacyjne lub metodyczne ukierunkowane na poprawę jakości pracy, oraz eksperymenty pedagogiczne służące podnoszeniu skuteczności kształcenia w szkole.
2. Dyrektor zapewnia warunki kadrowe i organizacyjne, niezbędne do realizacji planowanych działań innowacyjnych.
3. W przypadku, gdy innowacja wymaga nakładów finansowych, dyrektor zwraca się o odpowiednie środki finansowe do organu prowadzącego szkołę.
4. Innowację opracowuje autor lub zespół nauczycieli.
5. Udział nauczycieli w innowacji jest dobrowolny.
6. Rada pedagogiczna zostaje poinformowana o innowacji przez autora.
7. Innowacje nie mogą naruszać uprawnień ucznia do bezpłatnej nauki, wychowania i opieki w zakresie ustalonym w ustawie o systemie oświaty, a także w zakresie uzyskania wiedzy i umiejętności koniecznych do ukończenia danego typu szkoły oraz warunków przeprowadzenia sprawdzianu zewnętrznego.
8. Innowacja może obejmować wszystkie lub wybrane zajęcia edukacyjne, całą szkołę, oddział lub grupę.
9. Każda innowacja po jej zakończeniu podlega procesowi ewaluacji. Sposób przeprowadzenia ewaluacji zawarty jest w opisie danej innowacji.
10. Tryb wprowadzania oraz organizacje prowadzonej w szkole innowacji określają szczegółowo odrębne przepisy.

Rozdział 6
Organizacja świetlicy
(Art. 127 ust. 1 Prawa oświatowego)

§ 31.

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w Ośrodku zorganizowana jest świetlica szkolna.
2. Godziny pracy świetlicy na dany rok szkolny ustala dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym, uwzględniając tygodniowy rozkład zajęć, potrzeby rodziców i uczniów korzystających z zajęć świetlicowych.
3. Godziny pracy świetlicy podawane są do publicznej wiadomości na początku roku szkolnego.
4. Wniosek o zapisanie dziecka do świetlicy składają rodzice do wychowawcy oddziału. Wzór obowiązującego wniosku określa dyrektor.
5. Rodzice składają wnioski o przyjęcie do świetlicy w ciągu 2 tygodni od przyjęcia dziecka do Ośrodka. W uzasadnionych przypadkach złożenie wymaganego wniosku może nastąpić także w innym terminie.
6. Rodzice i uczniowie mają obowiązek zapoznania się z obowiązującym w świetlicy regulaminem.
7. Liczba uczniów w oddziale świetlicowym wynosi tyle samo co w oddziałach klasowych w szkołach:
 - 1) uczniowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim do 16;
 - 2) uczniowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym do 8;
 - 3) uczniowie z niepełnosprawnością sprzężoną do 5;
 - 4) uczniowie z autyzmem do 4.
8. W świetlicy prowadzi się dokumentację pracy opiekuńczo – wychowawczej zgodnie z obowiązującymi przepisami.
9. Celem działalności świetlicy jest zapewnienie dzieciom zorganizowanej opieki wychowawczej, pomocy w nauce, odpowiednich warunków do nauki własnej i rekreacji poprzez:
 - 1) pomoc uczniom w przygotowaniu się do lekcji, odrabianiu zadań domowych;
 - 2) wyrównywanie szans edukacyjnych;
 - 3) organizowanie zajęć o charakterze wychowawczo-profilaktycznym;
 - 4) organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej w pomieszczeniach i na świeżym powietrzu, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny ucznia;
 - 5) stwarzanie warunków organizowania kulturalnej rozrywki, kształtowanie nawyków kultury życia codziennego;
 - 6) rozwijanie różnych zainteresowań i uzdolnień poprzez organizowanie zajęć w tym zakresie;
 - 7) wyrabianie nawyków higieny, czystości, promowanie zdrowego stylu życia;
 - 8) rozwijanie samodzielności, samorządności i aktywności społecznej;
 - 9) kształtowanie umiejętności współdziałania w grupie rówieśniczej;
 - 10) umożliwienie udziału w różnych imprezach i konkursach;

- 11) współpracę z rodzicami i nauczycielami dzieci uczęszczających do świetlicy, także z pedagogiem, psychologiem, logopedą, terapeutami pedagogicznymi;
 - 12) współpracę ze środowiskiem lokalnym.
10. Świetlica pracuje na podstawie rocznego planu pracy zatwierdzonego przez dyrektora szkoły.
11. W planie pracy uwzględnia się następujące formy zajęć: czytelnicze, plastyczno - techniczne, umuzykalniające, małe formy teatralne, gry i zabawy, zajęcia rekreacyjno - sportowe, zajęcia rozwijające zainteresowania i zdolności.

Rozdział 7

Organizacja internatu

§ 32.

1. Ośrodek zapewnia swoim wychowankom całodobową opiekę.
2. W Ośrodku funkcjonuje internat.
3. Szczegółowa organizacja pracy opiekuńczo-wychowawczej i zasady funkcjonowania internatu zawarte są w jego regulaminie i określone są w arkuszu organizacyjnym opracowanym na dany rok szkolny przez dyrektora.
4. W zależności od potrzeb Ośrodka, zgodnie z arkuszem organizacyjnym internat pracuje w trybie pięcio lub siedmiodniowym.
5. Pobyt wychowanków w internacie jest bezpłatny a odpłatność za wyżywienie regulują odrębne przepisy.
6. Wychowankowie podzieleni są na grupy wychowawcze.
7. Podstawową formą pracy internatu są zajęcia opiekuńczo-wychowawcze, prowadzone w grupach wychowawczych według tygodniowego rozkładu zajęć opiekuńczo-wychowawczych.
8. Tygodniowy wymiar zajęć opiekuńczo-wychowawczych z jedną grupą określają odrębne przepisy.
9. Czas trwania zajęć z grupą wychowawczą wynosi 60 minut.
10. Opiekę nad wychowankami w porze nocnej sprawują pracownicy pedagogiczni –wychowawcy oraz opiekun nocny.
11. Wychowankowie objęci całkowitą opieką mogą wyjeżdżać do domów rodzinnych za specjalną zgodą organu na wniosek, którego zostali umieszczeni w Ośrodku.

§ 33.

1. W Ośrodku działa powołany przez dyrektora zespół wychowawczy do spraw okresowej oceny sytuacji wychowanków.
2. Do zadań zespołu należy w szczególności:
 - 1) diagnozowanie problemów wychowanka oraz opracowywanie indywidualnego programu pracy z wychowankiem;
 - 2) określanie form pracy z wychowankiem;
 - 3) analizowanie stosowanych metod pracy z wychowankiem i wybór skutecznych form pomocy;
 - 4) współpraca z rodzicami(prawnymi opiekunami) w zakresie prowadzonych działań wychowawczych w Ośrodku i domu rodzinnym.

- 5) okresowe ocenianie efektów pracy z wychowankiem, jego rodzicami (prawnymi opiekunami), szkołą i środowiskiem lokalnym;
 - 6) ocenianie zasadności dalszego pobytu wychowanka w Ośrodku.
3. W skład zespołu wychowawczego wchodzi:
- 1) dyrektor lub upoważniona przez niego osoba – jako przewodniczący zespołu;
 - 2) wychowawcy grup wychowawczych;
 - 3) pedagog;
 - 4) psycholog;
 - 5) w zależności od potrzeb - inni specjaliści.

Rozdział 8

Organizacja stołówki szkolnej

§ 34.

1. W Ośrodku zorganizowana jest stołówka.
2. Korzystanie z posiłków w stołówce jest odpłatne.
3. Warunki korzystania ze stołówki, w tym wysokość opłat za posiłki, ustala dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym.
4. W celu ułatwienia uczniom korzystania ze stołówki, ustala się przerwę obiadową.
5. W celu zapewnienia uczniom bezpiecznych warunków spożywania posiłków, dyrektor organizuje w stołówce dyżury nauczycieli, ustalając ich harmonogram.
6. Ze stołówki korzystają wychowankowie internatu.

Rozdział 9

Organizacja biblioteki szkolnej

§ 35.

1. Na terenie Ośrodka prowadzi działalność biblioteka szkolna w wymiarze godzin zgodnym z arkuszem organizacyjnym na dany rok szkolny.
2. Księgozbiór składa się z pozycji własnych oraz wypożyczonych z Miejsko Powiatowej Biblioteki Publicznej w Świdniku.
3. Ze zbiorów biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele oraz pozostali pracownicy szkoły i rodzice z zachowaniem obowiązujących procedur wdrożonych na czas zagrożenia epidemicznego.
4. Zbiory gromadzi się zgodnie z profilem programowym i potrzebami Ośrodka i szkoły.
5. Ewidencja zbiorów prowadzona jest zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Godziny pracy biblioteki są ustalane przez dyrektora i dostosowywane do tygodniowego rozkładu zajęć tak, aby umożliwić użytkownikom dostęp do księgozbioru.
7. Szczegółowy zakres działania biblioteki określa jej regulamin.
8. Inwentaryzacji księgozbioru biblioteki dokonuje się na wniosek dyrektora z uwzględnieniem odrębnych przepisów.
9. Zbiory biblioteczne mogą być dotowane przez radę rodziców oraz innych ofiarodawców.

§ 36.

1. Do zadań biblioteki szkolnej należy:

- 1) gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych zgodnie z potrzebami dydaktyczno-wychowawczymi;
- 2) gromadzenie opracowywanie i udostępnianie podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych;
- 3) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
- 4) zaspokajanie potrzeb czytelniczych i informacyjnych czytelników;
- 5) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
- 6) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną;
- 7) podejmowanie różnych form pracy z zakresu edukacji czytelniczej i medialnej;
- 8) wspomaganie nauczycieli i wychowawców w realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych;
- 9) umożliwienie doskonalenia metod pracy nauczycieli;
- 10) popularyzowanie wiedzy pedagogicznej.

§ 37.

Biblioteka współpracuje z:

- 1) uczniami, na zasadach świadomego i aktywnego ich udziału, w zakresie rozbudzania i rozwijania zainteresowań czytelniczych, pogłębiania i wyrabiania nawyku czytania;
- 2) nauczycielami, wychowawcami na zasadach wzajemnego wspierania się, w zakresie gromadzenia materiałów dydaktycznych i literatury przedmiotu, organizacji zajęć bibliotecznych, organizacji wspólnych przedsięwzięć;
- 3) wychowawcami, na zasadach wzajemnego wspierania się, w zakresie rozpoznawania i rozwijania potrzeb i zainteresowań czytelniczych uczniów;
- 4) rodzicami, na zasadach partnerstwa, w zakresie przekazywania informacji o czytelnictwie, literaturze pedagogicznej;
- 5) innymi bibliotekami, na zasadach wzajemnego wspierania się, w zakresie wymiany doświadczeń, organizacji lekcji bibliotecznych i innych zajęć edukacyjnych i kulturalnych;
- 6) instytucjami kultury i stowarzyszeniami zgodnie z potrzebami.

§ 38.

Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:

- 1) gromadzenie, ewidencja i opracowywanie zbiorów bibliotecznych;
- 2) udostępnianie zbiorów bibliotecznych i udzielanie informacji bibliograficznych, źródłowych i tekstowych;
- 3) poradnictwo w doborze odpowiedniej literatury;
- 4) konserwacja zbiorów;
- 5) inwentaryzacja i selekcja zbiorów;

- 6) prowadzenie zajęć z edukacji czytelniczej i medialnej;
- 7) udział w realizacji programu dydaktycznego i wychowawczo-profilaktycznego Ośrodka;
- 8) rozpoznawanie zainteresowań oraz innych potrzeb czytelniczych;
- 9) wprowadzanie różnorodnych form upowszechniania czytelnictwa;
- 10) prowadzenie dokumentacji pracy biblioteki.

Rozdział 10

Organizacja wolontariatu

§ 39.

1. W Ośrodku w ramach działań samorządu uczniowskiego i szkolnego koła wolontariatu organizuje się pracę wolontarystyczną uczniów na rzecz pomocy innym ludziom i instytucjom współpracującym z Ośrodkiem.
2. Wszelkie formy świadczonej pomocy są bezpłatne, a udział uczniów w zaplanowanych działaniach jest dobrowolny, z wyboru i bez oczekiwania jakiegokolwiek wynagrodzenia.
3. Niepełnoletni uczniowie, wychowankowie muszą przedstawić pisemną zgodę rodziców na działanie w wolontariacie.
4. Zakres wolontariatu, czas, miejsce i sposoby jego realizacji określone są w porozumieniu z wolontariuszem i korzystającym z usług wolontarystycznych.
5. Wzór porozumienia i inne szczegółowe ustalenia dotyczące funkcjonowania wolontariatu w Ośrodku reguluje odrębny regulamin.
6. Jeżeli świadczenie wolontariusza wykonywane jest przez okres dłuższy niż 30 dni, porozumienie powinno być sporządzone na piśmie.
7. Porozumienie powinno zawierać postanowienie o możliwości jego rozwiązania.
8. Na prośbę wolontariusza korzystający jest obowiązany potwierdzić na piśmie treść porozumienia, o którym mowa w ust. 6, a także wydać pisemne zaświadczenie o wykonaniu świadczeń przez wolontariusza.
9. Na prośbę wolontariusza korzystający może przedłożyć pisemną opinię o wykonaniu świadczeń przez wolontariusza.
10. Pracą wolontariatu kieruje wyznaczony przez dyrektora opiekun.
11. Działalność wolontarystyczna jest potwierdzona zaświadczeniem, które wydaje się na żądanie zainteresowanego lub zakończenie roku szkolnego.

§ 40.

Praca wolontarystyczna w Ośrodku może polegać na:

- 1) udzielaniu pomocy koleżeńskiej;
- 2) organizowaniu akcji charytatywnych na terenie Ośrodka;
- 3) organizacji imprez o charakterze kulturalnym i integracyjnym;
- 4) przygotowywaniu świątecznych paczek dla potrzebujących;
- 5) udziale w warsztatach dotyczących idei wolontariatu, zasad pracy, etyki wolontariusza.

Rozdział 11

Doradztwo zawodowe

§ 41.

Działania z zakresu doradztwa zawodowego określają statuty szkoły podstawowej - § 26 i szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy - § 23.

Rozdział 12

Zasady organizacji zespołów nauczycielskich

§ 42.

1. Dyrektor tworzy zespoły stałe i okresowe do realizacji zadań statutowych Ośrodka, w zależności od potrzeb programowych i zadań Ośrodka.
2. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danych klasach, oddziałach tworzą klasowe zespoły nauczycielskie, których zadaniem jest w szczególności:
 - 1) ustalenie zestawu programów nauczania dla danego etapu edukacyjnego oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb;
 - 2) ustalenie zestawu podręczników i materiałów edukacyjnych dla danego etapu i oddziałów;
 - 3) opracowanie IPE-T dla każdego ucznia na dany etap edukacyjny w oparciu o orzeczenie PPP, diagnozę psychologiczno-pedagogiczną i potrzeby wychowanka;
 - 4) badanie wybranych obszarów pracy dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczej placówki i stawianie diagnozy;
 - 5) opracowanie planu doskonalenia kompetencji pedagogicznych i wychowawczych.
3. Pracą zespołu kieruje przewodniczący zespołu.
4. Przewodniczącego i członków zespołu powołuje dyrektor.
5. Zespoły spotykają się według opracowanego harmonogramu. Możliwe jest porozumiewanie się zespołu z wykorzystaniem urządzeń multimedialnych.
6. Spotkania zespołów są protokołowane.

Rozdział 13

Współpraca Ośrodka z rodzicami

§ 43.

1. Ośrodek współpracuje z rodzicami poprzez:
 - 1) organizację zebrań poszczególnych oddziałów wg wcześniej przedstawionego harmonogramu;
 - 2) prowadzenie konsultacji dla rodziców (dni otwartych), w trakcie, których rodzice mogą uzyskać informację na temat osiągnięć swojego dziecka, ustalić z nauczycielem (nauczycielami) sposób dalszej pracy z dzieckiem, uzyskać formy wsparcia pedagogicznego i psychologicznego;

- 3) organizowanie wspólnych spotkań okolicznościowych np. święto Ośrodka, jasełka, dzień wiosny;
 - 4) włączanie rodziców w realizację programu wychowawczo-profilaktycznego Ośrodka;
 - 5) włączanie w organizację imprez danego oddziału i Ośrodka;
 - 6) udzielanie, przez nauczycieli, bieżącej informacji na temat osiągnięć ucznia, wydarzeń klasowych i szkolnych;
 - 7) możliwość wglądu przez rodziców w dokumentację dotyczącą ich dziecka.
2. Rodzice mają prawo do:
- 1) wychowania dzieci zgodnie z własnymi przekonaniami w duchu tolerancji i zrozumienia dla innych, bez dyskryminacji wynikającej z koloru skóry, rasy, narodowości, wyznania, płci oraz pozycji ekonomicznej;
 - 2) pełnego dostępu dla ich dzieci do wszystkich działań edukacyjnych na terenie Ośrodka z uwzględnieniem potrzeb i możliwości ich dziecka;
 - 3) wszelkich informacji dotyczących ich dziecka i jego funkcjonowania w szkole;
 - 4) wpływać na politykę oświatową realizowaną w Ośrodku za pośrednictwem rady rodziców;
 - 5) zapoznania się z obowiązującymi w szkołach dokumentami w szczególności z wymaganiami edukacyjnymi obowiązującymi na danym etapie edukacji ich dziecka, zasadami wewnątrzszkolnego oceniania, statutami szkół i innymi dokumentami mającymi wpływ na funkcjonowanie jego dziecka w szkole;
 - 6) pomocy psychologiczno-pedagogicznej na terenie szkoły;
 - 7) do wyboru dla swojego dziecka zajęć pozalekcyjnych oraz nadobowiązkowych takich jak: religia, etyka, wychowanie do życia w rodzinie.
3. Rodzice mają obowiązek:
- 1) wychowywać swoje dzieci w duchu odpowiedzialności za siebie i innych ludzi;
 - 2) wychowywać swoje dzieci w sposób odpowiedzialny i nie zaniedbywać ich;
 - 3) angażowania się jako partnerzy w nauczaniu ich dzieci w szkole;
 - 4) przekazywania wszelkich informacji związanych z możliwością osiągnięcia wspólnych, (tj. domu i szkoły) celów edukacyjnych;
 - 5) osobiście włączać się w życie szkoły ich dziecka i stanowić istotną część społeczności lokalnej;
 - 6) poświęcać swój czas i uwagę swoim dzieciom, i ich szkole tak, aby wzmocnić ich wysiłki skierowane na osiągnięcie określonych celów nauczania i wychowania;
 - 7) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne;
 - 8) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć;
 - 9) poinformowania szkoły o nieobecności dziecka w dniu tej nieobecności, nie później niż do godz. 9.00.
4. Rodzic ma prawo zwrócenia się do dyrektora szkoły z wnioskiem o:
- 1) objęcie dziecka nauką religii, etyki, wychowania do życia w rodzinie;
 - 2) objęcie dziecka indywidualnym nauczaniem;
 - 3) realizację obowiązku szkolnego poza szkołą.

5. Wychowawca na początku każdego roku szkolnego przekazuje rodzicom kalendarz roku szkolnego oraz harmonogram spotkań.
6. Wychowawca oddziału może zwołać zebranie rodziców z własnej inicjatywy lub na wniosek dyrektora szkoły, rady pedagogicznej oraz rady oddziałowej.
7. Wychowawca oddziału może komunikować się z rodzicami wykorzystując: telefon, pocztę e-mailową.

§ 44.

Z tytułu udostępniania rodzicom gromadzonych przez szkołę informacji w zakresie nauczania, wychowania oraz opieki, dotyczących ich dzieci, nie mogą być pobierane od rodziców opłaty, bez względu na postać i sposób przekazywania tych informacji.

§ 45.

W celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w szkole odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych rodzic dziecka przekazuje dyrektorowi szkoły uznane przez niego za istotne dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka.

DZIAŁ V NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY OŚRODKA (Art. 98. ust. 1 pkt 7 Prawa oświatowego)

§ 46.

Nauczyciel :

1. W swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie z poszanowaniem godności osobistej ucznia.
2. Prawa i obowiązki nauczycieli określa ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta nauczyciela.
3. Szczegółowy zakres obowiązków dla nauczycieli przygotowuje i zapoznaje z nim dyrektor.
4. Nauczyciel, podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych, korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny.

Rozdział 1 Prawa i obowiązki nauczycieli

§ 47.

1. Nauczyciel ma prawo, w szczególności do:
 - 1) poszanowania godności osobistej i godności zawodu nauczyciela;

- 2) swobody stosowania takich metod nauczania i wychowania, jakie uważa za najwłaściwsze spośród uznanych przez współczesne nauki pedagogiczne;
 - 3) wyposażenia jego stanowiska pracy, umożliwiające realizację dydaktyczno-wychowawczego programu nauczania;
 - 4) wynagrodzenia zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami;
 - 5) korzystania, w związku z pełnieniem funkcji służbowych, z prawa do ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych;
 - 6) pomocy ze strony dyrektora i innych osób z kierownictwa w sprawach związanych z realizacją zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
2. Do zadań nauczyciela, w szczególności należy:
- 1) zapewnienie uczniowi warunków do jego rozwoju;
 - 2) angażowanie się do tworzenia i modyfikowania programu rozwoju Ośrodka;
 - 3) zapewnienie wysokiego poziomu pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz wykonywanych zadań organizacyjnych;
 - 4) prowadzenie zajęć zgodnie z tygodniowym rozkładem;
 - 5) kształtowanie u uczniów oraz u siebie umiejętności posługiwania się technologią informatyczną i wykorzystywaniem jej na zajęciach przez siebie prowadzonych;
 - 6) umożliwienie uczniom osiągnięcia postępów i sukcesów;
 - 7) zapewnienie rozwoju zainteresowań i uzdolnień;
 - 8) stosowanie metod pracy z uczniami, które są odpowiednio dobrane, zróżnicowane i skuteczne, celem pobudzenia ich aktywności;
 - 9) ustalanie wymagań edukacyjnych, precyzyjnie ich określanie i dostosowywanie do indywidualnych możliwości i predyspozycji uczniów;
 - 10) przestrzeganie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania oraz zasad przeprowadzania sprawdzianów;
 - 11) zapewnianie realizacji podstawy programowej;
 - 12) przestrzeganie praw dziecka i praw ucznia oraz upowszechnianie wiedzy na ich temat;
 - 13) zapewnianie uczniom równych szans uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych;
 - 14) realizowanie programu wychowawczo-profilaktycznego funkcjonującego w Ośrodku;
 - 15) rozpoznawanie problemów wychowawczych i psychologiczno-pedagogicznych uczniów;
 - 16) przestrzeganie przepisów prawa oraz zapisów niniejszego statutu;
 - 17) chronienie danych osobowych swoich uczniów;
 - 18) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej zgodnie z przepisami prawa i zaleceniami dyrektora.
3. Nauczyciel jest obowiązany:
- 1) sprawować opiekę nad uczniami w szkole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych, pozalekcyjnych;
 - 2) rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom;
 - 3) brać udział w zebraniach rady pedagogicznej;
 - 4) zachowywać w tajemnicy sprawy omawiane podczas zebrań rady pedagogicznej;

- 5) systematycznie dyżurować, zgodnie z harmonogramem dyżurów, zapewniając uczniom bezpieczeństwo;
- 6) indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia poprzez dostosowanie metod i form pracy z uczniem;
- 7) przestrzegać czasu pracy ustalonego w szkole;
- 8) przestrzegać przepisów, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych i stosować się do wydawanych w tym zakresie poleceń i wskazówek przez dyrektora szkoły;
- 9) brać udział w szkoleniu i instruktażu z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz z zakresu działania przeciwpożarowego;
- 10) przestrzegać w szkole zasad współżycia społecznego;
- 11) poddawać się wstępnym, okresowym i kontrolnym oraz innym zaleconym badaniom lekarskim i stosować się do wskazań lekarskich;
- 12) niezwłocznie zawiadomić dyrektora o zauważonym wypadku albo zagrożeniu życia lub zdrowia ludzkiego oraz ostrzec współpracowników, a także inne osoby znajdujące się w rejonie zagrożenia o grożącym im niebezpieczeństwie.

Rozdział 2

Wychowawca oddziału

§ 48.

1. Dyrektor powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli, zwanemu dalej „wychowawcą oddziału”.
2. Wychowawca oddziału pełni zasadniczą rolę w systemie wychowawczym szkoły.
3. Wychowawca oddziału opracowuje i realizuje program wychowawczo- profilaktyczny dla swojego oddziału w oparciu o program wychowawczo- profilaktyczny Ośrodka.

§ 49.

1. Do obowiązków wychowawcy oddziału należy w szczególności:
 - 1) podejmowanie działań kształtujących osobowość uczniów, ich rozwój intelektualny i emocjonalny;
 - 2) umiejętne kontrolowanie i korygowanie procesu przygotowania uczniów do pełnienia odpowiedzialnych ról w życiu dorosłym;
 - 3) utrzymywanie indywidualnych kontaktów z rodzicami ucznia w celu ustalenia jego potrzeb wychowawczo-opiekuńczych;
 - 4) informowanie rodziców o zagrożeniach, trudnościach edukacyjnych czy wychowawczych;
 - 5) rozwiązywanie wspólnie z dyrektorem, pedagogiem i psychologiem szkolnym oraz rodzicami trudnych sytuacji w zespole uczniów;
 - 6) poinformowanie rodziców o stałych terminach spotkań z rodzicami oraz konsultacjach na pierwszym zebraniu w danym roku szkolnym;
 - 7) prowadzenie dokumentacji wychowawczej zgodnie z zaleceniami dyrektora;
 - 8) opracowywanie i realizacja programu wychowawczo-profilaktycznego swojego oddziału;

- 9) analizowanie i ocenianie efektów pracy wychowawczej, profilaktycznej i opiekuńczej;
 - 10) dwa razy w roku, w trakcie klasyfikacji, informowanie o realizacji zadań wychowawczych swojego oddziału.
2. Wychowawca oddziału, w swoich działaniach, ściśle współpracuje z dyrektorem, pedagogiem szkolnym, psychologiem, nauczycielami przedmiotów uczących w danym oddziale i rodzicami uczniów.

§ 50.

Wychowawca oddziału ma prawo:

- 1) otaczać indywidualną opieką każdego wychowanka, poznać jego mocne i słabe strony, umiejętnie je wykorzystać w procesie wychowawczym;
- 2) kształtować umiejętność zespołowego współdziałania poprzez organizowanie zajęć pozalekcyjnych (wycieczki, wyjścia do kina, teatru, muzeum, uroczystości rocznicowe, świąteczne, itp.);
- 3) rozpoznawać warunki społeczno-ekonomiczne ucznia i występować o odpowiednią pomoc;
- 4) decydować o ostatecznych ocenach zachowania uczniów oddziału.

§ 51.

Wychowawca jest odpowiedzialny za właściwe, zgodne z przepisami i terminowe wykonywanie obowiązków określonych w zakresie czynności a w szczególności:

- 1) prawidłowe i terminowe wypełnianie dokumentacji: dzienników, arkuszy ocen, świadectw szkolnych itp.;
- 2) prowadzenie ewidencji zwolnień lekarskich i innej dokumentacji uczniowskiej, w tym jej aktualizowanie;
- 3) podsumowywanie i kontrolę frekwencji tygodniowej i miesięcznej;
- 4) informowanie rodziców ucznia o postępach i osiągnięciach szkolnych wychowanków oraz o ewentualnych zagrożeniach;
- 5) efektywne podejmowanie działań i osiąganie wysokich wyników w pracy, przestrzeganie porządku i dyscypliny pracy;
- 6) wykonywanie innych prac zleconych przez dyrektora, dotyczących jego wychowanków;
- 7) stworzenie odpowiednich warunków zapewniających bezpieczeństwo uczniom biorącym udział w wycieczkach, imprezach i spotkaniach organizowanych poza Ośrodkiem;
- 8) nadzorowanie przestrzegania przez wszystkich uczestników obowiązujących zasad oraz bezpieczeństwa i higieny.

Rozdział 3 Nauczyciele specjaliści

§ 52.

W Ośrodku zatrudnia się logopedę, pedagoga i psychologa szkolnego. Pedagog i psycholog współpracują z instytucjami świadczącymi pomoc i poradnictwo specjalistyczne:

- 1) Ośrodek Pomocy Społecznej i Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie – w zakresie pomocy materialnej, wypoczynku letniego;
- 2) sądy, komendy policji – w zakresie wnioskowania o skierowanie spraw uczniów z rodzin patologicznych i zaniedbanych środowiskowo;
- 3) poradnie psychologiczno-pedagogiczne – w zakresie orzecznictwa, konsultacji.

§ 53.

Do zadań nauczyciela pedagoga szkolnego należy:

- 1) indywidualna opieka pedagogiczna nad uczniami i rodzinami wymagającymi jej;
- 2) inicjowanie, koordynowanie i prowadzenie spotkań w celu rozwiązywania trudnych problemów wychowawczych;
- 3) prowadzenie indywidualnej i grupowej terapii pedagogicznej;
- 4) udzielanie porad i pomocy uczniom mającym trudności w kontaktach rówieśniczych i środowiskowych;
- 5) udzielanie rodzicom i nauczycielom porad ułatwiających rozwiązywanie trudnych problemów wychowawczych i rodzinnych;
- 6) koordynowanie działań mających na celu udzielanie uczniom pomocy materialnej przez ośrodki pomocy społecznej i inne instytucje świadczące ten rodzaj wspierania rodziny;
- 7) koordynowanie pomocy przez instytucje społeczne, administracyjne i inne placówki świadczące pomoc społeczną;
- 8) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów związanych z etapem rozwojowym uczniów;
- 9) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
- 10) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
- 11) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 12) prowadzenie warsztatów i innych form pracy z uczniami celem wspierania działań wychowawczych nauczycieli;
- 13) prowadzenie obowiązkowej dokumentacji zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 54.

Do zadań nauczyciela psychologa szkolnego należy:

- 1) prowadzenie obserwacji, badań psychologicznych i opracowanie diagnozy funkcjonalnej wychowanków;
- 2) określenie kierunku i programu oddziaływań rewalidacyjnych i resocjalizacyjnych;
- 3) udzielanie uczniom pomocy w eliminowaniu napięć psychicznych narastających na tle niepowodzeń szkolnych;
- 4) prowadzenie zespołowych i indywidualnych zajęć psychoterapeutycznych;
- 5) współudział w programowaniu pracy zespołu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 6) współudział w opracowaniu IPET dla uczniów Ośrodka;

- 7) współdziałanie w opracowaniu programu zajęć rewalidacyjno-wychowawczych dla wychowanków niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu głębokim;
- 8) udzielanie rodzicom i nauczycielom porad ułatwiających rozwiązywanie trudnych problemów wychowawczych i rodzinnych;
- 9) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 10) prowadzenie warsztatów i innych form pracy z uczniami celem wspierania działań wychowawczych nauczycieli;
- 11) prowadzenie obowiązkowej dokumentacji zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 55.

Do zadań nauczyciela logopedy należy w szczególności:

- 1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy uczniów;
- 2) prowadzenie zajęć logopedycznych z uczniami, u których stwierdzono zaburzenia rozwoju mowy;
- 3) współpraca z rodzicami w zakresie porad i konsultacji dotyczących prowadzenia ćwiczeń z dzieckiem z zaburzeniami rozwoju mowy;
- 4) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów;
- 5) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 6) współdziałanie w programowaniu pracy zespołu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 7) współdziałanie w opracowaniu IPET dla uczniów Ośrodka;
- 8) prowadzenie obowiązkowej dokumentacji zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 56.

Do zadań doradcy zawodowego należy:

- 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne oraz zawodowe, pomoc w planowaniu kształcenia zawodowego;
- 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych oraz zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
- 3) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
- 4) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę;
- 5) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnianiu ciągłości działań w zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego;
- 6) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
- 7) prowadzenie obowiązkowej dokumentacji zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 57.

W Ośrodku w miarę potrzeb i za zgodą organu prowadzącego mogą być zatrudniani inni pracownicy pedagogiczni i terapeuci.

- 17) korzystania z sal lekcyjnych, pracowni oraz urządzeń i wyposażenia szkoły zgodnie z ich przeznaczeniem;
- 18) pomocy psychologiczno-pedagogicznej i specjalnych form pracy dydaktycznej;
- 19) przygotowania go do kształcenia na kolejnym etapie edukacyjnym, w tym wyboru zawodu i kierunku kształcenia;
- 20) zrzeszania się w organizacjach działających na terenie szkoły;
- 21) czasu wolnego przeznaczonego na wypoczynek;
- 22) rozwijania zainteresowań i zdolności na zajęciach pozalekcyjnych;
- 23) wzięcia udziału w konkursach i olimpiadach sportowych, reprezentowania szkoły na zewnątrz;
- 24) współorganizowania imprez szkolnych i uczestnictwa w nich;
- 25) współredagowania i wydawania gazetki szkolnej;
- 26) wsparcia w uzyskaniu pomocy materialnej w przypadku pozostawania w trudnej sytuacji ekonomicznej lub życiowej.

2. Do obowiązków ucznia należy:

- 1) przestrzeganie obowiązujących w szkole przepisów prawa zewnętrznego i wewnętrznego;
- 2) systematyczne uczęszczanie na zajęcia lekcyjne;
- 3) przygotowywanie się do zajęć lekcyjnych i aktywne w nich uczestnictwo;
- 4) odnoszenie się z szacunkiem do uczniów, nauczycieli i pracowników Ośrodka;
- 5) podporządkowanie się poleceniom nauczycieli, wychowawców, pracowników obsługi;
- 6) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 7) dbanie o porządek i ład w klasie i szkole;
- 8) poszanowanie mienia szkolnego oraz mienia kolegów, nauczycieli i innych osób;
- 9) dbanie o swoje zdrowie, higienę osobistą, bezpieczeństwo własne i kolegów;
- 10) noszenie w czasie zajęć szkolnych schludnego, estetycznego ubioru, a podczas uroczystości – stroju galowego;
- 11) zakaz noszenia ostrego makijażu, zbędnej biżuterii;
- 12) zmiana obuwia zewnętrznego na obuwie sportowe;
- 13) zaopatrzenie w dodatkowy lub ochronny strój, pampersy (osoby potrzebujące);
- 14) aktywne uczestniczenie w życiu szkolnym;
- 15) szanowanie symboli państwowych i szkolnych;
- 16) usprawiedliwianie, w formie pisemnego usprawiedliwienia wystawionego przez rodziców, nieobecności, w ciągu 7 dni od dnia powrotu do szkoły;
- 17) zgłoszenie do wychowawcy nieobecności trwającej dłużej niż 3 dni;

3. Podczas zajęć edukacyjnych uczeń:

- 1) bierze aktywny udział w zajęciach, stara się nie przeszkadzać w ich prowadzeniu;
- 2) współpracuje z nauczycielem i uczniami danego oddziału;
- 3) korzysta z pomocy dydaktycznych i naukowych zgodnie z polecaniem nauczyciela;
- 4) wykonuje zadania i prace zlecone przez nauczyciela;
- 5) korzysta z urządzeń multimedialnych tylko na polecenie nauczyciela;
- 6) w przypadku niekorzystania z nich wyłącza je przed zajęciami;
- 7) przestrzega zasad przyjętych przez oddział, w którym się uczy.

4. Uczeń może korzystać z telefonu komórkowego w czasie wolnym od zajęć. W czasie lekcji telefon powinien być wyłączony. Zakazane jest wykonywanie zdjęć lub nagrywanie osób.

Rozdział 2

Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia

§ 61.

1. Uczeń, wychowanek, rodzic lub prawny opiekun ma prawo do złożenia skargi w przypadku naruszenia praw ucznia.
2. Skargi składa się w formie ustnej lub pisemnej do wychowawcy oddziału lub dyrektora w terminie 7 dni od daty naruszenia jego praw.
3. Szkoła ma obowiązek chronienia ucznia, który zwraca się o pomoc w przypadku łamania jego praw.
4. Tożsamość ucznia składającego skargę jest objęta ochroną i nieudostępniana publicznie, chyba że uczeń, rodzic składający skargę wyrazi na to zgodę.
5. Wszelkie informacje uzyskane przez wychowawcę, pedagoga i dyrektora szkoły w toku postępowania mediacyjnego stanowią tajemnicę służbową.

Rozdział 3

Rodzaje i warunki przyznawania nagród oraz tryb wnoszenia zastrzeżeń do przyznanej nagrody

§ 62.

1. Za wyróżniającą postawę społeczną, wzorowe zachowanie, bardzo dobre wyniki w nauce i wysoką kulturę osobistą, osiągnięcia sportowe uczeń może być wyróżniony i nagrodzony:
 - 1) pochwała wychowawcy oddziału;
 - 2) pochwała dyrektora szkoły udzielona na forum klasy lub szkoły;
 - 3) pochwała pisemna dyrektora;
 - 4) list pochwalny lub gratulacyjny do rodziców ucznia;
 - 5) nagroda książkowa na zakończenie roku szkolnego;
 - 6) nagroda rzeczowa.
2. Tryb i okoliczności przyznawania wyróżnień są następujące:
 - 1) wyróżnienie ucznia powinno mieć na celu uznanie dla jego postawy, zaangażowania w życie szkoły, osiągnięć osobistych;
 - 2) wyróżnienie powinno służyć zarówno utrzymaniu prezentowanej przez ucznia postawy jak i wpływać mobilizująco na innych;
 - 3) dyrektor może wyróżnić ucznia z inicjatywy własnej lub na wniosek wychowawcy, nauczyciela, pedagoga szkolnego, rady pedagogicznej, samorządu uczniowskiego.

§ 63.

1. Uczniowi lub jego rodzicom przysługuje prawo wniesienia sprzeciwu wobec zastosowanej nagrody.
2. Sprzeciw może być złożony w dowolnej formie, najpóźniej w ciągu 3 dni od przyznania nagrody. Składając sprzeciw rodzice lub uczeń uzasadniają jego złożenie.
3. W celu rozpatrzenia sprzeciwu dyrektor szkoły powołuje komisję. W skład komisji może wchodzić:

- 1) wychowawca oddziału;
 - 2) pedagog szkolny;
 - 3) opiekun samorządu uczniowskiego;
 - 4) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
 - 5) przedstawiciel rady rodziców.
4. O wyniku rozstrzygnięć, wychowawca oddziału, powiadamia rodzica na piśmie.
 5. Komisja rozpatruje sprzeciw i podejmuje swoją decyzję poprzez głosowanie.

Rozdział 4

Rodzaje kar stosowanych wobec uczniów oraz tryb odwołania się od kary

§ 64.

1. Wobec ucznia, który nie stosuje się do statutu Ośrodka (szkoły), poleceń dyrektora i nauczycieli, lekceważy sobie obowiązki szkolne, narusza zasady współżycia społecznego, mogą być zastosowane kary w postaci:
 - 1) upomnienia ustnego wychowawcy oddziału;
 - 2) upomnienia pisemnego wychowawcy oddziału;
 - 3) nagany wychowawcy oddziału;
 - 4) upomnienia dyrektora udzielonego indywidualnie uczniowi;
 - 5) upomnienia dyrektora w obecności rodziców ucznia;
 - 6) nagany dyrektora;
 - 7) pozbawienia ucznia prawa do reprezentowania szkoły w konkursach wiedzy i artystycznych oraz zawodach sportowych;
 - 8) pozbawienia ucznia funkcji w samorządzie szkolnym lub klasowym (w przypadku pełnienia takiej funkcji);
 - 9) zobowiązania ucznia, w porozumieniu z rodzicami, do określonego postępowania, a zwłaszcza do:
 - a) naprawienia wyrządzonej szkody,
 - b) wykonania określonych prac lub świadczeń na rzecz pokrzywdzonego lub społeczności szkolnej oraz lokalnej,
 - c) uczestniczenia w zajęciach o charakterze wychowawczym, terapeutycznym lub szkoleniowym,
 - d) przeproszenia pokrzywdzonego i zadośćuczynienia za dokonaną przykrość.
2. W przypadku demoralizacji nieletniego dyrektor przeciwdziała tym zachowaniom, powiadamia o zaistniałej sytuacji rodziców oraz policję.
3. Dyrektor zgłasza sprawę niepoprawnego zachowania ucznia do sądu lub na policję w przypadkach, gdy:
 - 1) rodzice ucznia odmawiają współpracy ze szkołą, nie stawiają się na wezwania wychowawcy oddziału i dyrektora;
 - 2) uczeń nie zaniechał dotychczasowego postępowania, w szczególności, jeśli do szkoły trafiają informacje o innych przejawach demoralizacji;
 - 3) szkoła wykorzystwała wszystkie dostępne jej środki wychowawcze, a ich zastosowanie nie przynosi żadnych rezultatów;
 - 4) dochodzi do szczególnie drastycznych aktów agresji z naruszeniem prawa.
4. Kary wymierzone przez wychowawcę oddziału i dyrektora, o których mowa w ust. 1, są odnotowywane w dzienniku uwag danego oddziału.
5. Uczeń może zostać ukarany w przypadku:

- 1) lekceważącego stosunku do obowiązków szkolnych;
 - 2) nieodpowiedniej i nagannej postawy wobec kolegów, nauczycieli i pracowników obsługi i administracji;
 - 3) braku dbałości o zdrowie własne i kolegów;
 - 4) niszczenia mienia szkoły;
 - 5) nieprzestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - 6) nieprzestrzegania zapisów statutowych.
6. Wymierzaniu kary nie może towarzyszyć naruszenie godności osobistej ucznia.
 7. Zabronione jest stosowanie kar naruszających nietykalność cielesną ucznia.
 8. Wymierzenie kary jest działaniem ostatecznym i zawsze powinno być poprzedzone zastosowaniem innych środków wychowawczych i korygujących postawy ucznia.
 9. Przeniesienie ucznia do innej placówki może mieć miejsce na wniosek dyrektora do Kuratora Oświaty w sytuacji, gdy postępowanie ucznia, wychowanka zagraża życiu i bezpieczeństwu pozostałych uczniów, jest niezgodne z ogólnie przyjętymi normami społecznymi, drastycznymi naruszeniem postanowień statutu.

§ 65.

1. Uczniowi lub jego rodzicom przysługuje odwołanie od zastosowanej kary.
2. Odwołanie powinno być złożone w formie pisemnej w terminie 7 dni od wymierzenia kary.
3. Składając odwołanie rodzice lub uczeń uzasadniają jego złożenie.
4. Dyrektor podejmuje działania wyjaśniające, dotyczące warunków zastosowanej kary i przyczyn jej zastosowania.
5. W celu rozpatrzenia odwołania dyrektor może powołać komisję, podobnie jak w § 61.
6. Komisja rozpatruje odwołanie i podejmuje swoją decyzję przez głosowanie.
7. O wyniku rozstrzygnięć, dyrektor powiadamia rodzica na piśmie.

Rozdział 5

Tryb postępowania przy przeniesieniu ucznia do innej placówki

§ 66.

1. W przypadku, gdy zostały wyczerpane wszelkie oddziaływania wychowawcze a zachowanie ucznia nie uległo zmianie, wychowawca oddziału zwraca się do dyrektora z uzasadnionym wnioskiem o podjęcie działań zmierzających do przeniesienia ucznia do innej placówki.
2. Dyrektor występuje z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły do Kuratora Oświaty, po uprzednim zasięgnięciu opinii pedagoga i psychologa szkolnego.
3. Uczeń ma prawo wskazać swojego rzecznika obrony, może to być wychowawca, pedagog szkolny lub inny nauczyciel.
4. W celu podjęcia decyzji o przeniesieniu ucznia do innej placówki, dyrektor przeprowadza rozmowę ze wszystkimi zainteresowanymi osobami: uczniem, jego rodzicami, rzecznikiem obrony.
5. Jeżeli przeniesienie ucznia jest uzasadnione, dyrektor występuje do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia.

6. Uczeń i jego rodzice mają prawo wglądu do dokumentacji szkolnej, na podstawie której podjęto decyzję o przeniesieniu ucznia do innej szkoły.

Rozdział 6

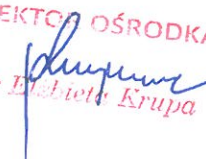
Formy wsparcia ucznia, wychowanka

§ 67.

1. Ośrodek udziela pomocy uczniom, którym z przyczyn rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie. Zadania te wypełniają wszyscy nauczyciele a szczególnie wychowawcy i pedagog szkolny.
2. Wsparcie ucznia sprawowane jest poprzez:
 - 1) dokonywanie okresowej oceny sytuacji wychowawczej w szkole;
 - 2) dbanie o realizację obowiązku szkolnego przez uczniów szkoły;
 - 3) udzielanie rodzicom porad ułatwiających rozwiązywanie przez nich trudności w wychowywaniu własnych dzieci;
 - 4) rozpoznawanie warunków życia i nauki uczniów sprawiających trudności w realizacji zadań szkoły;
 - 5) rozpoznawanie sposobów spędzania czasu wolnego przez uczniów wymagających szczególnej pomocy i opieki wychowawczej;
 - 6) opracowywanie wniosków dotyczących uczniów wymagających szczególnej opieki i pomocy wychowawczej;
 - 7) stworzenie uczniom warunków pozwalających skorzystać im z zorganizowanych form wypoczynku rekreacyjno – turystycznego;
 - 8) organizowanie pomocy wyrównującej braki w wiadomościach szkolnych uczniom napotykałym na szczególne trudności w nauce;
 - 9) opracowywanie i realizowanie programów profilaktycznych obejmujących nie tylko uczniów, ale także rodziców;
 - 10) organizowanie opieki i pomocy materialnej uczniom opuszczonym i osieroconym, uczniom z rodzin zagrożonych alkoholizmem, zdemoralizowanych, uczniom z rodzin wielodzietnych mających szczególne trudności materialne;
 - 11) zorganizowanie dożywiania uczniom z rodzin posiadających szczególnie trudne warunki materialne przy współudziale instytucji mających w zakresie swej działalności pomoc materialną;
 - 12) współpracę z pielęgniarką szkolną;
 - 13) współpracę z poradnią psychologiczno - pedagogiczną.
 - 14) w Ośrodku realizowane są konsultacje dla uczniów, wychowanków, rodziców. Do realizacji obowiązku konsultacji zobowiązani są nauczyciele, wychowawcy i inni pracownicy pedagogiczni zatrudnieni w Ośrodku
 - a) Konsultacje, o których mowa w art. 42 ust. 2f KN, są realizowane w formie stacjonarnej lub w formie zdalnej.
 - b) W zależności od wymiaru zatrudnienia konsultacje te odbywają się w wymiarze 1 godziny tygodniowo lub 1 godziny co dwa tygodnie.
 - c) Termin i godzina konsultacji ustalana jest w porozumieniu z Dyrektorem Ośrodka
 - d) Forma zdalna konsultacji realizowana jest w formie korespondencji w dzienniku elektronicznym, maili, lub za pomocą komunikatorów internetowych.
 - e) Konsultacje mają charakter opinii, wyjaśnień lub porad.

3. Tekst jednolity statutu Ośrodka uchwała rada pedagogiczna w przypadku dokonania kilku zmian.
4. Z wnioskami w sprawie zmiany statutu mogą występować organy szkoły, organ prowadzący i organ nadzoru pedagogicznego.
5. Statut jest dostępny na stronie internetowej Ośrodka.
6. Wszystkie inne zasady funkcjonowania Ośrodka nieujęte w statucie są uregulowane odrębnymi przepisami.
7. Statut uchwalony został dnia 5.12.2023r.
8. Statut obowiązuje od dnia 6.12.2023r..

Wprowadza się tekst jednolity statutu. Statut zatwierdzono na podstawie uchwały Nr 9/23/24 z dnia 05.12.2023 r. Rady Pedagogicznej Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Świdniku.

DYREKTOR OŚRODKA

mgr Elżbieta Krupa

- f) Konsultacje nie są realizowane w formie zajęć.
 - g) Konsultacje nie podlegają ewidencji czasu pracy przez pracodawcę oraz dokumentowaniu.”
3. W przypadku uzyskania informacji o zaistniałym zagrożeniu lub zaobserwowania zdarzenia będącego zagrożeniem bezpieczeństwa nauczyciel powinien podjąć następujące kroki:
- 1) powiadomić wychowawcę klasy o zaistniałym zagrożeniu;
 - 2) wychowawca klasy informuje o fakcie pedagoga szkolnego i dyrektora;
 - 3) wychowawca wzywa do szkoły rodziców (opiekunów prawnych) ucznia i przekazuje im uzyskaną informację. Przeprowadza rozmowę z rodzicami oraz z uczniem, w ich obecności. W przypadku potwierdzenia informacji, zobowiązuje ucznia do zaniechania negatywnego postępowania, rodziców zaś do bezwzględnie szczególnego nadzoru nad dzieckiem. W toku interwencji profilaktycznej może zaproponować rodzicom skierowanie dziecka do specjalistycznej placówki i udział w programie terapeutycznym;
 - 4) jeżeli rodzice odmawiają współpracy lub nie stawiają się do szkoły, a nadal z wiarygodnych źródeł napływają informacje o zagrożeniu bezpieczeństwa dziecka, dyrektor (pedagog) pisemnie powiadamia o zaistniałej sytuacji sąd rodzinny lub policję;
 - 5) podobnie w sytuacji, gdy szkoła wykorzystwała wszystkie dostępne jej środki oddziaływań wychowawczych (rozmowa z rodzicami, ostrzeżenie ucznia, spotkania z pedagogiem), a ich zastosowanie nie przynosi oczekiwanych rezultatów, dyrektor (pedagog) powiadamia sąd rodzinny lub policję. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji tych instytucji.

Rozdział 7

Ceremoniał szkolny

(Art. 98 ust. 1 pkt 26 Prawa oświatowego)

§ 68.

- 1. Ośrodek posiada własny sztandar, hymn i logo.
- 2. Sztandar używany jest przy ważnych ceremoniach szkolnych i państwowych oraz w innych sytuacjach, wskazanych przez organ prowadzący.
- 3. Hymn Ośrodka jest elementem ceremoniału szkolnego i śpiewany jest na uroczystościach szkolnych.
- 4. Szczegółowe zasady ceremoniału są zawarte w odrębnym dokumencie „Ceremoniał szkolny”.

DZIAŁ VIII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 69.

- 1. Statut obowiązuje wszystkich członków społeczności szkolnej: uczniów, rodziców, dyrektora, nauczycieli i innych pracowników szkoły.
- 2. Statut, bądź zmiany w statucie uchwała rada pedagogiczna zwykłą większością głosów.

Uchwała Nr 11/23/24

Rady Pedagogicznej

Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. Henryka Sienkiewicza w Świdniku

z dnia 05.12..2023 r.

w sprawie: ogłoszenia tekstu jednolitego statutu Szkoły Podstawowej Specjalnej funkcjonującej w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym im. Henryka Sienkiewicza w Świdniku.

Na podstawie: art. 82 ust. 2 w związku z art. 80 ust. 2 pkt 1 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z póź.zm);

uchwała się co następuje:

§ 1. Wprowadza się tekst jednolity Szkoły Podstawowej Specjalnej funkcjonującej w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym im. Henryka Sienkiewicza w Świdniku.

§ 2 Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 3 Wykonanie uchwały powierza się dyrektorowi ośrodka.

Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy
im. Henryka Sienkiewicza w Świdniku
mg. Ewelina Krupa

