

S T A T U T
PRZEDSZKOŁA SPECJALNEGO
W SPECJALNYM OŚRODKU
SZKOLNO-WYCHOWAWCZYM
IM. HENRYKA SIENKIEWICZA
W ŚWIDNIKU

Tekst jednolity

Świdnik, grudzień 2023r.

Spis treści:

1. Dział I – Postanowienia ogólne	str.3
2. Dział II - Cele i zadania przedszkola	
1) Rozdział 1 – Cele i zadania	str.4
2) Rozdział 2 – Formy realizacji zadań przedszkola	str.5
3. Dział III - Organy Ośrodka i ich kompetencje	
1) Rozdział 1 – Organy	str.6
2) Rozdział 2 – Dyrektor	str.6
3) Rozdział 3 – Rada Pedagogiczna	str.6
4) Rozdział 4 - Rada Rodziców	str.6
5) Rozdział 5 – Zasady współdziałania organów oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi	str.7
4. Dział IV - Organizacja pracy przedszkola	
1) Rozdział 1 – Ogólne zasady funkcjonowania	str.7 -9
2) Rozdział 2 – Bezpieczeństwo dzieci w przedszkolu	str.10
3) Rozdział 3 - Organizacja zajęć wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka i rodziny	str.10
5. Dział V - Nauczyciele i inni pracownicy	
1) Rozdział 1 – Prawa i obowiązki nauczycieli	str.11
2) Rozdział 2 – Wychowawca oddziału przedszkolnego	str.11
3) Rozdział 3 - Nauczyciele specjaliści	str.11
4) Rozdział 4 – Pracownicy administracji i obsługi	str.12
6. Dział VI – Wychowankowie	
1) Rozdział 1 - Prawa i obowiązki wychowanka przedszkola	str.12
2) Rozdział 2 - Rodzaje nagród i upomnień oraz tryb odwołania	str.12
3) Rozdział 3 – Zasady przyprawiania i odbierania dzieci z przedszkola	str.13
4) Rozdział 4 – Formy współdziałania z rodzicami	str.14
5) Rozdział 5 – Formy wsparcia wychowanka	str.14
7. Dział VII – Postanowienia końcowe	str.15

DZIAŁ I
POSTANOWIENIA OGÓLNE
Rozdział 1

§ 1.

1. Przedszkole Specjalne zwane dalej „przedszkolem”, działa na podstawie:
 - 1) ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe;
 - 2) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
 - 3) niniejszego statutu.
2. Nazwa przedszkola używana jest w pełnym brzmieniu: Przedszkole Specjalne w Specjalnym Ośrodku Szkolno Wychowawczym im. Henryka Sienkiewicza w Świdniku.
3. Przedszkole funkcjonuje jako jedna ze struktur Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. Henryka Sienkiewicza w Świdniku przy ulicy Cypriana Kamila Norwida 4.
4. Organem prowadzącym jest Powiat Świdnicki w Świdniku.
5. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Lubelski Kurator Oświaty.
6. Przedszkole jest placówką publiczną, do której mogą uczęszczać dzieci z:
 - 1) autyzmem i niepełnosprawnościami sprzężonymi;
 - 2) niepełnosprawnością: ruchową, intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym lub znacznym;
7. W przedszkolu mogą być również organizowane zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze dla dzieci z niepełnosprawnością umysłową w stopniu głębokim. Organizację zajęć rewalidacyjno-wychowawczych dla dzieci określają odrębne przepisy.

§ 2.

Ilekróć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia, o:

- 1) Ośrodka – należy przez to rozumieć Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy im. Henryka Sienkiewicza w Świdniku;
- 2) przedszkolu – należy przez to rozumieć Przedszkole Specjalne w Specjalnym Ośrodku Szkolno – Wychowawczym im. Henryka Sienkiewicza w Świdniku;
- 3) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego im. Henryka Sienkiewicza w Świdniku;
- 4) rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców oraz prawnych opiekunów dzieci uczęszczających do Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego im. Henryka Sienkiewicza w Świdniku;
- 5) radzie rodziców – należy przez to rozumieć przedstawicieli rodziców dzieci uczęszczających do Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego im. Henryka Sienkiewicza w Świdniku;
- 6) radzie pedagogicznej – należy przez to rozumieć ogół pracowników pedagogicznych zatrudnionych w Specjalnym Ośrodku Szkolno – Wychowawczym im. Henryka Sienkiewicza w Świdniku;
- 7) ustawie o systemie oświaty – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
- 8) ustawie Prawo oświatowe – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 16 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe;
- 9) podstawie programowej wychowania przedszkolnego – należy przez to rozumieć rozporządzenie MEN z dnia 14 lutego 2017 roku w sprawie podstawy programowej;

- 10) Karcie Nauczyciela – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela;
- 11) zindywidualizowanym programie edukacyjno-terapeutycznym tzw. IPET – należy przez to rozumieć program przygotowany przez wychowawców, psychologa, logopedę, nauczycieli dla każdego dziecka objętego kształceniem specjalnym, który dostosowany jest do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, uwzględniający zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.

DZIAŁ II
CELE I ZADANIA PRZEDSZKOLA
Rozdział 1

§ 3.

1. Przedszkole realizuje cele i zadania określone w przepisach prawa, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt.1, 2 przy współpracy z rodzicami.
2. Celem przedszkola jest w szczególności:
 - 1) zapewnienie opieki, wychowania i nauczania w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa;
 - 2) zapewnienie dzieciom pełnego rozwoju umysłowego, moralno-społecznego, emocjonalnego oraz fizycznego zgodnie z ich możliwościami i potrzebami psychofizycznymi w warunkach godności osobistej;
 - 3) realizowanie bezpłatnego nauczania i wychowania w zakresie podstawy programowej w oparciu o program wychowania przedszkolnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju i stopnia niepełnosprawności oraz zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - 4) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka oraz współdziałanie z rodziną w przygotowaniu do nauki w szkole;
 - 5) udzielanie dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej poprzez współpracę z psychologiem i innymi specjalistami na terenie placówki oraz instytucjami działającymi na rzecz dzieci;
 - 6) kształtowanie umiejętności funkcjonowania w grupie rówieśniczej;
 - 7) wspomaganie rodziny w wychowaniu, edukacji i terapii dziecka.
3. Zadaniem przedszkola w szczególności jest:
 - 1) zapewnienie opieki i bezpieczeństwa podczas zajęć wszystkim dzieciom zgodnie z ich potrzebami oraz możliwościami przedszkola;
 - 2) zapewnienie odpowiednich warunków zabawy, edukacji i terapii;
 - 3) opracowanie indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych;
 - 4) organizacja indywidualnej opieki psychologicznej, pedagogicznej oraz logopedycznej w zakresie wynikającym z oceny potrzeb dziecka;
 - 5) rozwijanie umiejętności społecznych, poznawczych, komunikacyjnych oraz samoobsługowych;
 - 6) dobór form zajęć umożliwiających każdemu uczniowi realizację indywidualnego programu w grupie rówieśniczej;
 - 7) współpraca z rodzicami dotycząca wymiany informacji na temat rozwoju dziecka, realizacji indywidualnego programu oraz optymalnych sposobów wspierania rozwoju dziecka.
4. Sposób wykonywania zadań przedszkola jest dostosowany do rodzaju niepełnosprawności dziecka oraz uwzględnia zasady bezpieczeństwa, promocji i ochrony zdrowia.

5. Przedszkole udziela dzieciom pomocy psychologiczno – pedagogicznej w zakresie:
 - 1) zapewnienia warunków do optymalnego psychofizycznego rozwoju na terenie placówki;
 - 2) wczesnego wykrywania zaburzeń rozwojowych i trudności wychowawczych;
 - 3) określania potrzeb dzieci i form wsparcia w wymaganym zakresie.
6. Szczegółowy opis zasad udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej dzieciom jest zawarty w statucie Ośrodka § 28.

Rozdział 2

Formy realizacji zadań przedszkola

§ 4.

1. Przedszkole podejmuje niezbędne działania w celu tworzenia optymalnych warunków realizacji działalności opiekuńczej, wychowawczej i dydaktycznej, zapewnienia każdemu dziecku warunków niezbędnych do jego rozwoju.
2. Zadania przedszkola są realizowane podczas zajęć grupowych i podczas indywidualnej pracy z dzieckiem.
3. W ramach zajęć grupowych prowadzone są:
 - 1) zajęcia tematyczne organizowane na terenie i poza przedszkolem;
 - 2) zajęcia ogólnorozwojowe;
 - 3) zajęcia logopedyczne;
 - 4) zajęcia ruchowe z elementami gimnastyki korekcyjno- kompensacyjnej;
 - 5) zajęcia muzyczno-ruchowe;
 - 6) katecheza.
4. Zajęcia indywidualne obejmują:
 - 1) usprawnianie mowy;
 - 2) rehabilitację ruchową;
 - 3) rewalidację indywidualną;
 - 4) psychoterapię.

§ 5.

1. Przedszkole sprawuje opiekę nad dziećmi dostosowując metody i sposoby oddziaływania do stanu psychofizycznego i możliwości rozwojowych wychowanków, potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych.
2. Dyrektor powierza każdy oddział opiece jednemu wychowawcy.
3. W miarę możliwości organizacyjnych oraz dla zapewnienia ciągłości pracy terapeutyczno – wychowawczej i jej skuteczności, nauczyciele prowadzą swój oddział przez wszystkie lata pobytu dziecka w przedszkolu.
4. W każdym oddziale jest zatrudniona jako pomoc nauczycielki osoba, która pomaga w prowadzeniu zajęć i sprawowaniu opieki.

DZIAŁ III ORGANY PRZEDSZKOLA I ICH KOMPETENCJE

Rozdział 1

§ 6.

Organami przedszkola są:

- 1) dyrektor;
- 2) rada pedagogiczna;
- 3) rada rodziców.

Rozdział 2

Dyrektor

§ 7.

1. Zadania i kompetencje dyrektora określa Statut Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego im. Henryka Sienkiewicza w Świdniku a przepisy tam określone stosuje się odpowiednio.
2. Szczegółowy zakres obowiązków dyrektora zawarty jest w statucie Ośrodka w § 10 ust.2.

Rozdział 3

Rada pedagogiczna

§ 8.

1. Wszyscy nauczyciele zatrudnieni w przedszkolu wchodzi w skład rady pedagogicznej Ośrodka.
2. Sposób działania i kompetencje rady pedagogicznej określa statut Ośrodka, a przepisy tam określone stosuje się odpowiednio.
3. Kompetencje rady pedagogicznej są zawarte w statucie Ośrodka w § 12 ust.2.

Rozdział 4

Rada rodziców

§ 9.

1. Reprezentanci ogółu rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola wchodzi w skład rady rodziców Ośrodka.
2. Sposób wyłaniania reprezentantów, sposób działania i kompetencje rady rodziców określa regulamin działalności rady rodziców, a przepisy tam określone stosuje się odpowiednio.
3. Kompetencje rady rodziców określa statut Ośrodka w § 14 ust.6.

§ 10.

1. W przedszkolu mogą działać stowarzyszenia i inne organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Przedszkola.

2. Zgodę na podjęcie działalności przez stowarzyszenia i inne organizacje, o których mowa w ust. 1, wyraża dyrektor po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady rodziców.

Rozdział 5 **Zasady współdziałania organów**

§ 11.

1. Zasady współdziałania organów przedszkola określa statut Ośrodka, a przepisy tam określone stosuje się odpowiednio.
2. Zasady współdziałania organów oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi są zawarte w statucie Ośrodka w § 15-16.

DZIAŁ IV **ORGANIZACJA PRZEDSZKOŁA**

Rozdział 1 **Ogólne zasady funkcjonowania**

§ 12.

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji przedszkola opracowany przez dyrektora .
2. W arkuszu organizacyjnym przedszkola zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników, nauczycieli, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący przedszkole.
3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego przedszkola dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.
4. Wytyczne dotyczące arkusza organizacji pracy zawarte są w statucie Ośrodka w § 18.

§ 13.

1. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział.
2. Oddział obejmuje dzieci w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem rodzaju i stopnia niepełnosprawności.
3. Przedszkole może być jedno – lub wielooddziałowe.
4. Liczba dzieci w oddziale wynosi:
 - 1) dla dzieci z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym – do 8;
 - 2) dla dzieci z autyzmem – do 4
 - 3) dla dzieci z niepełnosprawnością sprzężoną – do 5.

§ 14.

1. Zasady i tryb kwalifikowania dzieci do przedszkola specjalnego określają odrębne przepisy.

2. Dyrektor przyjmuje dziecko do przedszkola specjalnego na podstawie orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego oraz skierowania Starosty.
3. Do przedszkola przyjmowane są dzieci w wieku od 3 do 9 lat.
4. Dzieci, które ukończyły 7 lat muszą posiadać odroczenie obowiązku szkolnego, wydane przez szkołę, do której dziecko przynależy ze względu na miejsce zamieszkania.
5. Dziecko może uczęszczać do przedszkola do końca roku szkolnego, w którym kończy 9 lat.

§ 15.

1. Przedszkole jest czynne w godzinach 8.00 – 15.00
2. Zmiana godzin pracy przedszkola może nastąpić na pisemny wniosek rodziców.
3. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny z wyjątkiem przerw określonych w przepisach w sprawie organizacji roku szkolnego Ośrodka, niezależnie od formy funkcjonowania szkoły.
4. Termin przerwy wakacyjnej w pracy przedszkola ustala organ prowadzący na wniosek dyrektora i rady pedagogicznej.
5. Przerwa wakacyjna trwa jeden miesiąc - lipiec bądź sierpień.

§ 16.

1. Rodzice przyprowadzają i odbierają dzieci z przedszkola i są odpowiedzialni za ich bezpieczeństwo.
2. Dopuszcza się możliwość odbierania dziecka przez inną osobę dorosłą, zdolną do podejmowania czynności prawnych, upoważnioną na piśmie przez rodziców.
3. W przypadku dziecka mieszkającego w internacie wychowawca internatu dziecko przyprowadza i odprowadza na zajęcia.
4. W przypadku dziecka mieszkającego poza Świdnikiem, dowożonego do przedszkola transportem gminnym, od czasu zakończenia zajęć przedszkolnych do czasu powrotu do domu Ośrodek zapewnia opiekę w świetlicy.

§ 17.

1. Praca wychowawczo – dydaktyczna i opiekuńcza jest prowadzona w oparciu o program wychowania przedszkolnego.
2. Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora na wniosek rady pedagogicznej, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
3. Przedszkole organizuje zajęcia zgodnie z zaleceniami zawartymi w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego a w przypadku zawieszenia zajęć z powodów epidemicznych z uwzględnieniem możliwości ich realizacji w formie zdalnej.
4. Ramowy rozkład dnia w szczególności określa:
 - 1) godziny posiłków;
 - 2) godziny zajęć grupowych organizowanych przez nauczycieli oddziału;
 - 3) zajęcia i zabawy w ogrodzie, spacer, wycieczki;
 - 4) indywidualne zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze;
 - 5) zabawy dowolne, zajęcia higieniczne, porządkowe;
 - 6) godziny odpoczynku.
5. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.

6. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania przedszkola z powodu zagrożenia epidemicznego, dyrektor ustala tryb pracy przedszkola i przekazuje informacje rodzicom i wychowawcom.
7. W przedszkolu jest zatrudniona się pomoc nauczyciela.
8. Odpłatność za wyżywienie jest ustalana i wnoszona zgodnie z regulaminem świetlicy.

§ 17a.

1. Zajęcia w przedszkolu zawieszają się na czas oznaczony w razie wystąpienia na danym terenie:
 - 1) zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych;
 - 2) temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagrażającej zdrowiu uczniów;
 - 3) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną;
 - 4) nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów innego niż określonego w pkt. 1-3
2. Zajęcia opiekuńczo- wychowawcze oraz organizacja pracy przedszkola w wyjątkowych sytuacjach, mogą być organizowane i prowadzone w trybie hybrydowym lub nauczania zdalnego z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, uwzględniając indywidualne potrzeby i możliwości psychofizyczne uczniów, a także konieczność zapewnienia uczniom i rodzicom indywidualnych konsultacji z nauczycielem prowadzącym zajęcia oraz właściwego przebiegu procesu kształcenia, zgodnie z obowiązującymi rozporządzeniami ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, w tym rozporządzeniem w sprawie szczegółowych warunków organizowania i prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w przedszkolu.
3. Szczegółowa organizacja zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:
 - 1) w tym technologie informacyjno- komunikacyjne wykorzystywane przez nauczycieli do realizacji tych zajęć:
 - a) dziennik elektroniczny,
 - b) sprawdzone materiały edukacyjne i strony internetowe,
 - c) gov.pl/zdalnelekcje

§ 18.

1. Zasady odpłatności za wyżywienie dzieci w przedszkolu ustala organ prowadzący na podstawie odrębnych przepisów.
2. Wysokość stawki żywieniowej ustala dyrektor w porozumieniu z radą rodziców.
3. Rodzice uiszczają opłaty za wyżywienie dziecka w przedszkolu do 10-go dnia każdego miesiąca.
4. Opłaty te podlegają zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu.

§ 19.

Dla zapewnienia warunków osiągnięcia jak najlepszych wyników kształcenia, wychowania i profilaktyki dzieci konieczna jest systematyczna współpraca z rodzicami, polegająca na:

- 1) wspieraniu procesu nauczania i wychowania;
- 2) systematycznym kontaktowaniu się z wychowawcą grupy oraz z pedagogiem, psychologiem i innymi specjalistami;
- 3) udzielaniu w miarę swoich możliwości pomocy organizacyjnej i materialnej, wyrażaniu opinii;

- 4) występowaniu z inicjatywami urozmaicającymi pracę w przedszkolu.

Rozdział 2

Bezpieczeństwo dzieci w przedszkolu

§ 20.

1. Nauczyciele przedszkola sprawują opiekę nad dziećmi, dostosowując metody i sposoby oddziaływań do wieku dziecka, jego możliwości rozwojowych i niepełnosprawności, z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych.
2. Za bezpieczeństwo dzieci w przedszkolu odpowiedzialni są dyrektor, nauczyciele i wszyscy pozostali pracownicy.
3. Dyrektor zapewnia wychowankom pełne bezpieczeństwo i stałą opiekę w trakcie zajęć prowadzonych na terenie placówki i poza nią poprzez:
 - 1) realizację przez nauczycieli zadań zapisanych w niniejszym statucie;
 - 2) przestrzeganie liczebności dzieci w oddziale;
 - 3) zapewnienie odpowiedniej liczby opiekunów w czasie imprez, spacerów i wycieczek poza terenem szkoły;
 - 4) współpracę z poradnią psychologiczno – pedagogiczną;
 - 5) przeszkolenie pracowników w zakresie udzielania pierwszej pomocy przedlekarskiej;
 - 6) wyposażenie pomieszczeń przedszkola w apteczkę zaopatrzoną w środki niezbędne do udzielania pierwszej pomocy i instrukcję udzielania tej pomocy;
 - 7) odpowiednie oświetlenie, wentylację i ogrzewanie pomieszczeń, w których przebywają dzieci;
 - 8) dostosowanie mebli, placu zabaw i zabawek ogrodowych do wzrostu, niepełnosprawności i potrzeb rozwojowych dzieci;
 - 9) instalowanie na placu zabaw tylko urządzeń posiadających certyfikaty;
 - 10) ogrodzenie terenu ogrodu przedszkolnego i placu zabaw;
 - 11) zabezpieczenie otworów kanalizacyjnych, studzienek i innych zagłębień.
4. W swoich działaniach przedszkole stosuje obowiązujące przepisy bhp i przeciwpożarowe.
5. Procedury postępowania w przypadku zagrożenia, w tym zagrożenia epidemicznego wprowadza Dyrektor Ośrodka zarządzeniem i zapoznaje z nim wszystkich pracowników oraz rodziców/ prawnych opiekunów poprzez umieszczenie ich na stronie www Ośrodka Szkolno – Wychowawczego.
6. Pozostałe przepisy dotyczące bezpieczeństwa wychowanków zawarte są w statucie Ośrodka w § 23 – 27.

Rozdział 3

Organizacja wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka i rodziny

§ 21.

1. Wychowankowie przedszkola i ich rodziny mogą korzystać z zajęć wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka i rodziny.
2. Zajęcia w ramach wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka prowadzone są na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.
3. Organizacja zajęć wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka i rodziny zawarta jest w statucie Ośrodka w § 29.

§ 22.

Pozostałe przepisy dotyczące organizacji przedszkola określa statut Ośrodka, a przepisy tam określone stosuje się odpowiednio.

DZIAŁ V NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY PRZEDSZKOLA

Rozdział 1

§ 23.

1. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie z poszanowaniem godności osobistej ucznia.
2. Prawa i obowiązki nauczycieli określa ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela z zastrzeżeniem art. 15 ustawy Prawo oświatowe.
3. Zakres praw i obowiązków nauczycieli jest zawarty w statucie Ośrodka § 47 .

Rozdział 2 Wychowawca oddziału

§ 24.

1. Dyrektor powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli, zwanemu dalej „wychowawcą oddziału”.
2. Wychowawca oddziału pełni zasadniczą rolę w systemie wychowawczym przedszkola.
3. Wykaz obowiązków i praw wychowawcy zawiera statut Ośrodka w § 48 - 51.

Rozdział 3 Nauczyciele specjaliści

§ 25.

1. W przedszkolu zatrudnia się pedagoga i psychologa szkolnego.
2. Opis zadań pedagoga szkolnego oraz psychologa szkolnego zawiera statut Ośrodka w § 53 - 54.

§ 26.

1. W przedszkolu zatrudnia się nauczyciela logopedę.
2. Opis zadań nauczyciela logopedy zawiera statut Ośrodka w § 55.

Rozdział 4 Pracownicy obsługi i administracji

§ 27.

1. Zakres obowiązków pracowników administracji i obsługi dotyczy również pracy przedszkola.
2. Ich podstawowym zadaniem jest zapewnienie sprawnego funkcjonowania przedszkola oraz utrzymanie obiektu, a także jego otoczenia w czystości i porządku.
3. Wykaz stanowisk pracowników administracji i obsługi oraz ich zadania określa statut Ośrodka w § 58.

DZIAŁ VI WYCHOWANKOWIE

Rozdział 1 Prawa i obowiązki wychowanka przedszkola

§ 28.

1. Dziecko ma prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu dydaktyczno-wychowawczego i opiekuńczego;
 - 2) życzliwego i podmiotowego traktowania;
 - 3) poszanowania godności osobistej;
 - 4) akceptacji;
 - 5) własnego tempa rozwoju;
 - 6) bezpieczeństwa i ochrony przed przemocą;
 - 7) korzystania z możliwości zabaw i rozrywek;
 - 8) uzyskania pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 29.

1. Od dziecka w przedszkolu wymaga się:
 - 1) podporządkowania się obowiązującym w grupie umowom i zasadom współżycia społecznego;
 - 2) przestrzegania zasad higieny osobistej;
 - 3) poszanowania mienia przedszkola i wytworów pracy dzieci;
 - 4) wywiązywania się z przydzielonych zadań;
 - 5) sprzątanía po zabawie.

Rozdział 2 Rodzaje nagród i upomnień oraz tryb odwołania

§ 30.

1. Dziecko za dobre zachowanie i nawet niewielkie postępy wychowawcze i dydaktyczne może być w przedszkolu nagrodzone:
 - 1) ustną pochwałą nauczyciela;
 - 2) znaczkami motywacyjnymi;
 - 3) pochwałą do rodziców;
 - 4) pochwałą dyrektora;
 - 5) nagrodą rzeczową.
2. Dziecko może być upomniane za świadome niestosowanie się do obowiązujących w przedszkolu zasad:
 - 1) ustną uwagą nauczyciela;
 - 2) odsunięciem od zabawy na krótki czas;

- 3) odebraniem dziecku przedmiotu niewłaściwej zabawy;
 - 4) czasowym ograniczeniem uprawnień do wybranych zabaw.
3. W przedszkolu wyklucza się wszelkie formy kar fizycznych.

§ 31.

1. Rodzic lub prawny opiekun wychowanka ma prawo do złożenia skargi w przypadku naruszenia praw wychowanka.
2. Tryb i formy składania skarg zawarte są w statucie Ośrodka w § 61.

Rozdział 3 Zasady przeprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola

§ 32.

1. Dziecko powinno przyjść do przedszkola czyste, starannie uczesane i ubrane w strój wygodny. Odzież wierzchnia powinna być dostosowana do warunków atmosferycznych i umożliwiać codzienny pobyt dziecka na świeżym powietrzu. Ubrań dziecka nie wolno spinać agrafkami ani szpilkami.
2. Dziecko powinno mieć wygodne obuwie zmienne, chusteczki higieniczne do nosa, przybory do mycia zębów, komplet ubrań na zmianę. Wszystkie rzeczy powinny być podpisane.
3. Dziecko korzystające z wózków oraz dodatkowych sprzętów niezbędnych do codziennego funkcjonowania powinno być w nie zaopatrzone.
4. Dziecko nie powinno przynosić do przedszkola rzeczy wartościowych. Przedszkole nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy zepsute lub zagubione.

§ 33.

1. Dziecko powinno być przyprowadzane do przedszkola zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć. Rodzice obowiązani są zgłaszać ewentualne spóźnienia telefonicznie lub osobiście poprzedniego dnia nauczycielce w grupie.
2. Osoba przyprowadzająca dziecko do przedszkola obowiązana jest rozebrać je w szatni i osobiście przekazać nauczycielce.
3. Do przedszkola nie należy przyprowadzać dzieci przeziębionych, zakatarzonych, wymiotujących i z objawami innych chorób. W przypadku zaistnienia wątpliwości co do stanu zdrowia dziecka, nauczycielka ma prawo żądać zaświadczenia lekarskiego o stanie zdrowia dziecka pod rygorem odmowy przyjęcia dziecka do oddziału.
4. W sytuacji wystąpienia zagrożenia epidemicznego w celu zmniejszenia zagrożenia chorobą zakaźną przyprowadzania i odbierania dzieci odbywa się w bezpiecznych warunkach dostosowanych przez dyrektora zgodnych z wytycznymi GIS.

Rozdział 4 Formy współdziałania z rodzicami

§ 34.

1. Zgodnie z Kodeksem Rodzinnym i Opiekuńczym, a także z Międzynarodową Konwencją Praw Dziecka rodzice ponoszą odpowiedzialność za kształcenie i wychowanie swoich dzieci.
2. Do podstawowych obowiązków rodziców dzieci przedszkolnych należy:
 - 1) przestrzeganie niniejszego statutu;
 - 2) współpraca z nauczycielem prowadzącym grupę w celu ujednolicenia oddziaływań wychowawczo-dydaktycznych rodziny i przedszkola;
 - 3) przygotowanie dziecka do funkcjonowania w grupie w zakresie podstawowych czynności samoobsługowych;
 - 4) respektowanie uchwał rady pedagogicznej i rady rodziców;
 - 5) przyprowadzanie dziecka do przedszkola w dobrym stanie zdrowia;
 - 6) rzetelne informowanie o stanie zdrowia dziecka szczególnie w przypadku, gdy może to być istotne dla jego bezpieczeństwa, stosowanej diety;
 - 7) bezzwłoczne informowanie szkoły o stwierdzeniu choroby zakaźnej u dziecka;
 - 8) dostarczenie zaświadczenia lekarskiego o stanie zdrowia dziecka po przebytej chorobie, pozwalającego na pobyt dziecka w przedszkolu;
 - 9) przestrzeganie godzin pracy przedszkola;
 - 10) zapewnienie dziecku warunków do regularnego uczęszczania na zajęcia;
 - 11) zapewnienie dziecku niezbędnego wyposażenia;
 - 12) kontrolowanie, ze względów bezpieczeństwa, co dziecko zabiera do przedszkola;
 - 13) przyprowadzanie i odbieranie dziecka osobiście lub przez upoważnioną osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo;
 - 14) bezzwłoczne informowanie szkoły o zmianach numeru telefonu kontaktowego i adresu zamieszkania.

§ 35.

1. Rodzice i nauczyciele zobowiązani są współdziałać ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju.
2. Prawa rodziców, zasady współpracy zawarte są w statucie Ośrodka § 43.

Rozdział 4 Formy wsparcia wychowanka

§ 36.

1. Ośrodek udziela pomocy dzieciom, którym z przyczyn rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie. Zadania te wypełniają wszyscy nauczyciele a szczególnie wychowawcy i pedagog szkolny.
2. Formy wsparcia ucznia, wychowanka zawarte są w statucie Ośrodka w § 67.


DZIAŁ VII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 37.

1. Statut obowiązuje wszystkich członków społeczności szkolnej: wychowanków, uczniów, rodziców, dyrektora, nauczycieli i innych pracowników .
2. Statut został uchwalony dnia 05.12.2023r.
3. Statut obowiązuje od dnia 06.12.2023r.
4. Statut jest dostępny jest na stronie internetowej Ośrodka.
5. Z wnioskami w sprawie zmiany statutu mogą występować organy szkoły, organ prowadzący i organ nadzoru pedagogicznego.
6. Nowelizacja statutu następuje w drodze uchwały.
7. Wszystkie inne zasady funkcjonowania szkoły nieujęte w statucie są uregulowane odrębnymi przepisami.

Statut zatwierdzono na podstawie uchwały Nr 12/23/24 z dnia 05 grudnia 2023r. Rady Pedagogicznej Specjalnego Ośrodka Szkolno -Wychowawczego w Świdniku.

DYREKTOR OŚRODKA


mgr Elżbieta Krupa

Uchwała Nr 12/23/24

Rady Pedagogicznej

Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. Henryka Sienkiewicza w Świdniku

z dnia 05.12..2023 r.

w sprawie: ogłoszenia tekstu jednolitego Statutu Przedszkola Specjalnego funkcjonującej w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym im. Henryka Sienkiewicza w Świdniku.


Na podstawie: art. 82 ust. 2 w związku z art. 80 ust. 2 pkt 1 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z póź.zm);

uchwala się co następuje:

§ 1. Wprowadza się tekst jednolity Statutu Przedszkola Specjalnego funkcjonującej w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym im. Henryka Sienkiewicza w Świdniku.

§ 2 Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 3 Wykonanie uchwały powierza się dyrektorowi ośrodka.

EWANGELIA OŚWIATA

mgr Elżbieta Krupa